

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 04.09.2017 № 2888

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий местного значения за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска

1. Комиссия по рассмотрению вопросов финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий местного значения за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска создается в целях рассмотрения вопроса о необходимости выделения средств из резервного фонда администрации города Мурманска на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий местного значения (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает документы и материалы, представленные структурными подразделениями администрации города Мурманска, ответственными за выполнение мероприятий местного значения, в том числе документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств, и принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) выделения средств из резервного фонда администрации города Мурманска на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий местного значения.

Комиссия принимает решения с учетом неотложности мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, выполнение которых невозможно перенести на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Комиссия формируется в составе восьми человек, не считая секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

В число членов Комиссии входят заместители главы администрации города Мурманска, начальник управления финансов администрации города Мурманска, депутаты Совета депутатов города Мурманска.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

5. Организация подготовки и проведения заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарем Комиссии является помощник главы администрации города Мурманска.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

6. Заседание Комиссии проводится по мере поступления в администрацию города Мурманска документов и материалов, представленных структурными подразделениями администрации города Мурманска, ответственными за выполнение мероприятий местного значения, но не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов и материалов.

7. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее пяти членов Комиссии от общего числа ее состава, не считая секретаря Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, является решающим.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом в день его принятия, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии.

11. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется в 2 экземплярах.

Один экземпляр протокола заседания Комиссии хранится в отделе административной и организационной работы администрации города Мурманска.

Протокол заседания Комиссии не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется руководителю структурного подразделения администрации города Мурманска, ответственного за выполнение соответствующего мероприятия местного значения, для подготовки проекта постановления администрации города Мурманска о выделении средств из резервного фонда администрации города Мурманска на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятий местного значения.
