

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.11.2017 № 3745

Положение
о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов для
технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения
до 150 кВ на территории города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию проектов строительства линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 150 кВ на территории города Мурманска (далее - комиссия) создана для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с налаживанием и координацией взаимодействия между застройщиками (техническими заказчиками) линейных объектов, планируемых к строительству на территории города Мурманска в целях осуществления технологического присоединения к электрическим сетям, и организациями – собственниками линейных объектов, находящихся на территории города Мурманска (далее - сетевые организации), сокращения сроков согласования проектов строительства линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который осуществляет свою деятельность при администрации города Мурманска.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей комиссии является сокращение сроков согласования проектов строительства (реконструкции) линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 150 кВ между застройщиками (техническими заказчиками) линейных объектов и сетевыми организациями.

1.5. Функции комиссии:

- организация взаимодействия между застройщиками линейных объектов, сетевыми организациями, структурными подразделениями администрации города Мурманска;
- сопоставление сравнительных вариантов размещения линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям на территории города Мурманска;

- выработка рекомендаций застройщикам по размещению линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям на территории города Мурманска;

- определение перечня сетевых организаций, интересы которых затрагиваются при строительстве линейного объекта и с которыми необходимо согласовать проектную документацию на строительство линейного объекта.

1.6. Инициаторами рассмотрения вопросов на заседании комиссии могут выступать физические и юридические лица, являющиеся застройщиками либо техническими заказчиками строительства линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям на территории города Мурманска (далее - заявитель).

1.7. Комиссия для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, структурных подразделениях администрации города Мурманска, организациях, независимо от форм собственности, документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- привлекать на безвозмездной основе к работе в комиссии экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

1.8. Деятельность комиссии обеспечивает комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет).

2. Состав и содержание документации, подлежащей рассмотрению на комиссии

2.1. Для рассмотрения на заседаниях комиссии предоставляется проектная документация на строительство линейного объекта (далее – документация), выполненная в соответствии с техническим заданием застройщика (технического заказчика) и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:

- пояснительной записки с указанием сведений, предусмотренных п. 34 части III Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87;

- плана трассы сетей, подлежащих строительству (реконструкции) (на актуальной топографической основе М 1:500), с указанием пикетов, углов поворота, обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, трасс сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций;

- продольного и поперечных профилей трассы сетей, подлежащих строительству (реконструкции) с указанием информации по аналогии с планом трассы сетей.

2.2. Для рассмотрения на заседаниях комиссии предоставляется один

экземпляр документации на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в форматах .doc, .pdf (для текстовых материалов) и .pdf, .dwg (для графических материалов).

Документация, предоставленная в электронной форме, должна в полной мере соответствовать документации, предоставленной на бумажном носителе.

3. Состав и структура комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации города Мурманска и уполномоченных представителей сетевых организаций.

Предложение о включении в состав комиссии представителей сетевых организаций вносится Комитетом путем направления запросов о предложении их участия в работе комиссии и получения письменного согласия.

3.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.4. Возглавляет комиссию председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- созывает и ведет заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- подписывает от имени комиссии протокол заседания комиссии;
- представляет главе администрации города Мурманска предложения по персональному составу комиссии.

3.6. Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов, поступающих в адрес комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии для ее утверждения председателем;
- получает от структурных подразделений администрации города Мурманска, сетевых предприятий и иных организаций и граждан сведения, необходимые для работы комиссии;
- осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании комиссии, оповещению членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня, предоставлению членам комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии по вопросам его деятельности.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.3. Заявитель, в целях сокращения сроков согласования проекта строительства линейного объекта для технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 150 кВ, направляет письменное заявление по форме согласно приложению к Положению (далее - заявление) в Комитет. К заявлению прикладывается документация в составе, указанном в разделе 2 настоящего Положения.

4.4. Со дня поступления заявления в Комитет секретарь комиссии в течение трех рабочих дней рассматривает заявление с прилагаемой документацией на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

4.5. В случае если документация по составу и содержанию не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, секретарь возвращает ее на доработку заявителю в срок не позднее пяти рабочих дней с даты поступления в Комитет.

4.6. В случае если документация по составу и содержанию соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, секретарь комиссии направляет материалы, приложенные к заявлению в электронной форме, членам комиссии по электронной почте.

4.7. Члены комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов рассматривают заявление и предоставляют в электронной форме на имя председателя комиссии предложения по размещению линейного объекта на территории города Мурманска (выбору варианта размещения – при наличии в предоставленной документации вариантов прохождения трассы линейного объекта) и формированию перечня сетевых организаций, с которыми необходимо согласование проекта строительства линейного объекта.

4.8. Заседание комиссии назначается не позднее 15 рабочих дней после поступления заявления на имя председателя комиссии.

4.9. На заседание комиссии в обязательном порядке приглашается уполномоченный представитель заявителя (застройщика) линейного объекта.

4.10. Уполномоченный представитель заявителя (застройщика, технического заказчика) линейного объекта приглашается за пять рабочих дней до заседания комиссии посредством факсимильной и (или) телефонной связи.

4.11. При необходимости направления запросов в исполнительные органы государственной власти Мурманской области, структурные

подразделения администрации города Мурманска, организации независимо от форм собственности о представлении документов и информации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, комиссия может перенести рассмотрение вопроса, включенного в повестку дня, на следующее заседание.

4.12. Результаты рассмотрения проектов строительства линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 150 кВ полномочными представителями сетевых организаций, в том числе рекомендации по выбору вариантов размещения линейных объектов на территории города Мурманска и перечни сетевых организаций, с которыми необходимо согласование проектов строительства линейных объектов, оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.13. Один экземпляр протокола хранится у секретаря комиссии. Второй экземпляр направляется заявителю посредством почтовой (факсимильной, электронной) связи в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Электронная форма протокола подлежит размещению на сайте администрации города Мурманска в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Приложение
к Положению

Председателю комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 150 кВ на территории города Мурманска от _____

(Ф.И.О. физического лица, для юридических лиц полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)
действующего от имени _____

_____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)

на основании _____
(указываются данные документа,

_____ подтверждающие полномочия представителя)

зарегистрирован по адресу _____

_____ (указывается адрес заявителя физического лица

_____ или юридический адрес заявителя
юридического лица)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 150 кВ на территории города Мурманска документацию на строительство линейного объекта:

_____,
(указывается наименование линейного объекта в соответствии с проектной документацией)
расположенного: город Мурманск,

_____.
(указывается адрес линейного объекта (при наличии), ориентиры)

Приложение:

Состав предоставляемой документации в соответствии с перечнем, указанным в разделе 2 Положения о комиссии по согласованию проектов строительства линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 150 кВ на территории города Мурманска.

Подпись: _____

Дата: _____
