

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск

15.04.2021

город Мурманск

Председательствующий – Доцник Валентина Александровна.

Секретарь - Раков Игорь Вениаминович.

Присутствовали 24 человека (список прилагается).

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по выполнению собственниками объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта требований Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2. Об обеспечении общественного порядка и безопасности в период подготовки и проведения празднования Дня весны и Труда и 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

3. О мерах по выполнению постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

#### 1. СЛУШАЛИ:

1. Немченко Анатолия Александровича – главного инженера АО «Электротранспорт».

2. Ракова Игоря Вениаминовича – главного специалиста отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

**1.2. Рекомендовать АО «Электротранспорт» (Коробков С.Е.):**

1.2.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности,

учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» реализовать меры, предусмотренные паспортом обеспечения транспортной безопасности транспортного средства в срок до 01.05.2022.

1.2.2. На постоянной основе продолжить оснащение транспортных средств техническими средствами обеспечения транспортной безопасности.

1.2.3. В срок до 09.07.2021 направить в администрацию города Мурманска информацию о принятых и принимаемых мерах по устранению недостатков, указанных в предписании УГАН НОТБ СЗФО Ространснадзора от 19.08.2019.

### **1.3. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции (Воронин Д.А.):**

1.3.1. Информировать Комитет по обеспечению безопасности населения Мурманской области о состоявшемся заслушивании и принятом по его результатам решении.

### 2.СЛУШАЛИ:

1. Наймушину Елену Эрнестовну - председателя комитета по культуре администрации города Мурманска.

2. Кочневу Наталью Павловну – заместителя председателя комитета по образованию администрации города Мурманска.

3. Печкареву Татьяну Вадимовну – председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

4. Авсянкина Андрея Леонидовича – начальника отдела учебно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

5. Здвижкова Андрея Геннадиевича – заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Октябрьского административного округа.

6. Саенко Павла Андреевича – и.о. заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Ленинского административного округа.

7. Зикеева Николая Григорьевича - заместителя главы администрации города Мурманска - начальника управления Первомайского административного округа.

8. Чудакова Александра Анатольевича – начальника отдела по обеспечению охраны общественного порядка УМВД России по городу Мурманску.

### ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

**2.2. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений административных округов (Здвижков А.Г., Ярошинский В.В., Зикеев Н.Г.):**

2.2.1. В период подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня весны и труда и 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, обеспечить взаимодействие и обмен информацией с УМВД России по городу Мурманску в целях своевременного реагирования на возможные нештатные ситуации, в том числе нарушения порядка проведения публичных мероприятий.

2.2.2. В срок до **07.05.2021** организовать дополнительное обследование территорий административных округов на предмет выявления и перемещения длительно невостребованного владельцами разукомплектованного автотранспорта, обратив особое внимание на участки, прилегающие к местам проведения праздничных мероприятий.

2.2.3. Рекомендовать руководителям торгово-развлекательных объектов независимо от форм собственности принять меры по усилению их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, а также воздержаться от проведения в период с **30.04.2021** по **10.05.2021** включительно каких-либо публичных рекламно-розыгрышных мероприятий с привлечением большого количества людей.

2.2.4. В срок до **07.05.2021** провести встречи с руководителями управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению и обслуживанию жилищного фонда, в целях принятия ими дополнительных мер по соблюдению правил благоустройства, недопущения нарушений установленного порядка обращения с бытовыми отходами, а также выполнению рекомендаций пункта 2.13. настоящего протокола по обеспечению дополнительных мер антитеррористической защищенности в жилом секторе.

2.2.5. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц управлений административных округов в период с **30.04.2021** по **10.05.2021** включительно. В срок до **30.04.2021** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38), УФСБ России по Мурманской области.

**2.3. Комитетам по образованию (Андрианов В.Г.), культуре (Наймушина Е.Э.), социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи (Печкарева Т.В.), физической культуре и спорту (Бережный К.Н.):**

2.3.1. Провести дополнительные инструктажи работников, задействованных в проведении праздничных мероприятий, об усилении бдительности и контроля за проносом на объекты предметов, которые могут быть использованы для совершения правонарушений, а также о порядке

действий при возникновении угроз безопасности людей, возгораниях и иных чрезвычайных ситуациях.

2.3.2. В период проведения праздничных мероприятий регулярно осуществлять проверки прилегающих к местам их проведения территорий и служебных помещений, контейнеров, урн и других мест возможной закладки взрывных устройств.

2.3.3. Уточнить маршруты эвакуации граждан из задействованных в праздничных мероприятиях помещений.

2.3.4. Совместно с УМВД России по городу Мурманску предусмотреть мероприятия, необходимые для исключения несанкционированной парковки автотранспорта в непосредственной близости от объектов и мест проведения массовых мероприятий.

2.3.5. В период с **30.04.2021 по 10.05.2021** включительно организовать дежурство ответственных должностных лиц. В срок до **30.04.2021** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

**2.4. Комитетам по культуре (Наймушина Е.Э.), социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи (Печкарева Т.В.), физической культуре и спорту (Бережный К.Н.) в срок до 30.04.2021** направить в УМВД России по городу Мурманску списки волонтеров и сотрудников частных охранных организаций, привлекаемых к участию в проведении праздничных мероприятий.

**2.4.1. Комитету по культуре (Наймушина Е.Э.):**

- определить ответственных лиц МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы» для решения вопросов, связанных с возможным подключением к электропитанию технических средств обеспечения безопасности на площади Пять углов. Данные ответственных лиц и другую контактную информацию направить в УМВД России по городу Мурманску в срок до **30.04.2021**.

- в срок до **08.05.2021** обеспечить перенос урн для мусора с площадки, прилегающей к зданию АО «Отель «АРКТИКА».

**2.5. Комитету по жилищной политике (Червинко А.Ю.):**

2.5.1. В период с **30.04.2021 по 11.05.2021** включительно организовать дежурство ответственных должностных лиц комитета по жилищной политике.

2.5.2. В срок до **30.04.2021** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

**2.6. Комитету по развитию городского хозяйства (Кольцов Э.С.):**

2.6.1. В срок до **07.05.2021** завершить контрольные проверки содержания улично-дорожной сети и территорий, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий. Принять меры по устранению выявленных недостатков и дефектов дорожного покрытия.

2.6.2. В срок до **06.05.2021**, по согласованию с УМВД России по городу Мурманску, проработать вопрос о дополнительном выделении техники для блокирования в период проведения праздничных мероприятий участков улично-дорожной сети в целях исключения таранных атак с использованием автотранспортных средств.

2.6.3. Предусмотреть установку в срок до **07.05.2021** бетонных блоков в зоне расположения праздничной трибуны.

2.6.4. Обеспечить перенос урн для мусора на расстояние не менее 50 метров от мест проведения праздничных мероприятий и маршрута движения парадной колонны и проконтролировать их надлежащую установку по завершению мероприятий.

2.6.5. Совместно с УМВД России по городу Мурманску определить необходимость демонтажа и переноса стационарно установленных урн для мусора.

2.6.6. Поручить ММБУ «Управление дорожного хозяйства» в срок до **07.05.2021** принять дополнительные меры по уборке улично-дорожной сети.

2.6.7. В срок до **07.05.2021** во взаимодействии с управлениями административных округов и УМВД России по городу Мурманску провести мероприятия по выявлению длительно не востребовавшего автотранспорта, нарушающего эстетический вид города, в целях установления владельцев и принятия мер по уборке ими данного автотранспорта.

2.6.8. Поручить ММБУ «Центр организации дорожного движения» ежедневно с 08.00 час. до 17.00 час. **01.05.2021, 05.05.2021, 07.05.2021 и 09.05.2021** обеспечить предоставление автоэвакуатора в целях своевременного перемещения припаркованных с нарушением действующего законодательства транспортных средств с территорий, определенных для проведения праздничных мероприятий.

2.6.9. По согласованию с УМВД России по городу Мурманску организовать доставку и выставление на период проведения праздничных мероприятий металлических барьеров по маршруту прохождения **09.05.2021** парадных расчетов Мурманского гарнизона.

2.6.10. Принять меры по обеспечению контроля со стороны ММБУ «Центр организации дорожного движения» за бесперебойной работой аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений», обратив особое внимание на работоспособность камер видеонаблюдения, установленных в местах проведения праздничных мероприятий.

2.6.11. Провести дополнительные инструктажи с работниками о необходимости повышения бдительности, порядке действий при угрозах

совершения террористических актов, экстремистских проявлениях, нарушениях общественного порядка и чрезвычайных ситуациях.

2.6.12. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц в период с **30.04.2021 по 10.05.2021** включительно. В срок до **30.04.2021** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

## **2.7. Комитету по охране здоровья (Смирнова Н.П.):**

2.7.1. В срок до **07.05.2021** уточнить планы организации обеспечения медицинской помощи в период проведения массовых мероприятий, посвященных 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2.7.2. Проработать вопросы, связанные с резервированием в лечебных учреждениях в период с **30.04.2021 по 11.05.2021** мест для возможного приема пострадавших в соответствии с заданием на развертывание и перепрофилирование коечного фонда ЛПУ, утвержденным приказом Комитета по здравоохранению администрации Мурманской области от 17.05.1999 № 245 «О совершенствовании Мурманской территориальной службы медицины катастроф».

2.7.3. В период с **30.04.2021 до 10.05.2021** организовать дежурство сотрудников комитета по охране здоровья с целью оперативного реагирования на возможные чрезвычайные и нештатные ситуации. В срок до **30.04.2021** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

**2.8. Директору ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Ковалева М.А.), директору МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы» (Павлюк Н.В.) в срок до 07.05.2021 обеспечить наличие в местах массового пребывания людей, на территории которых будут проводиться праздничные мероприятия, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (в последней редакции от 19.01.2018) информационных стендов и актуальность содержащихся на них сведений.**

**2.9. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска:**

2.9.1. Дополнительно проинструктировать работников о порядке реагирования при получении информации о возможных проявлениях

терроризма, экстремизма и иных правонарушениях, необходимости повышения бдительности.

2.9.2. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц в период с **30.04.2021 по 10.05.2021**. В срок до **30.04.2021** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67).

**2.10. Рекомендовать генеральному директору АО «Электротранспорт» (Коробков С.Е.), генеральному директору ОАО «Мурманскавтотранс» (Варзугин А.И.), директору ООО «Першерон», ООО «Трансфер» (Гамбарян О.М.), ИП Мамедов М.Ш.:**

2.10.1. Организовать проведение дополнительных инструктажей антитеррористической направленности с работниками.

2.10.2. Принять меры по усилению пропускного и внутриобъектового режима, исключив возможность проникновения в служебные помещения и на подведомственную территорию посторонних лиц (кроме ИП Мамедов М.Ш.).

2.10.3. Обеспечить проведение тщательных осмотров транспортных средств перед выпуском их на линию, на конечных остановках и при возвращении в парк в целях обнаружения подозрительных предметов.

2.10.4. Продолжить практику информирования пассажиров о повышении бдительности, порядке действий при обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей в салонах общественного транспорта.

2.10.5. Обязать водителей незамедлительно сообщать диспетчерам о возникновении всех нештатных ситуаций, создающих угрозу безопасности пассажиров, для последующей передачи данной информации в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску.

2.10.6. В период с **06.05.2021 по 10.05.2021** организовать дежурство ответственных должностных лиц.

**2.11. Рекомендовать начальнику железнодорожного вокзала Мурманск Северо-Западной региональной дирекции железнодорожных вокзалов ОАО «РЖД» (Журавлев А.Ю.) во взаимодействии с Мурманским ЛО МВД России на транспорте:**

2.11.1. Организовать проведение с работниками дополнительных инструктажей антитеррористической направленности.

2.11.2. Принять меры по усилению пропускного и внутриобъектового режима.

2.11.3. Обеспечить работоспособность системы ведомственного видеонаблюдения и других технических средств обеспечения безопасности.

2.11.4. Уточнить планы эвакуации из помещений железнодорожного вокзала.

2.11.5. Обеспечить информирование пассажиров о повышении бдительности, порядке действий при обнаружении подозрительных

предметов, бесхозных вещей в помещениях железнодорожного вокзала и на прилегающей к нему территории.

2.11.6. Обязать работников незамедлительно сообщать в дежурную часть Мурманского ЛО МВД России на транспорте о возникновении всех нештатных ситуаций, создающих угрозу безопасности людей.

2.11.7. В период с 30.04.2021 по 10.05.2021 организовать дежурство ответственных должностных лиц. В срок до 30.04.2021 графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

**2.12. Рекомендовать руководителям критически важных и потенциально опасных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск:**

2.12.1. Дополнительно проинструктировать работников о порядке действий при получении информации о возникновении угрозы или совершении террористического акта иных чрезвычайных ситуаций.

2.12.2. Проверить порядок осуществления оперативными дежурными предприятий связи с ММБУ «ЕДДС», правоохранительными органами и экстренными службами.

2.12.3. Осуществить дополнительные организационные, профилактические и режимные меры, направленные на обеспечение надлежащего контроля за хранением и использованием оружия, взрывчатых и отравляющих веществ, химически опасных реагентов.

2.12.4. Провести контрольные проверки состояния пропускного режима и охранно-ограничительных мер, а также практические тренировки по действиям ответственных должностных лиц и работников при угрозе и совершении террористического акта, возникновении иных чрезвычайных ситуаций, угрожающих безопасности людей.

2.12.5. Уточнить расчеты имеющихся на предприятиях сил, технических средств и оборудования для возможной организации пожаротушения, аварийно-спасательных мероприятий.

2.12.6. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц в период с 30.04.2021 по 10.05.2021 включительно. В срок до 30.04.2021 графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

**2.13. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих эксплуатацию и содержание жилого фонда города Мурманска, в период с 01.05.2021 по 10.05.2021 обеспечить:**

2.13.1. Принятие дополнительных мер по соблюдению требований правил благоустройства и содержания жилых домов и внутридворовых территорий.



2.13.2. Проведение с работниками, осуществляющими эксплуатацию и содержание жилого фонда, инструктажей антитеррористической направленности, в ходе которых разъяснить порядок действий при подозрительном поведении отдельных лиц, обнаружении бесхозных вещей и предметов, а также обязанность своевременного информирования правоохранительных органов о всех нарушениях общественного порядка и возникающих угрозах безопасности людей.

2.13.3. Обследование обслуживаемого жилого фонда с целью выявления и устранения причин и условий, отрицательно влияющих на антитеррористическую и пожарную безопасность. **07.05.2021** и **08.05.2021** целевые обследования многоквартирных жилых домов, расположенных в непосредственной близости от мест проведения массовых мероприятий, посвящённых празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2.13.4. Исключение доступа посторонних лиц в подсобные, чердачные, подвальные, а также служебные помещения жилого и нежилого фонда.

2.13.5. При обследовании обслуживаемых территорий обращать внимание на состояние защищённости инженерных коммуникаций и систем жизнеобеспечения.

2.13.6. Принять меры по обеспечению свободного доступа к источникам водоснабжения пожарной техники.

2.13.7. В период с **30.04.2021** по **10.05.2021** предусмотреть создание мобильных групп для возможного устранения незаконно нанесенных на здания и сооружения надписей, снятия незаконно размещенных рекламных материалов, печатной продукции и баннеров, а также закрытия чердачных и подвальных помещений.

2.13.8. Разработать и утвердить графики дежурств руководителей управляющих компаний в период с **30.04.2021** по **10.05.2021** включительно. В срок до **30.04.2019** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску (факс: 22-67-38).

**2.14. Комитету по жилищной политике (Червинко А.Ю.), управлениям административных округов (Здвижков А.Г., Ярошинский В.В., Зикеев Н.Г.):**

2.14.1. Организовать контроль за выполнением управляющими организациями мероприятий, рекомендованных пунктом 2.13 настоящего протокола, в части касающейся.

2.14.2. **07** и **08** мая **2021** года провести мероприятия по проверке жилых домов, расположенных вдоль маршрута движения парадной колонны **09.05.2021**, на предмет исключения свободного доступа посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения, с обязательным опечатыванием входов в указанные помещения.

**09.05.2021** до начала мероприятий совместно с представителями управляющих организаций провести дополнительное обследование жилых домов, находящихся в непосредственной близости от мест проведения праздничных мероприятий, на предмет исключения свободного доступа в подвальные и чердачные помещения. При выявлении незапертых входов в указанные помещения принять незамедлительные меры по их закрытию.

**2.15. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ (Рихтер Н.В.):**

2.15.1. При поступлении в администрацию города Мурманска соответствующей информации своевременно размещать в СМИ сведения об изменениях маршрутов и графиков движения общественного транспорта в период праздничных мероприятий.

2.15.2. Совместно с УМВД России по городу Мурманску, с использованием возможностей СМИ, организовать разъяснительную работу среди населения о порядке действий при возникновении угроз террористического характера, экстремистских проявлениях и иных правонарушениях с указанием телефонов правоохранительных органов и экстренных служб.

**2.16. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции (Воронин Д.А.):**

2.16.1. В срок до **30.04.2021** проверить схему оповещения членов антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск.

2.16.2. В срок до **30.04.2021** совместно с УМВД России по городу Мурманску и комитетом по физической культуре и спорту администрации города Мурманска дополнительно проработать вопросы, связанные с охраной памятников воинской славы.

2.16.3. В срок до **30.04.2021** совместно с УМВД России по городу Мурманску и комитетом по развитию городского хозяйства уточнить количество техники для блокирования участков улично-дорожной сети в целях исключения возможности таранных атак с использованием автотранспортных средств и установке бетонных блоков в зоне расположения праздничной трибуны.

2.16.4. Подготовить информацию для отдела информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ в целях информирования граждан о порядке действий при возникновении угроз террористического характера с указанием телефонов экстренных служб.

**2.17. Отделу по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций (Осадчук Ю.А.):**

2.17.1. В срок до **30.04.2021** уточнить готовность сил и средств Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.17.2. В период с **30.04.2021** по **10.05.2021** включительно предусмотреть дежурство сотрудников аварийно-спасательного отряда города Мурманска ММБУ «ЕДДС» в целях своевременного реагирования на возможное возникновение чрезвычайных и нештатных ситуаций.

**2.18. Просить УМВД России по городу Мурманску (Эргашев Р.А.):**

2.18.1. Организовать проведение инструктажей антитеррористической направленности с руководителями и работниками предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности. Особое внимание обратить на предупреждение правонарушений при осуществлении транспортных перевозок людей.

2.18.2. Ориентировать наружные наряды полиции на усиление бдительности, своевременное выявление и пресечение возможных правонарушений, постоянное осуществление проверок жилого сектора, улично-дорожной сети, мест проведения праздничных мероприятий и прилегающих к ним территорий.

2.18.3. Обеспечить **09.05.2021** заблаговременные кинологические обследования для выявления взрывоопасных и других подозрительных предметов в местах проведения праздничных мероприятий, а также пропускной режим, оперативные и досмотровые мероприятия с использованием ручных и стационарных металлодетекторов в зоне установки праздничной трибуны на пересечении проспекта Ленина и улицы Воровского.

2.18.4. Принять меры по исключению парковки транспортных средств **09.05.2021** с **08.00** часов до **16.00** часов от пересечения проспекта Героев-североморцев с улицей Александрова до пересечения улицы Александрова с улицей Аскольдовцев.

2.18.5. В срок до **30.04.2021** представить предложения о необходимом количестве техники для блокирования в период проведения массовых праздничных мероприятий участков улично-дорожной сети в целях исключения таранных атак с использованием автотранспортных средств.

2.18.6. В период с **01.05.2021** по **10.05.2021** включительно приблизить наружные наряды полиции к памятникам, мемориалам, монументам и местам воинской славы.

2.18.7. Предусмотреть привлечение к охране общественного порядка в период проведения праздничных массовых мероприятий членов общественных формирований правоохранительной направленности.

**2.19. Просить УФСБ России по Мурманской области** рассмотреть возможность участия подчиненных сотрудников в мероприятиях по

обеспечению безопасности в зоне установки праздничной трибуны на пересечении проспекта Ленина и улицы Воровского 09.05.2021.

**2.20. Руководителям указанных в протоколе структурных подразделений администрации города Мурманска в срок до 17 часов 06.05.2021** направить информацию в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции о принимаемых мерах по выполнению данного протокола, в части касающейся.

Контактные телефоны - 45-83-05, факс - 45-83-37, адрес электронной почты: [ovro@citymurmansk.ru](mailto:ovro@citymurmansk.ru).

### 3. СЛУШАЛИ:

1. Ракова Игоря Вениаминовича - главного специалиста отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска.

2. Павлюк Наталью Викторовну – директора МАУК «Мурманские городские парки и скверы».

3. Мороза Дениса Александровича – начальника отдела по обеспечению безопасности ММБУ «Управление дорожного хозяйства».

### ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

**3.2. МАУК «Мурманские городские парки и скверы» (Павлюк Н.В.), ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Ковалева М.А.):**

3.2.1. По завершении комиссионных проверок мест массового пребывания людей, предусмотренных утвержденным 14.01.2021 планом, предоставить в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции экземпляры соответствующих актов.

3.2.2. Взять под личный контроль выполнение требований законодательства в сфере антитеррористической защищенности подведомственных мест массового пребывания людей объектов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

**3.3. Директору МАУК «Мурманские городские парки и скверы» (Павлюк Н.В.)** при проведении на территории подведомственных мест массового пребывания людей культурно-зрелищных, общественно политических и иных мероприятий с большим количеством участников обеспечить неукоснительное выполнение требований постановления

Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 в части организации физической охраны для поддержания правопорядка.

**3.4. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции (Воронин Д.А.):**

3.4.1. На постоянной основе продолжить мониторинг состояния антитеррористической защищенности находящихся в ведении МАУК «Мурманские городские парки и скверы» и ММБУ «Управление дорожного хозяйства» мест массового пребывания людей.

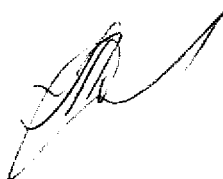
3.4.2. Обобщенную информацию о принимаемых мерах предоставить председателю антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск по итогам 1-го полугодия 2021 года.

3.4.3. По завершении 2021 года подготовить и утвердить план проверок мест массового пребывания людей на 2022 год.

Ответственными за исполнение пунктов настоящего протокольного решения являются указанные в нем должностные лица (руководители организаций, хозяйствующих субъектов).

Общий контроль за выполнением протокольных решений возлагается на секретаря Комиссии.

**Председательствующий**



**В.А. Доцник**

**Секретарь**



**И.В. Раков**