



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕСС-СЛУЖБЫ И ИНФОРМАЦИИ

П Р И К А З

29.04.2026

№ 12-п

**О внесении изменений в приказ от 17.03.2025 № 14-п
«Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним»**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 04.08.2018 № 1137, и общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н (в редакции приказа от 24.02.2026 № 12н),
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска от 17.03.2025 № 14-п «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет является общий отдел управления пресс-службы и информации администрации города Мурманска (далее - Управление).

1.3. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» (отдел бухгалтерского учета и отчетности) (далее – ЦБ) с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации, на основании первичных учетных документов, направленных Управлением».

1.2. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Ежегодно ЦБ перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования город Мурманск.

ЦБ в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Управление информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам, пени) и оценки ее состояния.

Ответственный исполнитель общего отдела Управления проводит сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления информации от ЦБ.

При проведении инвентаризации ЦБ совместно с Управлением проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской по задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

Ответственный исполнитель общего отдела Управления проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

1.3. Подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам, Управление осуществляет следующие мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен

моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- иные мероприятия, проводимые по решению Управления в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.».

1.4. Дополнить приказ пунктом 6 следующего содержания:

«6. Порядок обмена информацией при проведении мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

«Обмен информацией между структурными подразделениями Управления и ЦБ, предусмотренный настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.В. Кажинская