

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПРОТОКОЛ № 2

заседания антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск

29.04.2019

город Мурманск

Председательствующий - Сысоев Андрей Иванович.

Секретарь - Раков Игорь Вениаминович.

Присутствовали - 24 человека (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обеспечении общественного порядка и безопасности в период подготовки и проведения празднования Дня весны и труда и 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. О мерах по выполнению ММБУ «Управление дорожного хозяйства» постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

1.СЛУШАЛИ:

1. Доманова Романа Васильевича - заместителя начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городу Мурманску.

2. Здвижкова Андрея Геннадиевича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Октябрьского административного округа.

3. Ярошинского Викентия Вячеславовича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Ленинского административного округа.

4. Филиппова Евгения Валерьевича - и.о. заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Первомайского административного округа.

5. Мастюгина Константина Александровича - председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска.

6. Гуляеву Наталью Владимировну – и.о. председателя комитета по культуре администрации города Мурманска.

7. Печкареву Татьяну Вадимовну - председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

8. Андрееву Ирину Евгеньевну – председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

9. Андрианова Василия Геннадьевича – председателя комитета по образованию администрации города Мурманска.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений административных округов (Здвижков А.Г., Ярошинский В.В., Зикеев Н.Г.):

1.2.1. В период подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня весны и труда и 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, обеспечить взаимодействие и обмен информацией с УМВД России по городу Мурманску в целях своевременного реагирования на возможные нештатные ситуации, в том числе нарушения порядка проведения публичных мероприятий.

1.2.2. В срок до **07.05.2019** организовать дополнительное обследование территорий административных округов на предмет выявления и перемещения длительно невостребованного владельцами разукомплектованного автотранспорта, обратив особое внимание на участки, прилегающие к местам проведения массовых мероприятий.

1.2.3. Рекомендовать руководителям торгово-развлекательных объектов независимо от форм собственности принять меры по усилению их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, а также воздержаться от проведения в период с **30.04.2019 по 10.05.2019** включительно каких-либо публичных рекламно-розыгрышных мероприятий с привлечением большого количества людей.

1.2.4. В срок до **07.05.2019** провести встречи с руководителями управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению и обслуживанию жилищного фонда, в целях принятия ими дополнительных мер по соблюдению правил благоустройства, недопущения нарушений установленного порядка обращения с бытовыми отходами, а также выполнению рекомендаций пункта 1.13. настоящего протокола по обеспечению дополнительных мер антитеррористической защищенности в жилом секторе.

1.2.5. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц управлений административных округов в период с **30.04.2019 по 10.05.2019** включительно. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38), УФСБ России по Мурманской области.

1.3. Комитетам по образованию (Андрианов В.Г.), культуре (Наймушина Е.Э.), социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи (Печкарева Т.В.), физической культуре и спорту (Андреева И.Е.):

1.3.1. Провести дополнительные инструктажи работников, задействованных в проведении массовых праздничных мероприятий, об усилении бдительности и контроля за проносом на объекты предметов, которые могут быть использованы для совершения правонарушений, а также о порядке действий при возникновении угроз безопасности людей, возгораниях и иных чрезвычайных ситуациях.

1.3.2. В период проведения праздничных мероприятий регулярно осуществлять проверки прилегающих к местам их проведения территорий и служебных помещений, контейнеров, урн и других мест возможной закладки взрывных устройств.

1.3.3. Уточнить маршруты эвакуации граждан из задействованных в праздничных мероприятиях помещений.

1.3.4. Совместно с УМВД России по городу Мурманску предусмотреть мероприятия, необходимые для исключения несанкционированной парковки автотранспорта в непосредственной близости от объектов и мест проведения массовых мероприятий.

1.3.5. В период с **30.04.2019 по 10.05.2019** включительно организовать дежурство ответственных должностных лиц. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

1.4. Комитетам по культуре (Наймушина Е.Э.), социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи (Печкарева Т.В.), физической культуре и спорту (Андреева И.Е.) в срок до 30.04.2019 направить в УМВД России по городу Мурманску списки волонтеров и сотрудников частных охранных организаций, привлекаемых к участию в проведении праздничных мероприятий.

1.4.1. Комитету по культуре (Наймушина Е.Э.) определить ответственных лиц МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы» для решения вопросов, связанных с подключением к электропитанию стационарных металлодетекторов на площади Пять углов. Данные ответственных лиц и другую контактную информацию направить в УМВД России по городу Мурманску в срок до **30.04.2019**.

1.5. Комитету по жилищной политике (Червинко А.Ю.):

1.5.1. В период с **30.04.2019** по **10.05.2019** включительно организовать дежурство ответственных должностных лиц комитета по жилищной политике.

1.5.2. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

1.6. Комитету по развитию городского хозяйства (Мастюгин К.А.):

1.6.1. В срок до **07.05.2019** завершить контрольные проверки содержания улично-дорожной сети и территорий, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий. Принять меры по устранению выявленных недостатков и дефектов дорожного покрытия.

1.6.2. В срок до **06.05.2019**, по согласованию с УМВД России по городу Мурманску, проработать вопрос о дополнительном выделении техники для блокирования в период проведения массовых праздничных мероприятий участков улично-дорожной сети в целях исключения таранных атак с использованием автотранспортных средств.

1.6.3. Предусмотреть установку в срок до **07.05.2019** бетонных блоков в зоне расположения праздничной трибуны.

1.6.4. Обеспечить перенос урн для мусора на расстояние не менее 50 метров от мест проведения массовых мероприятий и маршрута движения парадной колонны и проконтролировать их надлежащую установку по завершению мероприятий.

1.6.5. Поручить ММБУ «Управление дорожного хозяйства» в срок до **07.05.2019** принять дополнительные меры по уборке улично-дорожной сети.

1.6.6. В срок до **07.05.2019** во взаимодействии с управлениями административных округов и УМВД России по городу Мурманску провести мероприятия по выявлению длительно не востребовавшего автотранспорта, нарушающего эстетический вид города, в целях установления владельцев и принятия мер по уборке ими данного автотранспорта.

1.6.7. Поручить ММБУ «Центр организации дорожного движения» ежедневно с 08.00 час. до 17.00 час. **01.05.2019, 05.05.2019, 07.05.2019 и 09.05.2019** обеспечить предоставление автоэвакуатора в целях своевременного перемещения припаркованных с нарушением действующего законодательства транспортных средств с территорий, определенных для проведения праздничных мероприятий.

1.6.8. Проработать вопрос о привлечении дополнительного автоэвакуатора для перемещения легковых транспортных средств большого веса и габаритов.

1.6.9. По согласованию с УМВД России по городу Мурманску организовать доставку и выставление на период проведения праздничных мероприятий металлических барьеров по маршруту прохождения 09.05.2019 парадных расчетов Мурманского гарнизона и участников шествия.

1.6.10. Принять меры по обеспечению контроля со стороны ММБУ «Центр организации дорожного движения» за бесперебойной работой аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений», обратив особое внимание на работоспособность камер видеонаблюдения, установленных в местах проведения праздничных мероприятий.

1.6.11. Провести дополнительные инструктажи с работниками о необходимости повышения бдительности, порядке действий при угрозах совершения террористических актов, экстремистских проявлениях, нарушениях общественного порядка и чрезвычайных ситуациях.

1.6.12. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц в период с **30.04.2019 по 10.05.2019** включительно. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

1.7. Комитету по охране здоровья (Кошелева Л.Н.):

1.7.1. В срок до **07.05.2019** уточнить планы организации обеспечения медицинской помощи в период проведения массовых мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.7.2. Проработать вопросы, связанные с резервированием в лечебных учреждениях в период с **30.04.2019 по 10.05.2019** мест для возможного приема пострадавших в соответствии с заданием на развертывание и перепрофилирование коечного фонда ЛПУ, утвержденным приказом Комитета по здравоохранению администрации Мурманской области от 17.05.1999 № 245 «О совершенствовании Мурманской территориальной службы медицины катастроф».

1.7.3. В период с **30.04.2019 до 10.05.2019** организовать дежурство сотрудников комитета по охране здоровья с целью оперативного реагирования на возможные чрезвычайные и нештатные ситуации. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

1.8. Директору ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д.А.), директору МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы» (Накай А.В.) в срок до 07.05.2019 обеспечить наличие в местах массового пребывания людей, на территории которых будут проводиться праздничные мероприятия, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов

безопасности таких мест и объектов (территорий)» (в последней редакции от 19.01.2018) информационных стендов и актуальность содержащихся на них сведений.

1.9. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска:

1.9.1. Дополнительно проинструктировать работников о порядке реагирования при получении информации о возможных проявлениях терроризма, экстремизма и иных правонарушениях, необходимости повышения бдительности до **10.05.2019** включительно.

1.9.2. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц в период с **30.04.2019** по **10.05.2019**. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67).

1.10. Рекомендовать генеральному директору АО «Электротранспорт» (Коробков С.Е.), генеральному директору ПАО «Мурманскавтотранс» (Варзугин А.И.), и.о. директора ООО «Першерон», ООО «Трансфер» (Маслов К.Ю.), ИП Мамедов М.Ш.:

1.10.1. Организовать проведение дополнительных инструктажей антитеррористической направленности с работниками.

1.10.2. Принять меры по усилению пропускного и внутриобъектового режима, исключив возможность проникновения в служебные помещения и на подведомственную территорию посторонних лиц (кроме ИП Мамедов М.Ш.).

1.10.3. Обеспечить проведение тщательных осмотров транспортных средств перед выпуском их на линию, на конечных остановках и при возвращении в парк в целях обнаружения подозрительных предметов.

1.10.4. Продолжить практику информирования пассажиров о повышении бдительности, порядке действий при обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей в салонах общественного транспорта.

1.10.5. Обязать водителей незамедлительно сообщать диспетчерам о возникновении всех нештатных ситуаций, создающих угрозу безопасности пассажиров, для последующей передачи данной информации в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску.

1.10.6. В период с **06.05.2019** по **10.05.2019** организовать дежурство ответственных должностных лиц.

1.11. Рекомендовать начальнику железнодорожного вокзала Мурманск Северо-Западной региональной дирекции железнодорожных вокзалов ОАО «РЖД» (Метелкин А.И.) во взаимодействии с Мурманским ЛО МВД России на транспорте:

1.11.1. Организовать проведение дополнительных инструктажей антитеррористической направленности с работниками.

1.11.2. Принять меры по усилению пропускного и внутриобъектового режима.

1.11.3. Обеспечить работоспособность системы ведомственного видеонаблюдения и других технических средств обеспечения безопасности людей.

1.11.4. Уточнить планы эвакуации из помещений железнодорожного вокзала.

1.11.5. Обеспечить информирование пассажиров о повышении бдительности, порядке действий при обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей в помещениях железнодорожного вокзала и на прилегающей к нему территории.

1.11.6. Обязать работников незамедлительно сообщать в дежурную часть Мурманского ЛО МВД России на транспорте о возникновении всех нештатных ситуаций, создающих угрозу безопасности людей.

1.11.7. В период с **30.04.2019 по 10.05.2019** организовать дежурство ответственных должностных лиц. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

1.12. Рекомендовать руководителям критически важных и потенциально опасных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск:

1.12.1. Дополнительно проинструктировать работников о порядке действий при получении информации о возникновении угрозы или совершении террористического акта иных чрезвычайных ситуаций.

1.12.2. Проверить порядок осуществления оперативными дежурными предприятий связи с ММБУ «ЕДДС», правоохранительными органами и экстренными службами.

1.12.3. Осуществить дополнительные организационные, профилактические и режимные меры, направленные на обеспечение надлежащего контроля за хранением и использованием оружия, взрывчатых и отравляющих веществ, химически опасных реагентов.

1.12.4. Провести контрольные проверки состояния пропускного режима и охранно-ограничительных мер, а также практические тренировки по действиям ответственных должностных лиц и работников при угрозе и совершении террористического акта, возникновении иных чрезвычайных ситуаций, угрожающих безопасности людей.

1.12.5. Уточнить расчеты имеющихся на предприятиях сил, технических средств и оборудования для возможной организации пожаротушения, аварийно-спасательных мероприятий.

1.12.6. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц в период с **30.04.2019 по 10.05.2019** включительно. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в

ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

1.13. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих эксплуатацию и содержание жилого фонда города Мурманска, в период с 01.05.2019 по 10.05.2019 обеспечить:

1.13.1. Принятие дополнительных мер по соблюдению требований правил благоустройства и содержания жилых домов и внутридворовых территорий.

1.13.2. Проведение с работниками, осуществляющими эксплуатацию и содержание жилого фонда, инструктажей антитеррористической направленности, в ходе которых разъяснить порядок действий при подозрительном поведении отдельных лиц, обнаружении бесхозных вещей и предметов, а также обязанность своевременного информирования правоохранительных органов о всех нарушениях общественного порядка и возникающих угрозах безопасности людей.

1.13.3. Обследование обслуживаемого жилого фонда с целью выявления и устранения причин и условий, отрицательно влияющих на антитеррористическую и пожарную безопасность. **07.05.2019 и 08.05.2019** целевые обследования многоквартирных жилых домов, расположенных в непосредственной близости от мест проведения массовых мероприятий, посвящённых празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.13.4. Исключение доступа посторонних лиц в подсобные, чердачные, подвальные, а также служебные помещения жилого и нежилого фонда.

1.13.5. При обследовании обслуживаемых территорий обращать внимание на состояние защищенности инженерных коммуникаций и систем жизнеобеспечения.

1.13.6. Принять меры по обеспечению свободного доступа к источникам водоснабжения пожарной техники.

1.13.7. В период с **30.04.2019 по 10.05.2019** предусмотреть создание мобильных групп для возможного устранения незаконно нанесенных на здания и сооружения надписей, снятия незаконно размещенных рекламных материалов, печатной продукции и баннеров, а также закрытия чердачных и подвальных помещений.

1.13.8. Разработать и утвердить графики дежурств руководителей управляющих компаний в период с **30.04.2019 по 10.05.2019** включительно. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

1.14. Комитету по жилищной политике (Червинко А.Ю.), управлениям административных округов (Здвижков А.Г., Ярошинский В.В., Зикеев Н.Г.):

1.14.1. Организовать контроль за выполнением управляющими организациями мероприятий, рекомендованных пунктом 1.13 настоящего протокола, в части касающейся.

1.14.2. **07 и 08 мая 2019** года провести мероприятия по проверке жилых домов, расположенных вдоль маршрута движения шествия 09.05.2019, на предмет исключения свободного доступа посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения, с обязательным опечатыванием входов в указанные помещения.

1.15. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ (Рихтер Н.В.):

1.15.1. При поступлении в администрацию города Мурманска соответствующей информации своевременно размещать в СМИ сведения об изменениях маршрутов и графиков движения общественного транспорта в период праздничных мероприятий.

1.15.2. Совместно с УМВД России по городу Мурманску, с использованием возможностей СМИ, организовать разъяснительную работу среди населения о порядке действий при возникновении угроз террористического характера, экстремистских проявлениях и иных правонарушениях с указанием телефонов правоохранительных органов и экстренных служб.

1.16. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции (Воронин Д.А.):

1.16.1. В срок до **30.04.2019** проверить схему оповещения членов антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск.

1.16.2. В срок до **30.04.2019** совместно с УМВД России по городу Мурманску дополнительно проработать вопросы, связанные с охраной памятников воинской славы: мемориала «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.», памятника А. Бредову, памятника 6-й героической комсомольской батарее.

1.16.3. В срок до **30.04.2019** совместно с УМВД России по городу Мурманску и комитетом по развитию городского хозяйства уточнить количество техники для блокирования участков улично-дорожной сети в целях исключения возможности таранных атак с использованием автотранспортных средств и установке бетонных блоков в зоне расположения праздничной трибуны.

1.16.4. Подготовить информацию для отдела информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ в целях информирования граждан о порядке действий при возникновении угроз террористического характера с указанием телефонов экстренных служб.

1.17. Отделу по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций (Осадчук Ю.А.):

1.17.1. В срок до **30.04.2019** уточнить готовность сил и средств Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17.2. В период с **30.04.2019** по **10.05.2019** включительно предусмотреть дежурство сотрудников аварийно-спасательного отряда города Мурманска ММБУ «ЕДДС» в целях своевременного реагирования на возможное возникновение чрезвычайных и нештатных ситуаций.

1.18. Просить УМВД России по городу Мурманску (Вилков А.В.):

1.18.1. Организовать проведение инструктажей антитеррористической направленности с руководителями и работниками предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности. Особое внимание обратить на предупреждение правонарушений при осуществлении транспортных перевозок людей.

1.18.2. Ориентировать наружные наряды полиции на усиление бдительности, своевременное выявление и пресечение возможных правонарушений, постоянное осуществление проверок жилого сектора, улично-дорожной сети, мест проведения массовых праздничных мероприятий и прилегающих к ним территорий.

1.18.3. Обеспечить **09.05.2019** заблаговременные кинологические обследования для выявления взрывоопасных и других подозрительных предметов в местах проведения массовых мероприятий, а также пропускной режим, оперативные и досмотровые мероприятия с использованием ручных и стационарных металлодетекторов в зоне установки праздничной трибуны на пересечении проспекта Ленина и улицы Воровского.

1.18.4. В срок до **30.04.2019** представить предложения о необходимом количестве техники для блокирования в период проведения массовых праздничных мероприятий участков улично-дорожной сети в целях исключения таранных атак с использованием автотранспортных средств.

1.18.5. В период с 01.05.2019 по 10.05.2019 включительно приблизить наружные наряды полиции к памятникам, мемориалам, монументам и местам воинской славы.

1.18.6. Предусмотреть привлечение к охране общественного порядка в период проведения праздничных массовых мероприятий членов общественных формирований правоохранительной направленности.

1.19. Просить УФСБ России по Мурманской области рассмотреть возможность участия подчиненных сотрудников в мероприятиях по обеспечению безопасности в зоне установки праздничной трибуны на пересечении проспекта Ленина и улицы Воровского 09.05.2019.

1.20. Руководителям указанных в протоколе структурных подразделений администрации города Мурманска в срок до 17 часов 06.05.2019 информировать председателя антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск о принимаемых мерах по выполнению данного протокола, в части касающейся.

Контактные телефоны - 45-83-05, факс - 45-83-37, адрес электронной почты: ovro@citymurmansk.ru.

2. СЛУШАЛИ:

Мороза Дениса Александровича – директора ММБУ «Управление дорожного хозяйства».

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д.А.) продолжить проведение мероприятий по выполнению требований законодательства в сфере антитеррористической защищенности подведомственных мест массового пребывания людей объектов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

Председательствующий



А.И. Сысоев

Секретарь

И.В. Раков