

Положение
об отделе информационно-аналитической работы
и взаимодействия со СМИ
администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Мурманска.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации города Мурманска, осуществляющего контроль за деятельностью Отдела, и не обладает правом юридического лица.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Мурманской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Губернатора Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска, Регламентом работы администрации города Мурманска, а также настоящим Положением об отделе информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (далее – Положение).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации города Мурманска, управлениями административных округов, Советом депутатов города Мурманска, главой муниципального образования город Мурманск, а также со средствами массовой информации.

2. Цели деятельности

Целями деятельности Отдела являются:

2.1. Обеспечение объективного, своевременного и максимально полного информирования населения города Мурманска о деятельности администрации города Мурманска, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

2.2. Координация информационного сопровождения и взаимодействия со средствами массовой информации структурных подразделений администрации города Мурманска, а также муниципальных учреждений, предприятий и организаций в пределах своей компетенции.

2.3. Всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в городе Мурманске социально-экономических и общественно-политических процессов.

3. Функции

Исходя из целей деятельности, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействует с редакциями центральных, региональных и городских изданий, радио и телевидения в целях информирования, а также разъяснения позиции администрации города Мурманска по рассматриваемым вопросам.

3.2. Оказывает содействие в создании теле- и радиопередач, программ и других материалов, информирующих о направлениях работы администрации города Мурманска, ее структурных подразделений и организаций.

3.3. Производит фото- и видеосъемку мероприятий, проводимых администрацией города Мурманска.

3.4. Организует информационное наполнение новостной ленты официального сайта администрации города Мурманска в сети Интернет.

3.5. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов, отражающих отдельные направления работы администрации города Мурманска.

3.6. Готовит для средств массовой информации пресс-релизы, блоки тематической информации, консультирует представителей средств массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции администрации города Мурманска.

3.7. Организует интервью, встречи, брифинги, пресс-конференции представителей администрации города Мурманска с журналистами по текущим проблемам деятельности администрации города Мурманска, предварительно согласовав их проведение с заместителем главы администрации города Мурманска, осуществляющим контроль за деятельностью Отдела.

3.8. Осуществляет ежедневный мониторинг информационного пространства, готовит обзоры городских, региональных и федеральных СМИ для главы администрации города Мурманска, первого заместителя главы администрации города Мурманска, заместителя главы администрации города Мурманска, осуществляющего контроль за деятельностью Отдела.

3.9. Проводит анализ материалов, опубликованных в печатных и электронных СМИ, и на его основе корректирует тематику и направленность информационного потока, исходящего от администрации города Мурманска.

3.10. Осуществляет оперативное информирование руководства администрации города Мурманска о позиции средств массовой информации, об откликах в прессе, на телевидении и радио на выступления, постановления, распоряжения администрации города Мурманска, о состоянии общественного мнения по различным вопросам городского хозяйства.

3.11. Разрабатывает единую концепцию деятельности администрации города Мурманска в сфере информационной политики и стратегические направления ее реализации.

3.12. Изучает, анализирует и прогнозирует характер социально-политической и электоральной активности населения города Мурманска, результаты выборов всех уровней.

3.13. Разрабатывает предложения об укреплении позиций администрации города Мурманска и повышении рейтинга главы администрации города Мурманска на региональном и федеральном уровнях.

3.14. Проводит сбор и обработку социологической информации по актуальным вопросам жизни города Мурманска.

3.15. Проводит социологические исследования с целью изучения и анализа внутривнутриполитических процессов, состояния общественного мнения в городе Мурманске.

3.16. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

3.17. Осуществляет согласование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»

4. Права

Для выполнения возложенных на него функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать, получать, анализировать информационные материалы, сведения, документы о деятельности администрации города Мурманска, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства администрации города Мурманска предложения, проекты документов по вопросам деятельности Отдела.

4.3. По согласованию с заместителем главы администрации города Мурманска, осуществляющим контроль за деятельностью Отдела, направлять для получения информации представителей средств массовой информации к должностным лицам администрации города Мурманска, в чьей компетенции находятся вопросы, интересующие журналистов.

4.4. Приглашать руководителей администрации города Мурманска и подведомственных организаций, других должностных лиц и специалистов для выступлений в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы.

4.5. Организовывать совещания и консультации по формированию информационной политики администрации города Мурманска с участием специалистов и представителей средств массовой информации.

4.6. Вносить на рассмотрение заместителю главы администрации города Мурманска, осуществляющему контроль за деятельностью Отдела,

предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности администрации города Мурманска и координации работы по данному направлению.

5. Руководство и организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Мурманска.

5.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации города Мурманска, осуществляющему контроль за деятельностью Отдела.

Начальник Отдела:

- разрабатывает и представляет на утверждение заместителю главы администрации города Мурманска, осуществляющему контроль за деятельностью Отдела, должностные инструкции работников Отдела;
- обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений главы администрации города Мурманска, заместителя главы администрации города Мурманска, осуществляющего контроль за деятельностью Отдела, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- участвует в заседаниях комиссий, аппаратных совещаниях, затрагивающих вопросы, входящие в компетенцию Отдела;
- подписывает служебную документацию в рамках своих полномочий;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Мурманска.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел, несет начальник Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Степень ответственности специалистов Отдела устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Отдел несет ответственность за достоверность и оперативность переданных в средства массовой информации официальных сообщений, заявлений и других материалов.

7. Трудовые отношения

На работников Отдела распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы администрации
города Мурманска**

В.П. Розыскул