



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2017

№ 3554

О создании комиссии по планированию мероприятий для обеспечения сохранности либо сноса муниципальных пустующих нежилых отдельно стоящих зданий

В целях создания условий для повышения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 45 Устава муниципального образования город Мурманск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по планированию мероприятий для обеспечения сохранности либо сноса муниципальных пустующих нежилых отдельно стоящих зданий (далее – комиссия).

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации
города Мурманска**

А.Г. Лыженков

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.11.2017 № 3554

Положение о комиссии по планированию мероприятий
для обеспечения сохранности либо сноса муниципальных
пустующих нежилых отдельно стоящих зданий

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Местом нахождения комиссии является место нахождения администрации города Мурманска (183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 75).

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившая председателю комиссии информация от комитета имущественных отношений города Мурманска о наличии в реестре муниципального имущества города Мурманска нежилых отдельно стоящих зданий с приложением акта обследования (далее – объект):

- запланированных к передаче в состав муниципальной казны;
- учитываемых в составе муниципальной казны, пустующих, не вовлеченных в хозяйственный оборот;
- учитываемых в составе муниципальной казны, в отношении которых запланировано прекращение договорных отношений.

Комитет имущественных отношений города Мурманска предоставляет председателю комиссии указанную информацию по мере необходимости, а также при планировании объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (в срок до 10 августа текущего финансового года).

5. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации выносит решение о проведении заседания комиссии, назначает дату, время и место заседания для рассмотрения поступившей из комитета имущественных отношений города Мурманска информации.

6. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания. Для предварительного изучения

собранных материалов электронные копии последних направляются членам комиссии вместе с извещением о дате, времени и месте заседания комиссии.

7. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, или, по его поручению, заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

9. На заседании комиссии рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов решение считается непринятым.

При принятии решения учитываются все обстоятельства, установленные комиссией в результате рассмотрения информации.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

12. По результатам рассмотрения информации комиссия принимает одно или несколько из нижеследующих решений:

- о необходимости ограничения доступа на объект с указанием способа осуществления необходимых мероприятий;
- о необходимости круглосуточной и ежедневной охраны объекта с использованием технических средств;
- о необходимости мониторинга состояния объекта сотрудниками ММКУ «ЦКИМИ»;
- о необходимости сноса объекта;
- о недостаточности информации для принятия решения и необходимости дополнительного исследования вопроса.

В случае недостаточности информации для принятия решения в протоколе заседания указываются действия, которые необходимо осуществить для истребования дополнительной информации, сроки выполнения указанных действий.

Решения комиссии являются основанием для осуществления ММКУ «ЦКИМИ» и ММКУ «УКС» планирования необходимых мероприятий в отношении объектов.

13. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются в комитет имущественных отношений города Мурманска,

комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ММКУ «ЦКИМИ» и ММКУ «УКС».

14. Хранение решений комиссии осуществляет секретарь комиссии по адресу: 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10.