

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-ГЕРОЯ МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2010

№ 717

Об официальном сайте администрации города Мурманска

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановления Правительства Мурманской области от 03.02.2010 № 34-ПП "О единой порталной системе Мурманской области" постановляю:

1. Определить сайт www.citymurmansk.ru официальным сайтом администрации города Мурманска.

2. Утвердить перечень информации о деятельности администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте администрации города Мурманска, согласно приложению № 1.

3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации города Мурманска согласно приложению № 2.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Мурманска Карцева И.В.

**Глава муниципального образования
город Мурманск**

С.А. Субботин

Перечень
информации о деятельности администрации города Мурманска и ее
структурных подразделений, подлежащей обязательному размещению на
официальном сайте администрации города Мурманска

1. Устав муниципального образования город Мурманск.
2. Информация об официальных символах муниципального образования город Мурманск, почетных гражданах города-героя Мурманска.
3. Общая информация об администрации города Мурманска, в том числе:
 - а) структура администрации города Мурманска, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации о деятельности администрации города Мурманска;
 - б) сведения о полномочиях администрации города Мурманска;
 - в) перечень структурных подразделений администрации города Мурманска, их задачи и функции, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации об их деятельности;
 - г) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации об их деятельности;
 - д) сведения о Главе администрации города Мурманска и его заместителях, руководителях структурных подразделений администрации города Мурманска (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения, если они согласованы с указанными лицами);
 - е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений города Мурманска, подведомственных организаций;
 - ж) сведения о составе, задачах и деятельности совещательных органов при Главе администрации города Мурманска;
 - з) перечень официальных средств массовой информации администрации города Мурманска.
4. Информация о нормотворческой деятельности администрации города Мурманска, в том числе нормативных правовых актах, принятых Главой администрации города Мурманска, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признании недействующими в соответствии с решением суда, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Информация о реализации на территории муниципального образования город Мурманск муниципальных целевых и иных программ, об участии в

международном сотрудничестве.

6. Сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города Мурманска.

7. Информация о состоянии защиты населения муниципального образования город Мурманск от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению его безопасности, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, приемах и способах защиты населения муниципального образования город Мурманск от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией города Мурманска до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством.

8. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы администрации города Мурманска.

9. Статистическая информация в сфере деятельности администрации города Мурманска, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной или иной сферы муниципального образования город Мурманск в части, относящейся к компетенции администрации города Мурманска;

б) сведения об использовании администрацией города Мурманска выделяемых бюджетных средств и иных муниципальных ресурсов (размещается в порядке, предусмотренном действующим законодательством);

в) сведения о действующих в муниципальном образовании город Мурманск местных налогах, льготах по их уплате.

10. Информация о работе администрации города Мурманска с обращениями граждан и организаций, в том числе:

а) порядок приема граждан и рассмотрения их обращений администрацией города Мурманска в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

б) данные о должностных лицах (фамилия, имя, отчество) администрации города Мурманска, в компетенцию которых входит прием граждан и обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций;

в) номера телефонов администрации города Мурманска, по которым граждане могут передать свои устные обращения (горячая линия).

11. Сведения о муниципальной службе в администрации города Мурманска (порядок поступления граждан на муниципальную службу, наличие вакантных должностей, номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей муниципальной службы).

12. Информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

13. Информация о порядке распоряжения земельными участками на территории муниципального образования город Мурманск и иными объектами

муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск.

14. Информация о проведении публичных слушаний, с указанием места, времени и содержания вопросов, выносимых на обсуждение, а также результатах публичных слушаний.

15. Сведения о межмуниципальном сотрудничестве, о взаимодействии администрации города Мурманска с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными.

16. Перечень муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Мурманск с указанием их почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

17. Информация о культурно-массовых мероприятиях и общественно значимых событиях в жизни муниципального образования город Мурманск.

18. Формы заявлений и иных документов, принимаемых структурными подразделениями администрации города Мурманска к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель главы администрации
города Мурманска**

И.В. Карцев

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации города Мурманска

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

в) должна обновляться не реже одного раза в месяц либо с иной периодичностью, если это предусмотрено действующим законодательством. Контроль актуальности размещаемой информации должен осуществляться не реже одного раза в месяц;

г) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информации с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информации к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к официальному сайту или к его отдельным

страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2-х часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Муниципальные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информации определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информации программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информации возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информации возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число

обращений к сайту пользователей информации, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информации указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информации возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информации возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информации возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информации должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование структурного подразделения администрации города Мурманска;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом требований действующего законодательства. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном структурном подразделении администрации города Мурманска или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению Главы администрации города Мурманска краткая версия официального сайта может быть размещена на английском языке.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

**Заместитель главы администрации
города Мурманска**

И.В.Карцев