



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.04.2013 № 766**

**«Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей»**  
(в ред. постановлений от 27.01.2015 № 170, от 08.12.2015 № 3436)

В соответствии с решением Мурманского городского Совета от 04.02.2005 № 3-31 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.04.2013 № 766 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей» (в ред. постановлений от 27.01.2015 № 170, от 08.12.2015 № 3436) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Работникам и неработающим членам их семей один раз в два года за счет средств работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее - стоимость проезда) к месту использования отпуска (отдыха) в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

Начало первого двухлетнего периода, дающего право работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы у данного работодателя (дата начала рабочего года).

Исчисление очередного двухлетнего периода работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

Право на оплату проезда может быть использовано работником в период со дня начала очередного периода, дающего право на оплату проезда, и по дату окончания этого двухлетнего периода. При этом проездные документы от места отправления к месту использования отпуска должны быть датированы не ранее даты начала и не позднее даты окончания двухлетнего периода, дающего право на оплату проезда.

Допускается выезд работника к месту проведения отпуска в нерабочее время в день, непосредственно предшествующий дню отпуска, выходным (праздничным) дням перед отпуском или в выходные (праздничные) дни перед отпуском.

Право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно носит заявительный характер и возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы у данного работодателя.

Работник также может воспользоваться правом на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) при условии, что на день выезда к месту отдыха у работника имеется нереализованное в текущем двухгодичном периоде право на оплату стоимости проезда.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа.

Компенсация расходов предоставляется только по основному месту работы.».

1.2. Абзац второй подпункта 1.3.1. раздела 1 изложить в новой редакции:

«Аванс на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) работника и (или) неработающих членов его семьи и обратно (далее – аванс на оплату проезда) производится по заявлению работника, но не ранее дня подписания приказа о предоставлении работнику права на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, и не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска (места проведения отдыха членов семьи работника) на основании представленных проездных документов (билетов) или других документов (далее – проездные документы) работника и (или) неработающих членов его семьи.».

1.3. Абзац третий подпункта 1.3.1. раздела 1 после слов «из отпуска» дополнить словами «(возвращения из места проведения отдыха членов семьи работника)».

1.4. Абзац седьмой подпункта 1.3.1. раздела 1 после слов «В аналогичном порядке» дополнить словами «и в аналогичные сроки со дня возвращения из

места проведения отдыха».

1.5. Дополнить подпункт 1.3.1. раздела 1 новым абзацем следующего содержания:

«Допускается предоставление работнику проездных документов с отметкой об оплате, исполненной третьим лицом по поручению и за счет работника.».

1.6. Абзац первый подпункта 1.3.2. раздела 1 после слов «уже находясь в отпуске (» дополнить словами «в том числе, находясь на отдыхе, в период нахождения»; после слов «со дня выхода из отпуска» дополнить словами «(возвращения из места проведения отдыха)».

1.7. Абзац второй подпункта 1.3.2. раздела 1 после слов «работником представляется» дополнить словами «заявление на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно,».

1.8. Пункт 1.4. раздела 1 после слов «на провоз багажа» дополнить словами «(в том числе домашних животных)».

1.9. В абзаце первом пункта 1.6. раздела 1 слово «именных» исключить.

1.10. В абзаце третьем пункта 1.6. раздела 1 слова «оттиском печати» заменить словами «подписью должностного лица и печатью (штампом)».

1.11. В абзаце одиннадцатом пункта 1.6. раздела 1 слово «именные» исключить.

1.12. Дополнить пункт 1.6. раздела 1 новыми абзацами следующего содержания:

«При представлении неименных проездных документов документом, подтверждающим местонахождение работника в период отпуска, является один из документов, перечисленных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Компенсация в этом случае производится по фактической стоимости проездных документов, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.».

1.13. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.7. Стоимость проезда компенсируется до одного избранного работником места отдыха и обратно по кратчайшему пути следования.

Под кратчайшим путем следования к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего Положения понимается прямое беспересадочное сообщение, а при его отсутствии кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных работником видах транспорта.

Кратчайший путь следования может включать в себя пересадку (остановку) в городах Москве или Санкт-Петербурге.

В ином случае компенсация производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, выданных на дату выезда из места жительства работника (места проведения отпуска (отдыха)), о стоимости проезда кратчайшим путем следования по тому виду и категории транспорта, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат.

Остановки Работника, сделанные им по кратчайшему пути следования к

месту использования отпуска и обратно, не являются вторым местом отдыха независимо от продолжительности таких остановок. При этом стоимость проезда компенсируется на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, выданных на дату выезда из места жительства работника (места проведения отпуска (отдыха)) о стоимости проезда кратчайшим путем следования без остановок (за исключением остановок сделанных в городах Москве или Санкт-Петербурге) по тому виду и категории транспорта, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат.

При следовании к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства работника (неработающих членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха) электропоездами, аэроэкспрессами, автобусами всех типов междугородного и пригородного сообщений расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к месту отдыха на территории Калининградской области компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.».

1.14. Пункт 1.8. раздела 1 дополнить словами «, а при отсутствии даты приобретения – на дату, соответствующую дате поездки».

1.15 Абзац первый пункта 1.10. раздела 1 дополнить словами «независимо от времени и места использования отпуска работником».

1.16. Абзацы первый – второй пункта 2.1. раздела 2 изложить в новой редакции:

«При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом (включая скоростные (высокоскоростные) поезда типа «Сапсан», «Аллегро» и подобные) расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, указанной в именном билете, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда, независимо от класса обслуживания.

При проезде в поездах (вагонах) более высокой категории, расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне повышенной комфортности с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.».

1.17. В пункте 2.4. раздела 2 слово «заверенная» исключить.

1.18. Раздел 2 дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу дополнительно должен быть представлен документ, подтверждающий факт, что данный электронный проездной документ не возвращался (выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, либо справка, выданная перевозчиком, либо лицом, действующим на

основании договора с перевозчиком).».

1.19. Абзац третий пункта 3.5. раздела 3 после слов «Южной Америки» дополнить словами «, на Мальту».

1.20. Абзац четвертый пункта 3.5. раздела 3 после слов «аэропорт города Санкт-Петербург» дополнить словами «или аэропорт города Москва».

1.21. В абзацах третьем и четвертом пункта 3.6 раздела 3 слова «скорого фирменного поезда (в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда)» заменить словами «в вагоне повышенной комфортности с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда».

1.22. Пункт 3.7. раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае утраты посадочного талона представляется справка, выданная авиаперевозчиком или его представителем, содержащая информацию, подтверждающую факт полета.».

1.23. Абзац первый пункта 4.1. раздела 4 после слова «производится» дополнить словами «исходя из фактической стоимости именного проездного документа, но».

1.24. Пункт 5.1. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.».

1.25. Пункт 6.2. раздела 6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости топлива для конкретного автомобиля.».

1.26. Абзац третий пункта 6.3 раздела 6 дополнить словами «, за исключением случаев, когда следование к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно продолжается по именным проездным документам;».

1.27. Абзац шестой пункта 6.3 раздела 6 изложить в новой редакции:

«- справки автовокзала или автотранспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно, и нормы расхода топлива конкретного автотранспортного средства (далее – Справка автотранспортной организации). При этом Справка автотранспортной организации должна содержать наименование организации, выдавшей справку, ее ИНН, юридический адрес, ФИО исполнителя, телефон организации, печать организации;».

1.28. Абзац третий пункта 6.4 раздела 6 исключить.

1.29. Пункт 7.4. раздела 7 исключить.

1.30. Пункт 7.5. раздела 7 считать пунктом 7.4.

1.31. Пункты 9.1 и 9.2 раздела 9 считать пунктами 9.2 и 9.3

соответственно.

1.32. Раздел 9 дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Работник несет ответственность за достоверность всех представленных документов в соответствии с действующим законодательством.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**