



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018

№ 598

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650) следующие изменения:

1.1. По тексту приложения к постановлению и в приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на

приобретение жилья» слова «на 2014-2019 годы» заменить словами «на 2018-2024 годы».

1.2. В подпункте 1.1.2 пункта 1 слова «от 12.11.2013 № 3239» заменить словами «от 13.11.2017 № 3610».

1.3. Абзац четвертый пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»³;».

1.4. Сноска 3 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«³ «Собрание законодательства РФ», 15.01.2018, № 3, ст. 546.».

1.5. Абзац шестой пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- подпрограммой «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018 - 2024 годы муниципальной программы «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610⁵;».

1.6. Сноска 5 пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«⁵ «Вечерний Мурманск», 24.11.2017, спецвыпуск № 207, с. 1-19.»

1.7. Подпункт «а» подпункта 2.6.2.4.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«а) копии трудовых книжек (при наличии), заверенные подписью (с указанием должности и расшифровкой подписи) и печатью работодателя с указанием даты заверения или справка о прохождении воинской (приравненной к ней) службы (для лиц, проходящих воинскую (приравненную к ней) службу);».

1.8. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.».

1.9. В четвертом абзаце подпункта 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 слова «(<http://51.gosuslugi.ru>)» заменить словами «(<http://51gosuslugi.ru>)».

1.10. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления и проверки документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, готовит заключения с анализом данных на соответствие семье требованиям согласно пункту 1.2 Административного регламента для рассмотрения заявлений на заседании комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о включении молодых и многодетных семей в списки получателей социальной выплаты (далее - Комиссия) для признания семей участниками Подпрограммы или региональной Программы к очередному заседанию Комиссии согласно срокам, указанным в пункте 2.4.1 Административного регламента.».

1.11. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.5. На основании протоколов заседаний Комиссии Комитет ежегодно:

- до 1 июня текущего года готовит проект постановления администрации города Мурманска об утверждении списка молодых семей - участников региональной Программы на очередной календарный год и направляет его в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области;

- до 1 сентября текущего года готовит проект постановления администрации города Мурманска об утверждении списков молодых и многодетных семей - участников Подпрограммы на очередной календарный год.».

1.12. Подпункты 3.5.1 и 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение Комитетом уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных для предоставления социальных выплат.

3.5.2. После доведения до Комитета лимитов бюджетных обязательств в соответствии с приказом управления финансов администрации города Мурманска «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств», но не позднее 3 месяцев с начала календарного года, Комитет готовит проект постановления администрации города Мурманска об утверждении размеров социальных выплат и направляет заявителям - участникам Подпрограммы уведомления о необходимости предоставления заявления и документов (по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заявителям.

После доведения Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) до Комитета уведомления по расчетам между бюджетами и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», направляет молодым семьям,

включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденный Министерством, уведомление о необходимости предоставления заявления и документов (по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления заявителю.».

1.13. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Оформление и выдача Свидетельств по Подпрограмме
и региональной Программе

Основанием для начала выполнения административной процедуры является утверждение постановлением администрации города Мурманска размеров социальных выплат.

Комитет в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетов других уровней на предоставление социальных выплат в течение 30 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации города Мурманска размеров социальных выплат производит оформление Свидетельств и выдачу их заявителям в порядке очередности, определенным списком семей - участников Подпрограммы на получение социальных выплат, молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по региональной Программе, и договоров о предоставлении социальных выплат в соответствии с формой согласно приложению № 6 к Административному регламенту.».

1.14. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Перечисление социальных выплат заявителям - участникам
Подпрограммы или региональной Программы

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение Комитетом от Уполномоченного банка заявки на перечисление социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется заявителю в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в течение одного месяца с даты выдачи Свидетельства, в одном из Уполномоченных банков, отобранных для реализации Подпрограммы или региональной Программы.

Уполномоченный банк в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявителем документов по сделке купли-продажи жилого помещения проверяет эти документы и направляет в адрес Комитета заявку на перечисление средств социальной выплаты с указанием специального счета заявителя.

Комитет в течение 10 рабочих дней на основании заявки Уполномоченного банка перечисляет на специальный счет заявителя средства социальной выплаты.

В случае выявления факта несоответствия данных заявки (Ф.И.О. членов семьи, число, месяц, год рождения, размер социальной выплаты) данным, указанным в выданном Свидетельстве, представленных документов перечню, установленному пунктом 8.1 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 3.5.4 Административного регламента, либо несоответствия приобретенного жилого помещения или построенного индивидуального жилого дома требованиям пункта 2.8 Административного регламента, перечисление социальной выплаты не производится. О чём Комитет в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Уполномоченный банк и направляет заявителю - участнику Подпрограммы или региональной Программы уведомление об отказе в перечислении средств социальной выплаты (по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту).».

1.15. В пункте 5.3 раздела 5 слова «(www.51.gosuslugi.ru)» заменить словами «(http://51gosuslugi.ru)».

1.16. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.17. В пункте 2.1 раздела 2 приложения № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

1.18. В приложении № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» слова «подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» в соответствующих падежах заменить словами «основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствующих падежах по всему тексту приложения.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев