



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017

№ 3929

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.04.2013 № 830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (в ред. постановлений от 30.04.2014 № 1247, от 24.02.2015 № 471, от 25.02.2016 № 470, от 10.02.2017 № 335, от 27.03.2017 № 771)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), её должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.04.2013 № 830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на

движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или муниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (в ред. постановлений от 30.04.2014 № 1247, от 24.02.2015 № 471, от 25.02.2016 № 470, от 10.02.2017 № 335, от 27.03.2017 № 771) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «административных регламентов исполнения муниципальных функций и» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.04.2013 № 830 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или муниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (в ред. постановлений от 30.04.2014 № 1247, от 24.02.2015 № 471, от 25.02.2016 № 470, от 10.02.2017 № 335, от 27.03.2017 № 771) (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. В административный регламент внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Приложения №№ 2, 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 12.12.2017 № 3929

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

1. В абзаце 6 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова «в каб. 304» заменить словами «в кабинете 318».
2. По всему тексту слова «председатель Комитета (лицо, его замещающее)» заменить словами «председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности)» в соответствующих падежах.
3. В пункте 1.3.10 подраздела 1.3 раздела 1 слова «[www.51.gosuslugi.ru](http://www.51.gosuslugi.ru)» заменить словами «[www.51gosuslugi.ru](http://www.51gosuslugi.ru)».
4. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
  - «2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
    - а) Федеральной налоговой службой России в части получения информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;
    - б) владельцами автомобильных дорог, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, по которым проходит маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также с владельцами пересекающих автомобильные дороги сооружений и инженерных коммуникаций в части согласования маршрута;
    - в) отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманскому в части согласования маршрута крупногабаритного транспортного средства в случае превышения установленных Правительством Российской Федерации допустимых габаритов более чем на два процента, а также тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если для движения транспортного средства требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих владельцами искусственных и иных инженерных сооружений в пределах согласованного маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

г) Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в части получения сведений об оплате государственной пошлины, возмещении вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам.».

5. Абзац 3 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- уведомление об отказе в выдаче специального разрешения (приложение № 1 к настоящему Регламенту).».

6. Пункт 2.4.6 подраздела 2.4 раздела 2 исключить.

7. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет заявление на получение специального разрешения согласно приложению № 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённому приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – заявление).

Заявление заверяется: подписью Заявителя – для физических лиц; подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В заявлении указываются: наименование Комитета; наименование и организационно-правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее – р/с, к/с, БИК соответственно).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/ с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты

транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копии документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства). Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии печати) владельца транспортного средства или нотариально;

б) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения перевозимого груза согласно образцу, приведенному в приложении № 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённому приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», заверенная подписью Заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колёс на нём, взаимное расположение осей и колёс, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колёса;

в) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

г) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя владельца транспортного средства, в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства;

е) согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов;

ж) согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и

инженерных коммуникаций, и на оплату расходов;

3) копии платёжных документов, подтверждающих оплату проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в случае если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

и) копии платёжных документов, подтверждающих оплату проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

к) копию платёжного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

л) копию платёжного документа, подтверждающего плату в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д», «з», «и», «к» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, получаются Заявителем самостоятельно в уполномоченных органах и предоставляются в Комитет.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «г», «к», «л» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитетом самостоятельно запрашиваются в Федеральной налоговой службе России, Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил их самостоятельно.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, платёжные поручения с отметкой банка об исполнении обязанности по уплате государственной пошлины, по внесению платы в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, по форме, установленной Положением о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012 № 383-П, утверждённым Банком России (зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012, регистрационный № 24667).».

8. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. По письменному обращению Заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманску, допускается замена указанного в заявлении транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам транспортное средство при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.».

9. Подпункт «в» пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«в) к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д», «к» пункта 2.6.1 настоящего Регламента.».

10. Подраздел 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) маршрут, часть маршрута транспортного средства проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

б) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

в) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюdenы;

г) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

д) отсутствует согласие Заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведённой оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

е) Заявитель не произвел оплату проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков в случае, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

ж) Заявитель не произвёл оплату проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

з) Заявитель не внёс плату в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;

и) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных копий регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее – ТКС)

общего пользования (в том числе сети Интернет) или с использованием факсимильной связи.».

11. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы за предоставление муниципальной услуги

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом на платной основе: специальное разрешение выдается после оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения, а также платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков (в случае причинения вреда и (или) необходимости проведения соответствующих работ).

2.9.2. Размер государственной пошлины за выдачу специального разрешения устанавливается подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.9.3. Размер вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов, рассчитывается в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 25.11.2014 № 3870 «О возмещении вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск».

2.9.4. Оплата расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог, их укреплению, оплата принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута осуществляется в соответствии с расчетами, предоставленными владельцами автомобильных дорог и владельцами сооружений и инженерных коммуникаций.».

12. В абзаце 3 подраздела 2.14 раздела 2 слова «www.51.gosuslugi.ru» заменить словами «www.51gosuslugi.ru».

13. Пункт 3.1.1 подраздел 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и принятие решения о регистрации заявления;
- рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и принятие решения по заявлению;
- согласование заявления;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- выдача Заявителю оформленного специального разрешения или направление (передача) Заявителю уведомления об отказе в его выдаче.».

14. В абзаце 4 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 слова «пунктом 2.8» заменить словами «подразделом 2.7».

15. В абзаце 7 пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 слова «по форме согласно приложению № 1» исключить.

16. Подраздел 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Приём заявления в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг и принятие решения о регистрации заявления

Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг:

- проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «д» пункта 2.6.1 настоящего Регламента (уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме);

- в случае наличия оснований для отказа в приёме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента, направляет уведомление об отказе в приёме документов через личный кабинет Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в сроки, не превышающие указанные в подразделе 2.4 настоящего Регламента;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Регламента:

а) регистрирует заявление и документы;

б) направляет информацию о регистрации заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), на портал государственных и муниципальных услуг;

- распечатывает заявление и документы.

О ходе рассмотрения заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), на портал государственных и муниципальных услуг.».

17. Наименование подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами и принятие решения по заявлению».

18. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 после слов «приложению № 1» дополнить словами «к настоящему Регламенту».

19. Пункт 3.4.6 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомления об отказе в выдаче специального разрешения регистрирует подписанное уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в системе автоматизации делопроизводства и

электронного документооборота и направляет по почте в течение трех рабочих дней со дня регистрации.».

20. Пункт 3.4.7 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. В случае подачи Заявителем заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет уведомление об отказе в выдаче специального разрешения через личный кабинет Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в сроки, не превышающие указанные в пункте 3.4.4 настоящего Регламента.».

21. Пункт 3.4.8 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций (ПТС), состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.».

22. Подраздел 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

### «3.5. Согласование заявления

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о начале процедуры согласования заявления.

3.5.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявления:

- устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- определяет владельцев автомобильных дорог, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта, а также владельцев сооружений и инженерных коммуникаций, пересекающих автомобильные дороги по пути следования заявленного маршрута;
- направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта, а также владельцев пересекающих автомобильные дороги сооружений и инженерных коммуникаций, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- при рассмотрении заявленного маршрута перевозки определяет возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов исходя из грузоподъемности и габаритов

искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявлении маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

3.5.3. В случае если будет установлено, что по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу искусственных и иных инженерных сооружений, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- в течение одного рабочего дня со дня получения информации от пересекающих автомобильную дорогу владельцев автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций готовит уведомление о необходимости принятия мер и информирует об этом Заявителя посредством факсимильной связи (при наличии), по почте с сопроводительным письмом;

- при получении согласия на составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций от Заявителя направляет такое согласие пересекающих автомобильную дорогу владельцам автомобильных дорог, сооружений и инженерных коммуникаций;

- в течение двух рабочих дней с даты получения от владельцев автомобильной дороги, сооружений и инженерных коммуникаций информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом Заявителя посредством факсимильной связи (при наличии), по почте с сопроводительным письмом;

- Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Комитет согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов;

- в случае получения отказа Заявителя (отсутствия согласия Заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, сооружений и инженерных коммуникаций и на оплату расходов в течение двух рабочих дней готовит письменное уведомление об отказе в выдаче специального разрешения и передаёт на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- в случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет запрос на согласование маршрута с владельцем инфраструктуры железнодорожного

транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если: ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более; длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа; скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч. В этом случае согласование с владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения запроса.

**3.5.4.** После согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог и сооружений, входящих в указанный маршрут, оформляет специальное разрешение и в установленных случаях в течение двух рабочих дней направляет в адрес отделения ГИБДД УМВД России по г. Мурманскому запрос на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента и копий согласований маршрута транспортного средства.

**3.5.5.** После получения согласований маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства от отделения ГИБДД УМВД России по г. Мурманскому муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, доводит до Заявителя размер платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством посредством факсимильной связи (при наличии), по почте.

**3.5.6.** В случае получения мотивированного отказа от владельцев автомобильных дорог или отделения ГИБДД УМВД России по г. Мурманскому в согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письменное уведомление об отказе в выдаче специального разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и передаёт на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

**3.5.7.** Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения:

- оформленного специального разрешения на бланке – подписывает его и передаёт муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

- уведомления об отказе в выдаче специального разрешения – подписывает его и передаёт муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота;

- сопроводительного письма – подписывает его и передаёт муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.5.8. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день получения подписанного сопроводительного письма регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и направляет Заявителю по почте заказным письмом.».

23. Подраздел 3.6 раздела 3 считать подразделом 3.7.

24. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Формирование и направление межведомственных запросов

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения информации, предусмотренной пунктом 2.2.2 настоящего Регламента, осуществляющейся при взаимодействии с Федеральной налоговой службой России, Управлением Федерального казначейства по Мурманской области, отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманску, владельцами автомобильных дорог, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, а также владельцами пересекающих автомобильные дороги сооружений и инженерных коммуникаций по пути следования заявленного маршрута.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.3. В случае если Заявитель не представил документы, указанные в подпунктах «г», «л» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос, в том числе при наличии технической возможности, в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в Федеральную налоговую инспекцию России и Управление Федерального казначейства по Мурманской области.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа из Федеральной налоговой инспекции России и Управления Федерального казначейства по Мурманской области на межведомственный запрос через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, предоставленным Заявителем.

3.6.4. При согласовании маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, а также с владельцами пересекающих автомобильные дороги сооружений и инженерных коммуникаций, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявления направляет им межведомственный запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В случае если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет запрос на согласование маршрута с владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды в случаях, указанных в абзаце 7 пункта 3.5.3 настоящего Регламента.

В запросе указывается: наименование органа, направившего запрос, исходящий номер и дата запроса, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления запроса на бумажном носителе).

3.6.5. При согласовании маршрута транспортного средства с отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманску в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.2.2 настоящего Регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после получения необходимых согласований в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Регламента формирует межведомственный запрос на согласование маршрута транспортного средства, который состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента и копий согласований маршрута транспортного средства.

3.6.6. При поступлении документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия с отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманску, владельцами автомобильных дорог, владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта, а также владельцами пересекающих автомобильные дороги сооружений и инженерных коммуникаций муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- регистрирует документы и (или) информацию в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота, фиксируя факт их получения;

- направляет зарегистрированные документы и (или) информацию на рассмотрение и подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- направляет подписанные председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) документы и (или) информацию начальнику отдела.

Начальник отдела передает полученные от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) документы и (или) информацию

муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия приобщает к документам, предоставленным Заявителем.».

25. Подраздел 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Выдача Заявителю оформленного специального разрешения  
или направление (передача) Заявителю уведомления  
об отказе в его выдаче

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление Заявителем копий платежных документов, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозки тяжеловесных грузов автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, а также заверенных копий документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, в случае подачи заявления посредством факсимильной связи.

3.7.2. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня после поступления специального разрешения, подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), или специального разрешения, согласованного с отделением ГИБДД УМВД России по г. Мурманску:

- информирует Заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности специального разрешения, формирует уведомление о выдаче специального разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту и передаёт его на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- формирует межведомственный запрос в Управление Федерального казначейства Мурманской области о внесении Заявителем платы в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, в электронном виде, подписывает электронной подписью органа власти и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.7.3. При отсутствии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, указанных в подпунктах «е», «ж», «з», «и» пункта 2.8 настоящего Регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует специальное разрешение в журнале выданных специальных разрешений и выдаёт специальное разрешение Заявителю на личном приёме (график приёма Заявителей указан в пункте 1.3.2 настоящего Регламента) или в согласованный с Заявителем день и время (в сроки, не превышающие указанные в подразделе 2.4 настоящего Регламента).

При получении специального разрешения Заявитель ставит дату и подпись в журнале выданных специальных разрешений, который находится на хранении в Комитете.

3.7.4. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в выдаче специального разрешения, указанных в подпунктах «е», «ж», «з», «и» пункта 2.8 настоящего Регламента, не позднее последнего дня срока предоставления услуги формирует уведомление об отказе в выдаче специального разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и передаёт на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.7.5. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения подписывает уведомление о выдаче специального разрешения или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения и передаёт муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство.

3.7.6. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, в день получения подписанного уведомления о выдаче специального разрешения или уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Уведомление о выдаче специального разрешения или уведомление об отказе в выдаче специального разрешения направляются Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в сроки, не превышающие указанные в подразделе 2.4 настоящего Регламента.

3.7.7. В случае подачи Заявителем заявления и документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет уведомление об отказе в выдаче специального разрешения через личный кабинет Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в сроки, не превышающие указанные в подразделе 2.4 настоящего Регламента.».

26. В пункте «в» пункта 5.3 раздела 5 слова «[www.51.gosuslugi.ru](http://www.51.gosuslugi.ru)» заменить словами «[www.51gosuslugi.ru](http://www.51gosuslugi.ru)».

27. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, Комитет направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

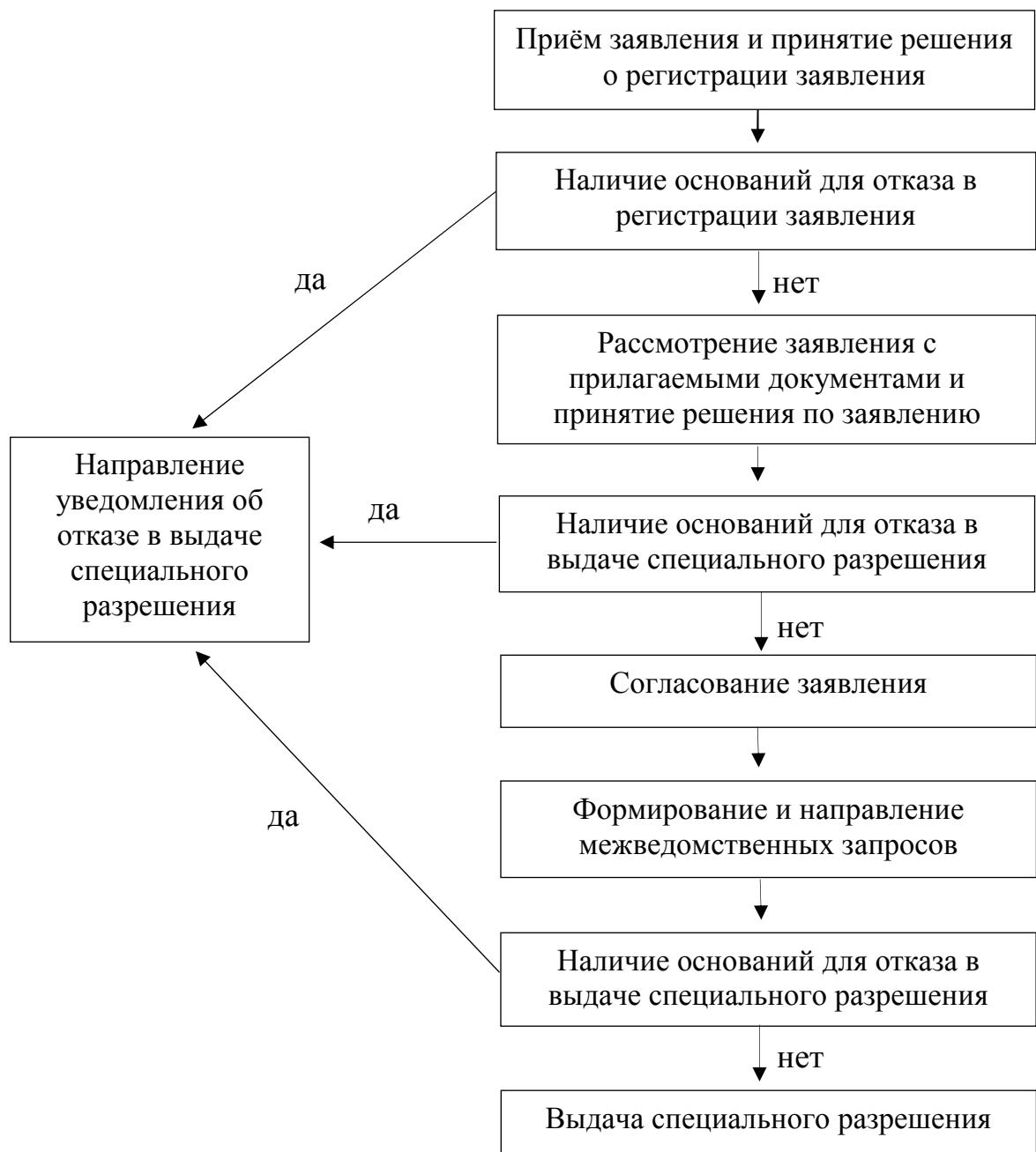
28. Абзац 2 пункта 5.11 раздела 5 исключить.

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 12.12.2017 № 3929

Приложение № 2  
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги  
в выдаче специального разрешения



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 12.12.2017 № 3929

Приложение № 3  
к административному регламенту

**Форма уведомления о выдаче специального разрешения  
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)  
крупногабаритного транспортного средства**

Бланк Комитета по развитию  
городского хозяйства  
администрации города  
Мурманска

---

(данные о Заявителе: фамилия, имя, отчество)

(наименование юридического лица)

---

(почтовый или электронный адрес Заявителя)

Сообщаем, что Комитетом принято решение о выдаче Вам специального  
разрешения. Для получения специального разрешения необходимо

---

(указываются необходимые платежи, необходимость предоставления оригинала заявления и документов, указанных в  
пункте 2.6.1 настоящего Регламента)

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности)  
(подпись) (расшифровка подписи)

исполнитель Фамилия И.О.,  
контактный телефон

---