АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2017 г. N 2857

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ

КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ

ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ГОРОДА МУРМАНСКА, И НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ

СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE4A26338C48233F36D15EA68E02DC0111B18E1D00058A825239E9D2BB0309NCFAI) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.03.2006 [N 38-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE4A26338C48233F35D45FA58602DC0111B18E1D00058A825239E9D2BA040FNCFAI) "О рекламе", [Уставом](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE542B25E016263A3F8E55A6820E885D4EEAD34A090FDDNCF5I) муниципального образования город Мурманск, [решением](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE542B25E016263A3F8E55A2840083544EEAD34A090FDDNCF5I) Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 N 38-502 "Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P34) о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить [постановление](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE542B25E016263A3F8E55A2810E8C554EEAD34A090FDDNCF5I) администрации города Мурманска от 07.06.2012 N 1261 "Об утверждении Положения "О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена".

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с [приложением](#P34) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#P34).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

Глава

администрации города Мурманска

А.И.СЫСОЕВ

Приложение

к постановлению

администрации города Мурманска

от 31 августа 2017 г. N 2857

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,

НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МУРМАНСКА,

И НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее - Положение), определяет порядок и организацию проведения конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в отношении мест установки рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Схема размещения рекламных конструкций).

2. Основные понятия

В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

2.1. Место установки рекламной конструкции - индивидуализированный участок поверхности на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или на земельных участках, утвержденный в Схеме размещения рекламных конструкций.

2.2. Предмет конкурса - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Конкурс может проводиться в отношении нескольких мест установки рекламной конструкции, при этом каждое из таких мест должно составлять отдельный предмет конкурса (лот).

2.3. Начальная цена стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - начальная цена, устанавливаемая на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проведенного в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE4A26338C48233F36D15BA68002DC0111B18E1DN0F0I) от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2.4. Претендент на участие в Конкурсе - юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.5. Участник Конкурса - претендент на участие в Конкурсе, допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.6. Победитель Конкурса - участник Конкурса, который по решению конкурсной комиссии предоставил наилучшие предложения по исполнению условий Конкурса.

2.7. Организатор Конкурса - комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

2.8. Конкурсная комиссия - совещательный орган при администрации города Мурманска, действующий на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Задаток - денежная сумма, перечисляемая на счет организатора Конкурса претендентом на участие в Конкурсе в целях обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

2.10. Официальный сайт - сайт администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.citymurmansk.ru.

2.11. Официальное печатное издание - газета "Вечерний Мурманск".

3. Полномочия организатора Конкурса

Организатор Конкурса:

1) формирует предметы Конкурса;

2) осуществляет подготовку извещений о проведении Конкурса или об отказе в проведении Конкурса, организует их публикацию в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте;

3) разрабатывает конкурсную документацию, осуществляет подготовку извещений о внесении изменений в конкурсную документацию, размещает конкурсную документацию, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию на официальном сайте;

4) принимает заявки претендентов на участие в Конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, ведет [журнал](#P380) регистрации заявок на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

5) запрашивает и получает в уполномоченных организациях сведения с целью проверки достоверности данных, предоставленных претендентами на участие в Конкурсе;

6) предоставляет конкурсной комиссии заявки и конкурсные предложения, полученные от претендентов на участие в Конкурсе;

7) заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE4A26338C48233F35D45FA58602DC0111B18E1DN0F0I) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Договор);

8) хранит протоколы заседаний конкурсной комиссии, иную документацию Конкурса;

9) ведет учет Договоров, заключенных по итогам Конкурса;

10) дает разъяснения положений конкурсной документации.

4. Требования к претендентам на участие в Конкурсе

4.1. Претенденты на участие в Конкурсе - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предприниматели.

4.2. У претендентов на участие в Конкурсе должно отсутствовать применение административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A5770D03A0E22AAD1BDE4A26338C48233F36D15EA68102DC0111B18E1DN0F0I) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. У претендентов на участие в Конкурсе должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4.4. У претендентов на участие в Конкурсе должна отсутствовать задолженность по Договорам, заключенным ранее.

5. Объявление Конкурса, внесение изменений

в конкурсную документацию, отмена Конкурса

5.1. Решение о проведении Конкурса принимает администрация города Мурманска в форме постановления.

5.2. Извещение о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Извещение о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурса и номер контактного телефона муниципального служащего организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок;

- сведения о предмете Конкурса с указанием адреса места установки рекламной конструкции, выставляемой на Конкурс, типа, вида рекламной конструкции, количества сторон рекламной конструкции, общей площади информационных полей рекламной конструкции;

- даты, место, время начала и окончания приема заявок претендентов на участие в Конкурсе;

- срок принятия решения об отказе в проведении Конкурса, срок принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию;

- даты, место, время проведения заседаний конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса, подведения итогов Конкурса;

- сведения о размещении и порядок получения конкурсной документации, порядок получения разъяснений конкурсной документации;

- условия Договора;

- сведения о размере, сроках оплаты и порядке внесения задатка;

- сведения о начальной цене стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.3. Конкурсная документация утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная документация содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурса и номер контактного телефона муниципального служащего организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок;

- сведения о предмете Конкурса с указанием адреса места установки рекламной конструкции, выставляемой на Конкурс, типа, вида рекламной конструкции, количества сторон рекламной конструкции, общей площади информационных полей рекламной конструкции;

- даты, место, время начала и окончания приема заявок претендентов на участие в Конкурсе;

- порядок приема заявок претендентов на участие в Конкурсе;

- требования к содержанию, формам заявки и конкурсного предложения претендентов на участие в Конкурсе;

- срок, в течение которого претендент на участие в Конкурсе имеет право отозвать принятую заявку и конкурсное предложение;

- срок принятия решения об отказе в проведении Конкурса, срок принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию;

- дата, место, время проведения заседаний конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса, время для регистрации претендентов на участие в Конкурсе, представителей претендентов на участие в Конкурсе для присутствия на заседании конкурсной комиссии;

- дата, место, время проведения заседаний конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса;

- требования к претендентам на участие в Конкурсе;

- сведения о начальной цене стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счета для оплаты задатка;

- порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе и определения участников Конкурса;

- сведения о конкурсных критериях, порядок расчета баллов по конкурсным критериям, подсчета итоговых баллов;

- проект Договора, заключаемого по итогам Конкурса;

- порядок заключения Договора;

- форма заявки, форма конкурсного предложения, форма конверта конкурсного предложения, форма сведений о претенденте на участие в Конкурсе, форма заявления об отзыве заявки;

- реквизиты для оплаты ценового предложения.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

5.4. Конкурс считается объявленным со дня размещения извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации на официальном сайте.

Со дня объявления Конкурса организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан направить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

Предоставление конкурсной документации до объявления Конкурса не допускается.

5.5. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору Конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения конкурсной документации направляются организатором Конкурса заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления организатору Конкурса.

5.6. Организатор Конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. Изменения в конкурсную документацию являются ее неотъемлемой частью и на них распространяются все требования, содержащиеся в конкурсной документации.

Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается организатором Конкурса на официальном сайте не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе.

Конкурсная документация считается измененной со дня размещения извещения о внесении изменений в конкурсную документацию на официальном сайте.

5.7. Решение об отказе в проведении Конкурса принимает администрация города Мурманска в форме постановления в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе.

Извещение об отказе в проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе. Извещение об отказе в проведении Конкурса после размещения на официальном сайте публикуется организатором Конкурса в официальном печатном издании.

В течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения Конкурса заявки возвращаются организатором Конкурса претендентам на участие в Конкурсе, подавшим заявки, с соответствующим уведомлением.

6. Порядок подачи заявок

6.1. Срок приема заявок претендентами на участие в Конкурсе должен составлять не менее 30 календарных дней со дня объявления Конкурса. По истечении срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в конкурсной документации, прием заявок прекращается.

6.2. Для участия в Конкурсе претенденты на участие в Конкурсе предоставляют организатору Конкурса заявки в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации. Заявки предоставляются организатору Конкурса лично или по почте.

6.3. Заявка подается по форме, которая утверждается конкурсной документацией. Заявка подается в отношении каждого предмета Конкурса.

К заявке прилагаются:

6.3.1. Для юридического лица:

- сведения о претенденте на участие в Конкурсе;

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа о назначении (об избрании) лица, подтверждающего его полномочия действовать от имени организации без доверенности;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка на счет, указанный в конкурсной документации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе претендента на участие в Конкурсе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее дня объявления Конкурса;

- копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

- конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе по конкурсным критериям.

6.3.2. Для индивидуального предпринимателя:

- сведения о претенденте на участие в Конкурсе;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее дня объявления Конкурса;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе претендента на участие в Конкурсе;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка на счет, указанный в конкурсной документации;

- копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, полученной не ранее чем один месяц до даты подачи заявки;

- конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе по конкурсным критериям.

6.3.3. Для физического лица:

- сведения о претенденте на участие в Конкурсе;

- копия паспорта;

- копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка на счет, указанный в конкурсной документации;

- конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе по конкурсным критериям.

6.4. Копии документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом на участие в Конкурсе является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом на участие в Конкурсе является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при ее наличии) - в случае если претендентом на участие в Конкурсе является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента на участие в Конкурсе, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе.

6.5. Тексты документов, подаваемых претендентом на участие в Конкурсе, должны быть изложены на русском языке (кроме адресов электронной почты), исполнены в печатном виде. Документы не должны иметь подчисток или приписок, помарок, исправлений, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Фамилии, имена, отчества, почтовые, юридические адреса должны быть написаны полностью. Претендент на участие в Конкурсе должен предоставить достоверные сведения в заявке.

6.6. Заявка на участие в Конкурсе подается претендентом на участие в Конкурсе в двух экземплярах. К экземпляру организатора Конкурса прикрепляются в прошитом и пронумерованном виде документы, перечисленные в [п.п. 6.3.1](#P137), [6.3.2](#P145), [6.3.3](#P154) настоящего Положения, и конкурсное предложение.

6.7. Конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе:

6.7.1. Принимается только вместе с заявкой в запечатанном конверте, клапан конверта должен быть заклеен, а целостность конверта заверена подписью и печатью (при наличии) претендента на участие в Конкурсе либо уполномоченного представителя претендента на участие в Конкурсе, на лицевой части конверта указывается информация для идентификации конкурсного предложения, форма оформления конверта утверждается конкурсной документацией.

6.7.2. Должно быть подписано претендентом на участие в Конкурсе или его полномочным представителем.

6.7.3. Должно быть подано по форме, утвержденной конкурсной документацией. В конкурсном предложении указывается только одно предложение по каждому конкурсному критерию согласно требованиям [раздела 10](#P288) настоящего Положения.

6.8. Участником Конкурса не может стать претендент на участие в Конкурсе, который подал две и более заявки на участие в Конкурсе в отношении одного и того же предмета Конкурса при условии, если поданная ранее заявка по этому предмету Конкурса таким претендентов на участие в Конкурсе не отозвана.

6.9. При приеме заявки муниципальный служащий организатора Конкурса, осуществляющей прием заявок, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе в день поступления. Заявке и конкурсному предложению присваивается номер.

На заявке ставится дата, время получения заявки, подпись муниципального служащего организатора Конкурса, осуществляющего прием заявок. Экземпляр претендента на участие в Конкурсе возвращается претенденту лично либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Муниципальный служащий организатора Конкурса, осуществляющий прием заявок организатора Конкурса, и претендент на участие в Конкурсе (представитель претендента на участие в Конкурсе) ставят подписи в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

В случае получения заявки посредством почтового отправления в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе указываются данные о поступлении заявки.

6.10. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Отозванные заявки не рассматриваются конкурсной комиссией. Форма заявления об отзыве заявки утверждается конкурсной документацией.

Заявка, отозванная претендентом на участие в Конкурсе, возвращается претенденту на участие в Конкурсе лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления об отзыве заявки по адресу претендента на участие в Конкурсе.

6.11. Заявка, в том числе полученная по почте, не принимается муниципальным служащим организатора Конкурса, осуществляющим прием заявок, если она поступила до начала срока приема заявок или по истечении срока приема заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации.

6.12. Заявка, в том числе полученная по почте, не принимается муниципальным служащим организатора Конкурса, осуществляющим прием заявок в период срока приема заявок, установленного извещением о проведении Конкурса, конкурсной документацией, в следующих случаях:

- документы, прилагаемые к заявке, не прошиты, не пронумерованы, не прикреплены к заявке;

- конкурсное предложение подано не в запечатанном конверте, в конверте, форма которого не соответствует форме, утвержденной конкурсной документацией.

6.13. Непринятая заявка вручается претенденту на участие в Конкурсе лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с момента получения.

7. Задаток

7.1. Претендент на участие в Конкурсе обязан перечислить задаток для участия в Конкурсе. Не допускается перечисление задатка иными лицами, кроме претендента на участие в Конкурсе.

7.2. В случае если претендент на участие в Конкурсе подал заявки на участие в нескольких предметах Конкурса, то задаток оплачивается по каждому предмету Конкурса отдельным платежным документом.

7.3. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка, указанной в [п.п. 7.4](#P189) настоящего Положения, на расчетный счет организатора Конкурса. Реквизиты для перечисления задатка указываются в конкурсной документации.

7.4. Задаток вносится в размере 50 % от начальной цены предмета Конкурса.

7.5. Задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе, участникам Конкурса в следующих случаях:

7.5.1. В случае поступления от претендента на участие в Конкурсе заявления об отзыве заявки - в течение 10 рабочих дней с момента поступления от претендента на участие в Конкурсе указанного заявления.

7.5.2. Претендентам на участие в Конкурсе, которые не были признаны участниками Конкурса протоколом об определении участников Конкурса, - в течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте указанного протокола.

7.5.3. Участникам Конкурса, за исключением победителя Конкурса, единственного участника Конкурса, участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, - в течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола о результатах Конкурса.

Участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора с победителем Конкурса.

7.6. В случае принятия решения об отказе в проведении Конкурса задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе в течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте, опубликования в официальном печатном издании извещения об отказе в проведении Конкурса.

7.7. Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса уклонился от заключения Договора.

7.8. Лицу, с которым заключается Договор, задаток не возвращается, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору.

8. Конкурсная комиссия

8.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- принятие решения о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса или об отказе в признании претендентов участниками Конкурса;

- определение победителя Конкурса.

8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят 11 человек:

- председатель конкурсной комиссии - заместитель главы администрации города Мурманска, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом;

- заместитель председателя конкурсной комиссии - председатель Комитета;

- три представителя Комитета;

- представитель Совета депутатов города Мурманска;

- представитель комитета имущественных отношений города Мурманска;

- представитель комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;

- представитель управления Первомайского административного округа города Мурманска;

- представитель управления Октябрьского административного округа города Мурманска;

- представитель управления Ленинского административного округа города Мурманска.

8.3. Возглавляет конкурсную комиссию председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- объявляет заседание правомочным;

- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя Конкурса.

8.4. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа муниципальных служащих организатора Конкурса, не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- оформляет решения конкурсной комиссии.

8.5. Конкурсная комиссия вправе решать вопросы, относящиеся к ее компетенции, при наличии кворума, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.6. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

9. Конкурсные процедуры

9.1. Определение участников Конкурса.

9.1.1. Дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии для рассмотрения поступивших заявок претендентов на участие в Конкурсе в целях определения участников Конкурса указываются в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации.

9.1.2. Претенденты на участие в Конкурсе или их представители вправе присутствовать во время проведения заседания конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса. Претенденты на участие в Конкурсе или их представители регистрируются секретарем конкурсной комиссии до начала времени заседания конкурсной комиссии, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации. Претенденты на участие в Конкурсе или их представители, прибывшие на заседание конкурсной комиссии после времени, указанного в конкурсной документации, на заседание конкурсной комиссии не допускаются.

9.1.3. В случае явки представителя от претендента на участие в Конкурсе необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе, документа, удостоверяющего личность. В случае явки претендента на участие в Конкурсе требуется наличие документа, удостоверяющего личность.

9.1.4. При проведении заседания конкурсной комиссии осуществляется аудиозапись.

9.1.5. Перед началом рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе по каждому предмету Конкурса секретарь конкурсной комиссии предоставляет конкурсной комиссии информацию:

- о поступлении суммы задатка претендентов на участие в Конкурсе по данному предмету Конкурса;

- о наличии документов, указанных в [п.п. 6.3.1](#P137), [6.3.2](#P145), [6.3.3](#P154) настоящего Положения;

- о полученных в уполномоченных организациях сведениях по проверке достоверности данных, предоставленных претендентами на участие в Конкурсе, по данному предмету Конкурса.

9.1.6. Во время рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия фиксирует целостность каждого конверта конкурсного предложения претендента на участие в Конкурсе, после чего приступает к вскрытию конвертов.

9.1.7. Претендент на участие в Конкурсе не признается участником Конкурса в следующих случаях:

- не соблюдена форма заявки на участие в Конкурсе;

- к заявке приложены не все документы, указанные в [п.п. 6.3.1](#P137), [6.3.2](#P145), [6.3.3](#P154) настоящего Положения;

- заявка, вскрытое конкурсное предложение поданы лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента на участие в Конкурсе;

- перечень документов, указанных в заявке, не соответствует документам, приложенным к заявке претендента на участие в Конкурсе;

- заявка и конкурсное предложение не соответствуют требованиям [п.п. 6.4](#P160), [6.5](#P165), [6.7.2](#P169), [6.7.3](#P170), [6.8](#P171) настоящего Положения;

- претендент на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к претендентам на участие в Конкурсе, установленными [разделом 4](#P76) настоящего Положения;

- если имеются противоречия между сведениями, содержащимися в представленных претендентом на участие в Конкурсе документах;

- конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе не соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в конкурсной документации;

- в конкурсном предложении отсутствуют значения по конкурсным условиям (как по всем конкурсным условиям, так и по одному из условий) или проставлен прочерк;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора Конкурса;

- задаток перечислен не в соответствии с требованиями [п.п. 7.1](#P186) - [7.4](#P189) настоящего Положения.

9.1.8. Решение конкурсной комиссии о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса или об отказе в признании претендентов участниками Конкурса оформляется протоколом определения участников Конкурса. По каждому предмету Конкурса составляется отдельный протокол об определении участников Конкурса.

9.1.9. В случае если на предмет Конкурса не поступило ни одной заявки, то об этом делается соответствующее сообщение секретарем конкурсной комиссии и решение по данному предмету Конкурса выносится конкурсной комиссией на заседание конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса.

9.1.10. В протоколе определения участников Конкурса указываются:

- дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии;

- описание предмета Конкурса;

- список членов конкурсной комиссии - участников заседания;

- наименования претендентов на участие в Конкурсе, признанных участниками Конкурса, а также претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса;

- значения, указанные в конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе;

- основания для отказа по каждому из претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса.

9.1.11. Протокол определения участников Конкурса:

9.1.11.1. Подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

9.1.11.2. Размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней с даты подписания.

9.1.11.3. Направляется претендентам на участие в Конкурсе в течение трех рабочих дней с даты подписания путем направления им копии протокола на электронный адрес претендента на участие в Конкурсе, указанный в заявке.

9.2. Подведение итогов Конкурса.

9.2.1. Дата, место, время проведения заседания конкурсной комиссии в целях подведения итогов Конкурса указываются в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

9.2.2. Подсчет баллов конкурсных критериев каждого участника Конкурса, подсчет итоговых баллов участников Конкурса проводятся конкурсной комиссией согласно требованиям [раздела 10](#P288) настоящего Положения. Рассмотрению подлежат конкурсные предложения участников Конкурса.

9.2.3. В случае если конкурсные предложения участников Конкурса получат одинаковый итоговый балл, победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, чья заявка на участие в Конкурсе зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

9.2.4. Участник Конкурса, предложение которого набрало наибольший итоговый балл, признается победителем Конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о результатах Конкурса. По каждому предмету Конкурса составляется отдельный протокол о результатах Конкурса.

9.2.5. На заседании конкурсной комиссии в целях определения результатов Конкурса Конкурс признается не состоявшимся в следующих случаях:

9.2.5.1. Не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе по данному предмету Конкурса.

9.2.5.2. На основании протокола об определении участников Конкурса не было признано ни одного участника Конкурса по данному предмету Конкурса.

9.2.5.3. В случае если по данному предмету Конкурса участником Конкурса является одно лицо.

9.2.6. Протокол о результатах Конкурса должен содержать следующую информацию:

- дату, место, время проведения заседаний конкурсной комиссии;

- описание предмета конкурса;

- список членов конкурсной комиссии - участников заседания;

- наименования участников Конкурса;

- результат подсчета конкурсных критериев по каждому из конкурсных критериев каждого участника Конкурса;

- итоговые баллы конкурсных предложений участников Конкурса;

- победитель Конкурса, участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, или признание Конкурса не состоявшимся с указанием случаев признания Конкурса не состоявшимся согласно [п.п. 9.2.5](#P270) настоящего Положения.

9.2.7. Протокол о результатах Конкурса:

9.2.7.1. Подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

9.2.7.2. Размещается на официальном сайте в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания.

9.2.7.3. Направляется участникам Конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания путем направления им копии протокола на электронный адрес участника Конкурса, указанный в заявке.

9.2.7.4. Направляется Победителю Конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания вместе с Договором в соответствии с требованиями [раздела 11](#P351) настоящего Положения в целях заключения Договора.

10. Конкурсные критерии, расчет баллов

конкурсных предложений

10.1. Перечень конкурсных критериев:

- ценовое предложение;

- доля социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно;

- срок установки (размещения) рекламной конструкции;

- организация подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения).

10.2. Ценовым предложением является предложенная участником Конкурса стоимость права заключения Договора сроком на пять лет в месте установки рекламной конструкции, указанном в предмете Конкурса. Минимальным значением ценового предложения является начальная цена стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе предложение указывается цифрами в рублях.

Коэффициент значимости критерия составляет 0,25.

10.3. Долей социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно, является предложение участника Конкурса о безвозмездном размещении социальной наружной рекламы на рекламной конструкции в течение каждого года Договора.

Минимальной долей социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно в течение каждого года действия Договора, является 5 % от общего годового объема распространяемой рекламы для рекламной конструкции по указанному предмету Конкурса (не менее 18 дней в году).

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе предложение указывается в процентах цифрами от общего годового объема распространяемой рекламы.

Условия размещения (монтажа, демонстрации и демонтажа) рекламных материалов социальной наружной рекламы определяются Договором, но не более 5 (пяти) раз в год.

При заключении Договора и пересчете на количество дней в году округление десятичных дробей происходит в сторону уменьшения.

10.4. Сроком установки (размещения) рекламной конструкции является срок, предложенный участником Конкурса, который начинает истекать с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно требованиям действующего законодательства.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе предложение указывается цифрами в днях. Максимальное значение указанного критерия не может превышать 365 дней.

Коэффициент значимости критерия составляет 0,25.

10.5. Организацией подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения) является обеспечение претендентом на участие в Конкурсе подсвета рекламной конструкции в момент ее установки в срок установки рекламной конструкции.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе исполнение конкурсного предложения указывается как - "наличие подсвета в момент установки (размещения)" или "отсутствие подсвета в момент установки (размещения)" - в случае отсутствия организации подсвета рекламной конструкции в момент ее установки.

Коэффициент значимости критерия составляет 0,25.

10.6. Расчет баллов конкурсных предложений по критериям происходит по следующим формулам:

10.6.1. Для критерия: цена за право заключения Договора:

Количество баллов участника = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Кi - предложение участника Конкурса, конкурсное предложение которого оценивается;

Кmax - максимальное конкурсное предложение из конкурсных предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса в данном лоте.

10.6.2. Для критерия: доля социальной наружной рекламы размещаемой безвозмездно баллы присуждаются по следующей шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Доля социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно | Количество баллов |
| 5 % | 5 |
| 6 - 10 % | 10 |
| 11 - 15 % | 15 |
| 16 - 20 % | 20 |
| 21 % и более | 25 |

10.6.3. Для критерия: срок установки рекламной конструкции:

Количество баллов участника = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Кi - предложение участника Конкурса, конкурсное предложение которого оценивается;

Кmin - минимальное конкурсное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса в данном лоте.

10.6.4. Для критерия: организация подсвета рекламной конструкции в момент ее установки (размещения):

Количество баллов участника = КЗ x 100 x Кi

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Кi - предложение участника Конкурса, конкурсное предложение которого оценивается.

10.7. Для получения итогового балла каждого участника Конкурса складываются результаты баллов этого участника Конкурса по всем конкурсным критериям.

11. Порядок заключения Договора

11.1. Протокол о результатах Конкурса является основанием для заключения Договора.

11.2. В случае если Конкурс признан не состоявшимся на основании [п.п. 9.2.5.3](#P273), то Договор заключается лицом, которое являлось единственным участником Конкурса.

11.3. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Конкурса предоставляет победителю Конкурса либо единственному участнику Конкурса два экземпляра Договора, подписанных со стороны организатора Конкурса, и заверенную копию протокола о результатах Конкурса по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, 77, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

В случае неявки победителя Конкурса либо единственного участника Конкурса к организатору Конкурса в срок, установленный во [2-м абзаце](#P356) настоящего п.п. настоящего Положения, два экземпляра Договора и заверенная копия протокола о результатах Конкурса направляются в течение трех рабочих дней, следующих за назначенным, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес победителя Конкурса либо единственного участника Конкурса, указанный в заявке.

11.4. Договор должен быть подписан победителем Конкурса, участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо единственным участником Конкурса и предоставлен организатору Конкурса с приложением копии платежного поручения, подтверждающего обеспечение исполнения Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

11.5. Победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса обязаны перечислить денежные средства предложенного им ценового предложения стоимости за право заключения Договора в размере 50 % в течение трех рабочих дней с момента получения Договора на реквизиты, указанные в конкурсной документации, за вычетом суммы внесенного им задатка. Оставшиеся 50 % ценового предложения перечисляются победителем Конкурса либо единственным участником Конкурса согласно условиям Договора, но не менее 10 % стоимости в год.

11.6. В случае если победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса не подписал Договор в сроки, указанные в [п. 11.4](#P357) настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора.

11.7. В случае если победитель Конкурса либо единственный участник Конкурса не перечислил денежные средства за право заключения Договора, указанные в [п. 11.5](#P358) настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора.

11.8. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора организатор Конкурса вправе заключить Договор с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Организатор Конкурса направляет участнику Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, два экземпляра Договора с предложением заключить Договор на условиях, предложенных участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

11.9. Направление предложения осуществляется организатором Конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора. Участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать Договор в сроки, указанные в [п. 11.4](#P357) настоящего Положения, или отказаться от заключения Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Претенденты на участие в Конкурсе, участники Конкурса, выразившие свое несогласие с решением или действиями организатора Конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

13. Заключительные положения

Протоколы заседаний конкурсной комиссии, заявки претендентов на участие в Конкурсе, а также аудиозаписи заседаний конкурсной комиссии хранятся организатором Конкурса в течение пяти лет.

Приложение

к Положению

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N, ДАТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА,

КОТОРЫМ УТВЕРЖДАЕТСЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Дата (день, месяц, год) приема заявки | Время (часы, минуты) приема заявки | Претендент (фамилия, имя, отчество (физического лица), фирменное наименование (юридического лица)) | Предмет конкурса (номер лота) | Подпись ответственного лица организатора конкурса | Подпись претендента на участие в конкурсе | Заявление об отзыве заявки (дата поступления заявки) | Подпись ответственного лица организатора конкурса | Подпись претендента на участие в конкурсе, подавшего заявление об отзыве заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |