



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2017

№ 2749

### **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659)**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», на основании заключения юридического отдела администрации города Мурманска от 09.06.2017 № 274/03-12 по результатам антикоррупционной экспертизы постановления администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений администрации города Мурманска от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.06.2012 № 1421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред.

постановлений от 30.04.2013 № 951, от 03.03.2016 № 536, от 30.11.2016 № 3659) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.10 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3.10. При невозможности муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого муниципального служащего Комитета или обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.».

1.2. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 сноска 13 считать сноской 15.

1.3. Второй абзац пункта 2.8 после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

1.4. Во втором абзаце пункта 2.14 сноска 14 считать сноской 16.

1.5. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 сноска 14 считать сноской 17.

1.6. В подпункте 4.2.5 пункта 4.2 слова «(если такие будут обнаружены)» исключить.

1.7. Подпункт 4.4.2 пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4.2. Все плановые проверки осуществляются регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок принимаются необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги.».

1.8. Во втором абзаце пункта 5.10 слова «может быть представлен» заменить словом «представляется».

1.9. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 22.08.2017 № 2749

Приложение № 1  
к административному регламенту

Председателю комитета градостроительства  
и территориального развития  
администрации города Мурманска  
от \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. заявителя, для юридических лиц – полное  
и (или) сокращенное наименование  
юридического лица)*  
действующего от имени

*(Ф.И.О. или наименование заявителя)*  
на основании

*(указываются данные документа,  
подтверждающего полномочия представителя)  
зарегистрирован по адресу:*

*(контактный телефон, адрес электронной  
почты)*

Заявление  
о предоставлении сведений ИСОГД

Прошу выдать сведения из следующего(их) разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (*отметить нужное*):

- раздел II - документы территориального планирования Мурманской области в части, касающейся территории муниципального образования город Мурманск;
- раздел III - документы территориального планирования (генеральный план) муниципального образования город Мурманск;
- раздел IV - правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, внесение в них изменений;
- раздел V - документация по планировке территорий города Мурманска;
- раздел VI - изученность природных и техногенных условий;
- раздел VII - изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- раздел VIII - застроенные и подлежащие застройке земельные участки;
- раздел IX - геодезические и картографические материалы

по земельному участку (зданию, строению, сооружению), расположенному в г. Мурманске \_\_\_\_\_

(указывается улица, проспект, бульвар, проезд, переулок,  
расположение объекта)

Форма предоставления сведений \_\_\_\_\_

(бумажный или электронный носитель,  
текстовая или графическая форма)

Способ направления сведений \_\_\_\_\_

( почтовое отправление, направление по адресу  
электронной почты, личное получение )

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)