

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100854184 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.04.2025 за
ГРН 2255100299496



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
города Мурманск от 18.08.2014 № 61-р
(в ред. распоряжений от 30.12.2014
№ 104-р, от 28.01.2015 № 02-р,
от 03.02.2016 № 04-р, от 24.04.2017
№ 28-р, от 10.08.2018 № 45-р,
от 20.03.2020 № 21-р,
в ред. постановлений от 21.01.2025
№ 105, от 27.03.2025 № 1184)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по социальной поддержке и охране здоровья
администрации города Мурманска
(новая редакция)

Мурманск, 2025

Положение
о комитете по социальной поддержке и охране здоровья
администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Комитет по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации города Мурманска (далее – Администрация), созданным для осуществления полномочий администрации города Мурманска в сфере социальной поддержки и охраны здоровья.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.4. Комитет финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

1.5. Комитет обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и на основе бюджетной сметы.

1.6. Комитет приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации и несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Комитет имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием, использование которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Комитета: 183038, город Мурманск, улица Софьи Перовской, дом 11.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Участие в формировании муниципальной политики в сфере дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.2. Участие в формировании муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения города Мурманска.

3. Основные функции Комитета

В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В области предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан:

3.1.1. Осуществляет оценку нуждаемости населения города Мурманска в видах дополнительных мер социальной поддержки.

3.1.2. Участвует в подготовке расчетов и обоснований для выделения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансирование мероприятий по оказанию дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.1.3. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, иными организациями по вопросам социальной поддержки населения в муниципальном образовании город Мурманск.

3.1.5. Осуществляет консультативный прием и организует работу с заявлениями, обращениями и жалобами граждан, организует информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам социальной поддержки.

3.1.6. Осуществляет мероприятия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.7. Готовит информацию о результатах реализации муниципальных программ города Мурманска по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению.

3.1.8. Осуществляет дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании город Мурманск.

3.1.9. Обеспечивает реализацию необходимых льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города-героя Мурманска».

3.1.10. Осуществляет учет многодетных семей, проживающих на территории Мурманской области, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Мурманск.

3.2. В области реализации отдельных государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен предоставления или предоставленного им земельного участка в собственность бесплатно (далее – денежная выплата):

3.2.1. Информировывает многодетные семьи о возможности получения ими денежной выплаты, а также о подтверждении их права на получение денежной выплаты с правом подписи соответствующих уведомлений.

3.2.2. Осуществляет актуализацию сведений о многодетных семьях на предмет отсутствия или наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».

3.2.3. Принимает и рассматривает заявления и другие документы, необходимые для предоставления многодетным семьям денежной выплаты.

3.2.4. Осуществляет перечисление денежной выплаты заявителям.

3.2.5. Уведомляет о решениях, принятых по вопросу предоставления денежной выплаты, заявителей и иные структуры, предусмотренные Порядком предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП, с правом подписи соответствующих документов.

3.2.6. Получает документы (сведения, в них содержащиеся), подтверждающие целевое использование многодетной семьей денежной выплаты.

3.3. В области реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству и иных полномочий в отношении совершеннолетних граждан:

3.3.1. Организует выявление и учет недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

3.3.2. Организует обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности, участие в судебных заседаниях по данным вопросам.

3.3.3. Организует информирование граждан, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности стать опекунами, попечителями.

3.3.4. Организует подбор, учет и подготовку в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

3.3.5. Организует установление и прекращение опеки или попечительства.

3.3.6. Организует установление предварительных опеки или попечительства.

3.3.7. Временно исполняет обязанности опекунов или попечителей в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, до назначения им опекуна, попечителя или устройства их в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации.

3.3.8. Организует назначение временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства для разрешения возникших противоречий.

3.3.9. Осуществляет представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.3.10. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные и ограниченно дееспособные граждане.

3.3.11. Составляет акты об обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявляет требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.3.12. Осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Организует выдачу в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.3.14. Организует выдачу разрешения о распоряжении опекунами или попечителями доходами совершеннолетних подопечных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Организует выдачу разрешения в случаях оформления доверенности от имени подопечного.

3.3.16. Организует выдачу разрешения опекуну или попечителю на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением.

3.3.17. Осуществляет определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора доверительного управления имуществом при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.3.18. Осуществляет составление описи имущества подопечного и передачу одного экземпляра данной описи опекуну, исключение из описи

имущества подопечного пришедших в негодность вещей с внесением в нее соответствующих изменений.

3.3.19. Утверждает отчеты опекунов о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом и отчеты попечителей об использовании имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного гражданина и об управлении этим имуществом.

3.3.20. Организует выдачу разрешения опекуну или попечителю, добросовестно исполняющему свои обязанности, на безвозмездное пользование имуществом подопечного.

3.3.21. Организует досрочное прекращение пользования имуществом подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.22. Организует освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.23. Организует принятие решения о помещении под надзор недееспособного гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3.3.24. Организует принятие мер для охраны имущественных интересов лиц, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3.3.25. Осуществляет ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3.26. Осуществляет принятие мер по обеспечению жизнеустройства совершеннолетнего недееспособного гражданина в случае возникновения непосредственной угрозы его жизни или здоровью.

3.3.27. Осуществляет проверку условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина в случае необходимости принятия мер по его временному устройству.

3.3.28. Осуществляет выявление и учет совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (в целях установления патронажа).

3.3.29. Организует информирование граждан, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, о порядке установления патронажа.

3.3.30. Осуществляет подбор и учет граждан, выразивших желание стать помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию

здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.3.31. Организует установление и прекращение патронажа.

3.3.32. Содействует в устройстве совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие организации социального обслуживания, медицинские организации или другие аналогичные организации.

3.3.33. Осуществляет контроль за исполнением помощником гражданина, находящегося под патронажем, своих обязанностей, извещение гражданина, находящегося под патронажем, о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3.3.34. Ведет личные дела совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3.3.35. Осуществляет ведение учета граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.3.36. Организует определение доверительного управляющего и передачу ему на основании решения суда в доверительное управление имущества гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления данным имуществом, заключение договора о доверительном управлении.

3.3.37. Организует назначение доверительного управляющего имуществом гражданина по предложению судьи после принятия заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

3.3.38. Осуществляет права учредителя доверительного управления, установленные законодательством Российской Федерации, в случае, если необходимо постоянное управление имуществом подопечного.

3.3.39. Организует расторжение договора доверительного управления имуществом гражданина на основании решения суда об отмене решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

3.3.40. Организует направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.41. Представляет в уголовном деле на основании постановления следователя либо суда законные интересы гражданина, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского

характера, при отсутствии у него законного представителя из числа близких родственников.

3.3.42. Организует ведение учета опекунов, попечителей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.3.43. Организует выдачу предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

3.3.44. Организует выдачу согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.3.45. Организует выдачу предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

3.3.46. Организует выдачу согласия на установление отцовства в отношении недееспособного гражданина.

3.3.47. Обращается в суд с заявлениями о признании недействительным брака, заключенного с гражданином, признанным судом недееспособным, о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы совершеннолетнего недееспособного гражданина, в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, участвует в судебных заседаниях по данным вопросам.

3.3.48. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. В области реализации функций по выплате опекунам совершеннолетних недееспособных граждан вознаграждения за счет средств областного бюджета:

3.4.1. Организует принятие решений о назначении вознаграждения, решений об отказе в назначении вознаграждения, решений о прекращении выплаты вознаграждения.

3.4.2. Организует заключение и расторжение договоров, предусматривающих выплату вознаграждения.

3.4.3 Осуществляет выплату вознаграждения.

3.4.4. Осуществляет размещение информации о выплате вознаграждения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

3.5. В сфере охраны здоровья:

3.5.1. Информирует население, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на основе

ежегодных статистических данных, а также информирует об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

3.5.2. Принимает участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

3.5.3. Принимает участие в реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, в том числе в информировании населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

3.5.4. Реализует мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

3.5.5. Принимает участие в решении вопросов, касающихся санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.5.6. Организует обеспечение медицинской помощи на массовых мероприятиях, проводимых администрацией города Мурманска.

3.5.7. Организует прохождение диспансеризации муниципальных служащих города Мурманска в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

3.5.8. Осуществляет предоставление списков и формирование заездов по путевкам, выделенным муниципальным учреждениям, подведомственным администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям, в рамках оздоровления и отдыха работников и их детей в возрасте до 18 лет за пределами Мурманской области в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

3.6. Разрабатывает и реализует программы в пределах компетенции Комитета во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, предприятиями и организациями, общественными объединениями, действующими на территории города Мурманска.

3.7. В области финансово-экономической, контрольной деятельности, делопроизводства и учета кадров:

3.7.1. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального образования город Мурманск.

3.7.2. Участвует в разработке предложений по формированию бюджета муниципального образования город Мурманск в части расходов Комитета.

3.7.3. Осуществляет ведение необходимой документации по делопроизводству.

3.8. Информировует о своей деятельности через печать, радио, телевидение и другие средства массовой информации.

3.9. Принимает участие в разработке программ социально-экономического развития города Мурманска.

3.10. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комитета.

4. Права

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке в администрацию города Мурманска предложения по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет задач, готовить проекты постановлений и распоряжений администрации города Мурманска по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений Администрации, организаций независимо от их форм собственности, расположенных на территории города Мурманска, информацию, материалы и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций.

4.3. Пользоваться информацией, предусмотренной государственной системой статистической отчетности по вопросам, относящимся к ведению Комитета, имеющейся в государственных органах и учреждениях, иных организациях, необходимой для реализации задач, поставленных перед Комитетом.

4.4. Участвовать в разработке программ социально-экономического развития города Мурманска, в формировании бюджета муниципального образования город Мурманск.

4.5. Информировать население по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.6. Устанавливать деловые связи с целью обмена опытом с заинтересованными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.7. Вести служебную переписку по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.8. Участвовать в организации работы совещательных и коллегиальных органов в пределах своих полномочий.

5. Организация работы Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Мурманска.

5.2. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

- действует от имени Комитета без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, выдает доверенности от имени Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

- подписывает приказы Комитета.

5.3. Председатель Комитета действует в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной Главой города Мурманска, и подотчетен Главе города Мурманска.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.