



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города
Мурманска от 20.03.2012 N 569
(ред. от 02.07.2015)

"Об Антинаркотической комиссии города
Мурманска"

(вместе с "Положением об Антинаркотической
комиссии города Мурманска", "Регламентом
работы Антинаркотической комиссии города
Мурманска")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.05.2017

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 марта 2012 г. N 569

ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 23.07.2012 N 1709, от 13.03.2013 N 508,
от 19.06.2014 N 1887, от 15.12.2014 N 4092,
от 02.07.2015 N 1790)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 09.06.2010 N 690 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года", [Законом](#) Мурманской области от 04.07.2001 N 287-01-ЗМО "Об основах организации комплексной профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма в Мурманской области", [Уставом](#) муниципального образования город Мурманск, в целях профилактики и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также пропаганды здорового образа жизни, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об Антинаркотической комиссии города Мурманска согласно приложению N 1.
2. Утвердить [Регламент](#) работы Антинаркотической комиссии города Мурманска согласно приложению N 2.
3. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Мурманска от 02.07.2015 N 1790.
4. Отменить постановления администрации города Мурманска:
 - от 15.05.2006 N 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске";
 - от 05.12.2006 N 1871 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 N 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске";
 - от 06.03.2008 N 300 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 N 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" с изменениями и дополнениями от 05.12.2006 N 1871";
 - от 30.10.2008 N 1707 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 N 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" с изменениями и дополнениями от 05.12.2006 N 1871 и от 06.03.2008 N 300";
 - от 22.09.2009 N 938 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 N 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" с изменениями и дополнениями от 05.12.2006 N 1871, от 06.03.2008 N 300 и от 30.10.2008 N 1707";
 - от 31.12.2009 N 1498 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 N 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" с изменениями и дополнениями от 05.12.2006 N 1871, от 06.03.2008 N 300, от 30.10.2008 N 1707 и от 22.09.2009 N 938";
 - от 21.03.2011 N 428 "О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2006 N 689 "О межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в городе Мурманске" (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 05.12.2006 N 1871, от 06.03.2008 N 300, от 30.10.2008 N 1707, от 22.09.2009 N 938, от 31.12.2009 N 1498)".
5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с [приложениями](#).
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

Глава
администрации города Мурманска
А.И.СЫСОЕВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации города Мурманска
от 20 марта 2012 г. N 569

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 02.07.2015 N 1790)

1. Антинаркотическая комиссия города Мурманска (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и администрации города Мурманска, ее структурных подразделений по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии является глава администрации города Мурманска (председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Мурманской области, органами государственной власти Мурманской области, Антинаркотической комиссией Мурманской области, организациями и общественными объединениями города Мурманска.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования город Мурманск государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию Мурманской области по совершенствованию законодательства Мурманской области в этой области, а также представление ежегодных докладов о деятельности Комиссии;

б) координация деятельности структурных подразделений администрации города Мурманска, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций города Мурманска по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных целевых программ в этой области;

г) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Мурманской области и субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

6. [Состав](#) Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации города Мурманска, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций на территории муниципального

образования город Мурманск по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от структурных подразделений администрации города Мурманска, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций (независимо от форм собственности) необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных заинтересованных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, с их согласия.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

9. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат Антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах своей деятельности, отчет по итогам года предоставляется в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех субъектов, привлекаемых для участия в работе Комиссии (органов и организаций), к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 02.07.2015 N 1790)

11. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят обязательный характер для структурных подразделений администрации города Мурманска, рекомендательный характер для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории города Мурманска.

Заместитель главы
администрации города Мурманска
Л.М.ЛЕВЧЕНКО

Приложение N 2
к постановлению
администрации города Мурманска
от 20 марта 2012 г. N 569

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 02.07.2015 N 1790)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок организации работы антинаркотической комиссии города Мурманска (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования город Мурманск, направления деятельности которой предусмотрены [Положением](#) об антинаркотической комиссии города Мурманска.

2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

II. Права и обязанности председателя, членов, секретаря Комиссии

1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- д) принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- е) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- ж) информирует аппарат антинаркотической комиссии Мурманской области по итогам деятельности Комиссии за год.

2. В случае отсутствия по уважительной причине председателя Комиссии по его решению один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку проектов планов работы (заседаний) Комиссии, а также организационно-техническую подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;
- б) оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений, участвует в подготовке информационных материалов для председателя Комиссии и органов государственной исполнительной власти по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- в) осуществляет контроль за исполнением решений антинаркотической комиссии Мурманской области;
- г) организует рассылку материалов заседаний Комиссии ее членам и иным заинтересованным организациям;
- д) в период между заседаниями Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции секретаря, за исключением вопросов, требующих согласования в установленном порядке с председателем Комиссии;
- е) готовит письменную отчетность в аппарат антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах работы Комиссии за год.

4. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:

- а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- б) голосовать на заседаниях Комиссии;
- в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- г) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- д) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

5. Член Комиссии обязан:

- а) организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия по уважительной причине - заблаговременно проинформировать об этом председателя Комиссии.

6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. Планирование работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

2. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

3. В плане должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса субъектов, привлекаемых для участия в работе Комиссии (органы и организации, члены Комиссии, далее - субъекты).

4. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование субъекта, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего полугодия.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат антинаркотической комиссии Мурманской области.

6. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению субъекта, ответственного за подготовку вопроса, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления предложения.

7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Субъекты, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания.

2. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

5. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

6. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения.

7. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

9. Секретарь готовит список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам.

10. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

11. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений субъектов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно предоставляется председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

2. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:
- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании председатель Комиссии голосует последним.

3. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

4. При несогласии кого-либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением он вправе изложить особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

6. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению, секретарем Комиссии.

7. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3. В случае необходимости доработки проектов материалов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в течение 10 рабочих дней.

4. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также заинтересованным организациям и должностным лицам в течение 3 рабочих дней после получения секретарем Комиссии подписанного протокола заседания Комиссии.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

1. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии, готовят ответственные субъекты. Отчеты представляются секретарю Комиссии не позднее 5-ти рабочих дней после окончания срока исполнения решений Комиссии.

2. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений и поручений.

Приложение N 3
к постановлению
администрации города Мурманска
от 20 марта 2012 г. N 569

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Мурманска

от 02.07.2015 N 1790.
