

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.12.2017 № 3950

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения»

1. Пункт 1.3.12 подраздела 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3.12. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.».

2. Пункт 1.3.13 подраздела 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3.13. Письменный ответ подписывает председатель Комитета или лицо, исполняющее его обязанности. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.».

3. В четвёртом абзаце пункта 2.2.3 подраздела 2.2 и далее по тексту административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра прав на недвижимость (далее – ЕГРН)».

4. В подпункте 1) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «приложение № 6» заменить словами «приложение № 4».

5. Подпункт 7) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 исключить.

6. В подпункте 1) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 слова «приложение № 8» заменить словами «приложение № 6».

7. Первый абзац пункта 2.6.3 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 3), 5) пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя или его представителя.».

8. В абзаце 5 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 слова «приложение № 4» заменить словами «приложение № 2».

9. Абзац 6 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 изложить в новой редакции:

«- непредоставление Заявителем доступа приёмочной комиссии в перепланированное и (или) переустроенное жилое помещение.».

10. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8.2. Основанием для отказа в выдаче Акта приёмочной Комиссии и направление Заявителю требования о приведении жилого помещения в прежнее состояние является несоответствие переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения проекту переустройства и (или) перепланировки этого жилого помещения, представлявшегося в соответствии с подпунктом 3) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.».

11. В подразделе 2.13 слова «в приложении № 7» заменить словами «в приложении № 5».

12. В четвёртом абзаце подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 слова «приложению № 5» заменить словами «приложению № 3».

13. Абзац 5 подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 исключить.

14. Абзацы 6 - 8 подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 считать абзацами 5 - 7 соответственно.

15. Абзац 7 подпункта 3.2.1.1 пункта 3.2.1 после слов «для резолюции председателю Комитета» дополнить словами «(лицу, исполняющему его обязанности).».

16. В абзаце 2 подпункта 3.2.1.2 пункта 3.2.1 и далее по тексту административного регламента слова «(лицо, его замещающее)» в соответствующих падежах заменить словами «(лицо, исполняющее его обязанности)» в соответствующих падежах.

17. Абзац 8 подпункта 3.2.1.2 пункта 3.2.1 исключить.

18. Абзац 6 подпункта 3.2.2.1 подпункта 3.2.2 после слов «на резолюцию председателю Комитета» дополнить словами «(лицу, исполняющему его обязанности).».

19. В подразделе 5.6 слова «либо должностного лица, его замещающего,» заменить словами «либо лица, исполняющего его обязанности.».

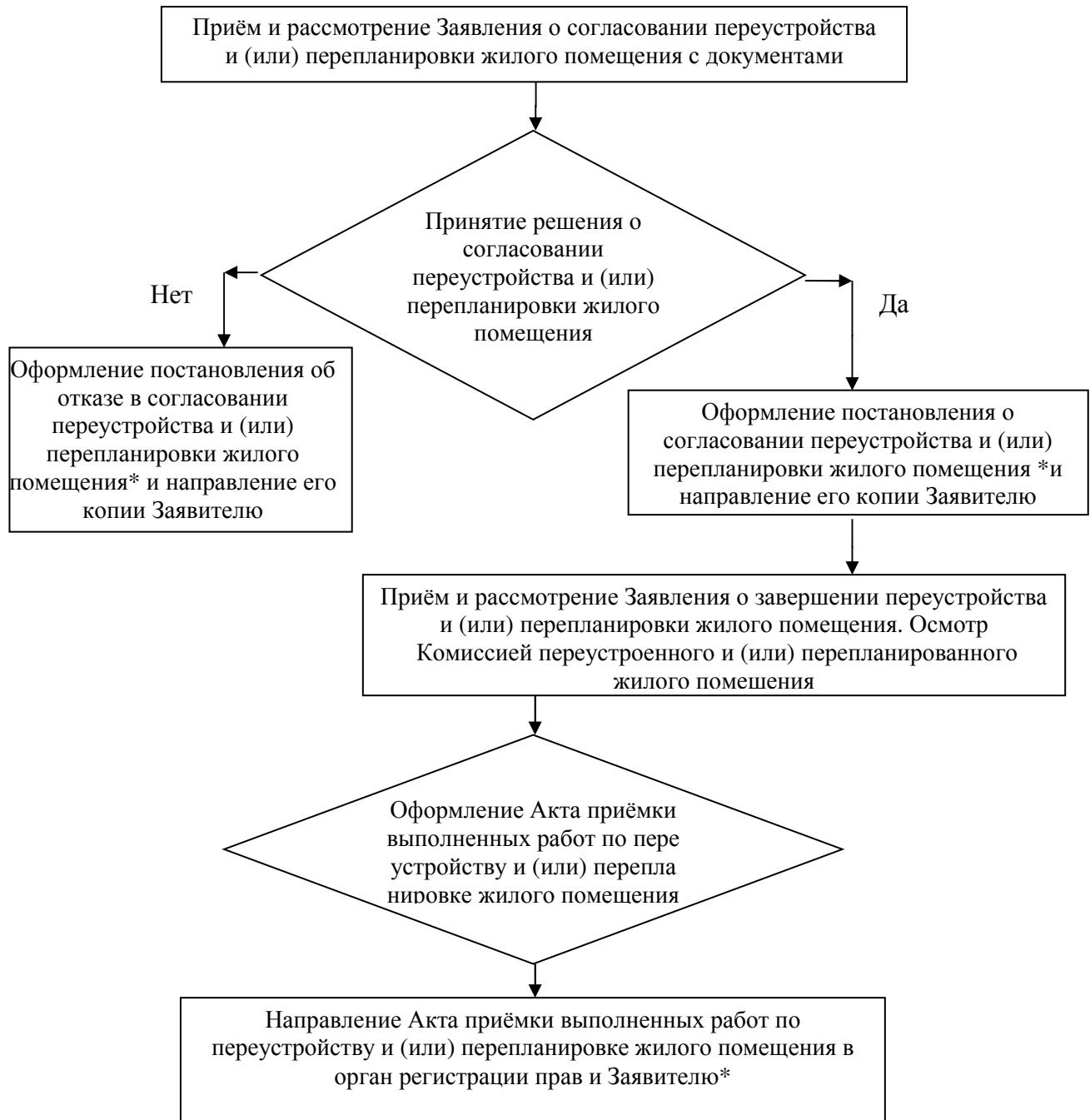
20. В подразделе 5.7 слова «в подпункте 1.2.2» заменить словами «в пункте 1.3.3».

21. Подраздел 5.11 изложить в новой редакции:

«5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), а в случае рассмотрения жалобы администрации города Мурманска – главой администрации города Мурманска (лицом, временно исполняющим его полномочия).».

22. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям

Блок-схема последовательности предоставления
Муниципальной услуги

*В случае направления Заявителем заявлений о предоставлении Муниципальной услуги в Комитет через МФЦ результат предоставления Муниципальной услуги направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан Заявителем.

