Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2017 г. N 2063

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ

РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FD3D704B92F0A81264EF297C63B7E85BBA9E83DAD84832AB2E3DFC3BE2j1yDM) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.03.2006 [N 38-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FD3D704B92F0A81264EF297C63B7E85BBA9D86DBDB4032AB2E3DFC3BE21DBBF7B5922244DEjAy9M) "О рекламе", [постановлением](consultantplus://offline/ref=FD3D704B92F0A81264EF377175DBB65EBF97DCD1D94739FC7762A766B514B1A0jFy2M) Правительства Мурманской области от 20.12.2013 N 752-ПП "Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Мурманской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=FD3D704B92F0A81264EF377175DBB65EBF97DCD1D8443EFF7262A766B514B1A0jFy2M) муниципального образования город Мурманск постановляю:

1. Утвердить [порядок](#P30) внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с [приложением](#P30) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#P30).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

Глава

администрации города Мурманска

А.И.СЫСОЕВ

Приложение

к постановлению

администрации города Мурманска

от 27 июня 2017 г. N 2063

ПОРЯДОК

ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

1. Общие положения

1.1. Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Схема) является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

1.2. Настоящий порядок внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск определяет процедуру внесения изменений в Схему (далее - Порядок) в целях определения мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Мурманской области или муниципальной собственности города Мурманска, расположенные в границах муниципального образования город Мурманск.

1.3. Схема состоит из двух томов: том "Здания, иное недвижимое имущество", том "Отдельно стоящие рекламные конструкции". Каждый из томов состоит из разделов: пояснительная записка, графические материалы (альбомов схем (карт) размещения отдельно стоящих рекламных конструкций и фотоматериалов размещения рекламных конструкций на зданиях, сооружениях), адресного реестра мест установки рекламных конструкций.

1.4. Внесение изменений в Схему и утверждение вносимых изменений в Схему осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет).

1.5. Внесение изменений в Схему осуществляется не более двух раз в год.

1.6. Внесение изменение в Схему (том "Отдельно стоящие рекламные конструкции") осуществляется по инициативе:

- Комитета - для земель, государственная собственность на которые не разграничена;

- правообладателей земельных участков - для земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в собственности Мурманской области, в частной собственности, арендованных земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск.

1.7. Внесение изменений в Схему (том "Здания, иное недвижимое имущество") осуществляется по инициативе:

- собственников объектов недвижимого имущества;

- лиц, которым принадлежит недвижимое имущество на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления или ином вещном праве, при наличии согласия собственника этого имущества.

1.8. Изменения, вносимые в Схему, подлежат предварительному согласованию с Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Перечень документов, необходимых

для внесения изменений в Схему

2.1. Для внесения изменений в Схему (за исключением Комитета) инициаторы предоставляют в Комитет [заявление](#P185) о внесении изменений в Схему по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное лицо;

3) наименование тома схемы размещения рекламных конструкций, в который предлагается внести изменения;

4) кадастровый номер земельного участка (при наличии) в случае внесения изменения в Схему (том "Отдельно стоящие рекламные конструкции");

5) адрес установки рекламной конструкции;

6) тип рекламной конструкции;

7) габариты рекламной конструкции (длина/ширина/высота);

8) размеры информационного поля рекламной конструкции (длина/высота);

9) количество сторон информационных полей;

10) почтовый и (или) адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В случае если изменения вносятся в том "Отдельно стоящие рекламные конструкции":

1) копии правоустанавливающих документов на имущество, к которому планируется присоединяться рекламная конструкция, если инициатор является собственником недвижимого имущества - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не позднее чем за 30 дней до момента направления документов инициатором;

2) копия плана (чертежа, схемы) земельного участка с нанесенным местом предполагаемой к установке рекламной конструкции;

3) цветная картографическая основа отображения места предполагаемой к установке рекламной конструкции на актуализированном (в соответствии с действующими нормами) топографическом плане в масштабе 1:5000, 1:2000, выполненном в цифровом виде на электронном носителе на бумажном носителе в системе координат, принятой на территории города Мурманска, содержащая:

- схематичное отображение улиц и дорог с обязательным указанием названий улиц и домов;

- отображение дорожных знаков, а также привязка к существующему километражу в случае размещения конструкции вблизи региональных или межмуниципальных автомобильных дорог Мурманской области;

- место под рекламную конструкцию на цветной картографической основе должно быть обозначено условными знаками в соответствии с предусмотренными Схемой для каждого типа конструкций графическими и цветовыми обозначениями.

2.2.3. В случае если предполагаемые изменения вносятся в том "Здания, иное недвижимое имущество":

1) копии правоустанавливающих документов на имущество, к которому планируется присоединяться рекламная конструкция, если инициатор является собственником недвижимого имущества - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не позднее чем за 30 дней до момента направления документов инициатором;

2) фотомонтаж размещения рекламной конструкции на здании, сооружениях, находящихся в государственной собственности Мурманской области или муниципальной собственности города Мурманска, состоящих из двух фотомонтажей на каждую рекламную конструкцию, выполненных с обзором местности за 50 - 80 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по ходу движения и против хода движения), с привязкой (дизайн-макетом) рекламной конструкции в масштабе - для оценки внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

3) подтвержденное в письменной форме согласие собственника соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель является лицом, в хозяйственном ведении или в оперативном управлении или ином вещном праве которого находится недвижимое имущество.

2.2.4. Пояснительная записка с информацией о технических (конструктивных) характеристиках рекламной конструкции.

2.3. Заявление должно содержать перечень и количество прилагаемых документов.

2.4. Документы предоставляются в Комитет в печатном и в электронном виде на электронном носителе.

2.5. Заявление и пакет документов подаются инициаторами отдельно на каждую рекламную конструкцию, предполагаемую к внесению изменений в Схему.

2.6. В случае внесения изменений в Схему в части исключения места размещения и эксплуатации рекламной конструкции в Комитет предоставляется [заявление](#P272) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Заявление подается инициатором, ранее подававшим заявление о включении места размещения и эксплуатации рекламной конструкции в Схему (за исключением Комитета).

3. Основания для отказа в рассмотрении документов,

необходимых для внесения изменений в Схему

3.1. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, необходимых для внесения изменений в Схему, являются:

3.1.1. Заявление инициатора не соответствует форме [заявления](#P185), установленной настоящим Порядком.

3.1.2. К заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P64) настоящего Порядка.

3.1.3. Документы поданы не в соответствии с [пунктами 2.3](#P78), [2.4](#P79), [2.5](#P80) настоящего Порядка.

3.1.4. Документы поданы лицом, не соответствующим требованиям [пунктов 1.6](#P41), [1.7](#P44) настоящего Порядка.

3.2. В случае принятия отказа в рассмотрении документов о внесении изменений в Схему отказ в рассмотрении документов в виде уведомления направляется инициатору в течение 10 рабочих дней с указанием причины отказа. Уведомление подписывает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности). Решение направляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов.

4. Рассмотрение документов, необходимых

для внесения изменений в Схему

4.1. Заявление о внесении изменений в Схему и прилагаемые к нему документы, необходимые для внесения изменений в Схему, рассматривает рабочая группа Комитета.

4.2. Заседание рабочей группы по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для внесения изменений в Схему, проводится не более двух раз в год.

4.3. Не позднее чем через 30 дней со дня Комитетом заявления и прилагаемых к нему документов о внесении изменений в Схему Комитет уведомляет инициатора о принятии заявления и прилагаемых к нему документов о внесении изменений в Схему с указанием срока заседания рабочей группы.

4.4. Состав рабочей группы утверждается председателем Комитета и включает:

- председателя рабочей группы;

- секретаря рабочей группы;

- членов рабочей группы.

4.5. Возглавляет рабочую группу председатель Комитета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и назначает дату его проведения;

- ведет заседание рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы назначается председателем Комитета из числа сотрудников Комитета, не является членом рабочей группы и не обладает правом голоса.

Секретарь рабочей группы:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы;

- оформляет утвержденные повестки дня заседания рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет их на подпись председательствующему на заседании рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы назначаются из числа сотрудников Комитета и включают специалистов отдела градостроительства и архитектуры, отдела наружной рекламы, отдела земельных отношений и отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Комитета.

4.8. В полномочия рабочей группы входит:

- рассмотрения заявлений инициаторов и прилагаемых к ним документов о внесении изменений в Схему;

- принятие решений о внесении изменений в Схему;

- принятие решений об отказе от внесения изменений в Схему.

4.9. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.11. Уведомление о внесении изменений в Схему либо уведомление об отказе о внесении изменений в Схему направляются Комитетом письмом инициатору в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания рабочей группы. Решение подписывает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности). Решение направляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов.

5. Основания для отказа внесения изменений в Схему

Рабочая группа принимает решение об отказе внесения изменений в Схему по следующим основаниям:

5.1. Нарушение требований правовых актов по безопасности движения транспорта.

5.2. Несоответствие места предполагаемого размещения рекламной конструкции документам территориального планирования, градостроительным нормам и правилам.

5.3. В месте предполагаемого размещения рекламной конструкции уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.4. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

5.5. В отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции ранее поступило заявление о внесении изменений в Схему от иного лица.

5.6. На предполагаемое место установки рекламной конструкции ранее было принято решение о не включении в Схему.

5.7. Не соответствие требованиям пояснительной записки Схемы, иным нормативно-правовым актам в сфере наружной рекламы.

6. Согласование изменений в Схему,

утверждение изменений в Схему

6.1. При положительном решении рабочей группы по внесению изменений в Схему Комитет осуществляет подготовку документации согласно требованиям действующего законодательства и направляет ее для предварительного согласования в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента заседания рабочей группы.

6.2. В случае отказа Уполномоченного органа в согласовании внесения изменений в Схему Комитет направляет инициатору уведомление об отказе внесения изменений в Схему в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего отказа Уполномоченного органа с указанием причин отказа.

6.3. Изменения в Схему, предварительно согласованные Уполномоченным органом, утверждаются приказом Комитета и подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет www.citymurmansk.ru и в официальном печатном издании администрации города Мурманска газете "Вечерний Мурманск" в срок не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения Комитетом предварительного согласования Уполномоченного органа.

Приложение N 1

к Порядку

Председателю комитета градостроительства

и территориального развития администрации

города Мурманска

от <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя и (при наличии) отчество

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, страна/республика, край,

область, населенный пункт, улица, дом,

корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего

личность гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

от <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственный регистрационный номер

записи о государственной регистрации

юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>,

Идентификационный номер

налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>

--------------------------------

<1> для граждан.

<2> для юридических лиц.

<3> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ

РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Прошу внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на

территории муниципального образования город Мурманск в (том - здания, иное

недвижимое имущество; том - отдельно стоящие рекламные конструкции) (нужное

подчеркнуть) в части включения места размещения и эксплуатации рекламной

конструкции, сведения о которой приведены ниже.

1. Адрес установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Габариты рекламной конструкции (длина/ширина/высота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

4. Размеры информационного поля рекламной конструкции (длина/высота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

5. Количество сторон информационных полей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город, улица (проспект, переулок и т.п.), дом (владение и т.п.)

и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный

телефон для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения: (требуется перечислить документы, прилагаемые к заявлению)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных,

указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том

числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств

автоматизации или без использования таковых, в целях внесения изменений в

схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального

образования город Мурманск.

Дата Подпись Расшифровка подписи

М.П.

Приложение N 2

к Порядку

Председателю комитета градостроительства

и территориального развития администрации

города Мурманска

от <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя и (при наличии) отчество

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, страна/республика, край,

область, населенный пункт, улица, дом,

корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего

личность гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

от <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

государственный регистрационный номер

записи о государственной регистрации

юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>,

Идентификационный номер

налогоплательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>

--------------------------------

<1> для граждан.

<2> для юридических лиц.

<3> графа не заполняется, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ

РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Прошу внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на

территории муниципального образования город Мурманск в (том - здания, иное

недвижимое имущество; том - отдельно стоящие рекламные конструкции) (нужное

подчеркнуть) в части исключения места размещения и эксплуатации рекламной

конструкции, сведения о которой приведены ниже.

1. Адрес установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Номер рекламной конструкции согласно Схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город, улица (проспект, переулок и т.п.), дом (владение и т.п.)

и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный

телефон для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных,

указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том

числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств

автоматизации или без использования таковых, в целях внесения изменений в

схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального

образования город Мурманск.

Дата Подпись Расшифровка подписи

М.П.