



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.08.2017

№ 2588

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 24.04.2015 № 1034, от 25.08.2015 № 2328, от 22.04.2016 № 1049)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 24.04.2015 № 1034, от 25.08.2015 № 2328, от 22.04.2016 № 1049) (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2 При предоставлении государственной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из

Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации;

- Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области (далее - ГУПТИ МО) в части получения справки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации;

- Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации в части получения справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

- Управлением МВД России по Мурманской области в части получения документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка;

- Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - ГОБУ «МФЦ МО») в части получения справки о регистрации получателя по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении;

- комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения сведений об устройстве лица из числа детей-сирот под опеку, попечительство, на воспитание в приемную семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; сведений о том, что ребенок-сирота находится (находился) под надзором в уполномоченной организации; правового акта, устанавливающего невозможность проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, указанных лиц в ранее занимаемых жилых помещениях; акта обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является лицо из числа детей-сирот;

- комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- отделом ЗАГС администрации города Мурманска в части получения сведений из акта записи о смерти, о рождении (начиная с 01.01.2018).».

1.2. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в отдел заявление о включении получателя в муниципальный список согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Паспорт лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом жительства которых является территория Мурманской области (далее – дети-сироты), в отношении которого решается вопрос о включении в муниципальный список.

2.6.1.2. Свидетельство о рождении лица из числа детей-сирот.

2.6.1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего лица из числа детей-сирот и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего лица из числа детей-сирот полностью дееспособным (эмансипированным).

2.6.1.4. Правовой акт органа местного самоуправления об устройстве лица из числа детей-сирот под опеку, попечительство, на воспитание в приемную семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.1.5. Документы, подтверждающие утрату лицом из числа детей-сирот в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения:

- а) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- б) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- в) заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- г) решение суда о лишении родителей (единственного родителя) родительских прав либо ограничении родителей (единственного родителя) в родительских правах в отношении лица из числа детей-сирот;
- д) решение суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);
- е) решение суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (недееспособным);
- ж) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующей организацией, в котором находятся или отбывают наказание родители;
- з) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(-ях) из актовой записи о рождении ребенка;
- и) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
- к) сведения из записи акта о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерк.

2.6.1.6. Документы с последнего места жительства лица из числа детей-сирот:

- а) выписка из домовой (поквартирной) книги,

б) финансово-лицевой счет (по последнему месту регистрации и по всем адресам его перерегистрации, начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения).

Указанные документы принимаются в течение 3 месяцев с даты выдачи.

2.6.1.7. Справка образовательной организации, организации социального обслуживания населения, организации системы здравоохранения или организации, создаваемой в установленном законом порядке для детей-сирот в которой ребенок-сирота находится (находился) под надзором.

2.6.1.8. Справка с места учебы, работы, службы лица из числа детей-сирот или отбывания им наказания (при наличии). Документ принимается в течение 1 месяца с даты выдачи.

2.6.1.9. Правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий невозможность проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, указанных лиц в ранее занимаемых жилых помещениях (при наличии).

2.6.1.10. Вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях лиц, лишенных родительских прав в отношении лиц из числа детей-сирот.

2.6.1.11. Вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) лица из числа детей-сирот в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях (за исключением случаев, когда лицо из числа детей-сирот является собственником этого жилого помещения либо нанимателем этого жилого помещения по договору социального найма) лиц, являющихся его бывшими усыновителями (при наличии).

2.6.1.12. Документ, подтверждающий проживание лица из числа детей-сирот, не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма, с лицом (нанимателем или членом семьи нанимателя данного жилого помещения), которое является бывшим усыновителем этого лица из числа детей-сирот (при наличии).

2.6.1.13. Документ, подтверждающий проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно (при наличии соответствующего факта).

2.6.1.14. Документ о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является лицо из числа детей-сирот, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии).

2.6.1.15. Документ, подтверждающий, что общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение лица из числа детей-сирот (при наличии).

2.6.1.16. Акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является лицо из числа детей-сирот (при наличии).

2.6.1.17. Справка о праве лица из числа детей-сирот на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья, выданная лечебно-профилактической организацией (при наличии).

2.6.1.18. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.п.) (при наличии).

2.6.1.19. Справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у лица из числа детей-сирот жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации. Документ принимается в течение 3 месяцев с даты выдачи.

2.6.1.20. Согласие на обработку персональных данных.».

1.3. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.5 (а, в-е, з, и, к), 2.6.1.6, 2.6.1.8, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12, 2.6.1.13, 2.6.1.17, 2.6.1.20 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель предоставляет самостоятельно.¹⁰

Документы, указанные в пункте 2.6.1.18 (в части договора социального найма, ордера, решения о предоставлении жилого помещения) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении

Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 (б, ж), 2.6.1.7, 2.6.1.9, 2.6.1.14 – 2.6.1.16, 2.6.1.18 (в части сведений из свидетельства о государственной регистрации права собственности), 2.6.1.19 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе.».

1.4. Дополнить абзац 2 пункта 2.6.2 новой сноской 10 следующего содержания:

«¹⁰«С 01.01.2018 сведения, содержащиеся в подпунктах 2.6.1.2 и 2.6.1.5 (а, к), запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев