



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

08.10.2018

№ 59-р

#### **О проведении выездной проверки**

В соответствии с Законом Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления», постановлением администрации города Мурманска от 12.04.2011 № 602 «Об утверждении типового порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»:

1. Администрации города Мурманска провести выездную проверку деятельности Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» (далее – учреждение), юридический и фактический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 4, за 2017 год:

1.1. Период проверки: с 15.10.2018 по 09.11.2018.

1.2. Вид проверки: плановая.

1.3. Основание для проверки: распоряжение администрации города Мурманска от 31.10.2017 № 76-р «Об утверждении Плана выездных проверок муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, на 2018 год».

2. Проверка проводится с целью:

- выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части проверки порядка приема на работу;

- выявления наличия просроченной кредиторской задолженности;

- выявления отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических показателей бюджетной сметы), выработки предложений по их устранению;

- определения законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск;

- оценки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бухгалтерского учета и бюджетной отчетности.

**3. Предметом проверки являются:**

- соблюдение в учреждении исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части проверки порядка приема на работу;

- осуществление учреждением предусмотренных уставом учреждения видов деятельности;

- исполнение учреждением бюджетной сметы.

**4. В отношении ведомственного контроля за соблюдением в учреждении норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, учреждению предоставить следующие документы:**

- трудовые договоры с работниками;

- приказы о приеме на работу;

- документы, подтверждающие ознакомление работников под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. Назначить следующих лиц, уполномоченных на проведение проверки:**

Грицай Е.Д.

- начальник отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска;

Зараковская И.Ю.

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  
- главный бухгалтер администрации города Мурманска;

Приймачук С.В.

- главный специалист отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска;

Рыженков В.Г.

- начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска.

**6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.**

**7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.**

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**