



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2018

№ 819

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооружений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – месячник) в два этапа: с 09.04.2018 по 18.05.2018 и с 27.08.2018 по 28.09.2018.

2. Провести 12.05.2018 и 15.09.2018 общегородские субботники по санитарной очистке берегов природных водных объектов города Мурманска: озер Семеновского, Окуневого, Среднего, Глубокого и Чистого.

3. Провести 21.04.2018, 05.05.2018, 22.09.2018 общегородские субботники по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска.

4. Предложить физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в период проведения месячника:

4.1. Организовать информирование населения, проживающего в обслуживаемом жилищном фонде, о сроках проведения месячника, провести разъяснительную и агитационную работу среди жителей в целях обеспечения их активного участия в общегородских субботниках по санитарной очистке берегов природных водных объектов и по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – общегородские субботники).

4.2. Организовать выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска, в том числе: рыхление снега (в период проведения первого этапа месячника); сбор и вывоз

мусора; очистку фасадов зданий и других объектов, находящихся на придомовой территории, от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей, рисунков, графических изображений и других предметов.

4.3. Привести придомовую территорию и объекты благоустройства, расположенные на ней, в надлежащее состояние.

4.4. Согласовать графики вывоза мусора со специализированными организациями и представить их в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления».

4.5. Обеспечить участников общегородских субботников, осуществляющих уборку придомовых территорий города Мурманска необходимым инвентарем и обеспечить вывоз мусора с придомовой территории.

4.6. Направить в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» информацию о проведении каждого общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству на придомовых территориях города Мурманска, а также отдельно по первому и второму этапу месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Предложить руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности в периоды с 09.04.2018 по 18.05.2018 и с 27.08.2018 по 28.09.2018:

5.1. Организовать уборку закрепленных и прилегающих территорий, вывоз мусора, приведение фасадов зданий в надлежащее состояние.

5.2. Обеспечить участников, осуществляющих уборку закрепленных и прилегающих территорий, необходимым инвентарем.

5.3. Направить в управления административных округов города Мурманска информацию о проведении каждого общегородского субботника на закрепленных и прилегающих территориях, а также отдельно по первому и второму этапу месячника по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Заместителям главы администрации города Мурманска – начальникам управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Зикееву Н.Г., Здвижкову А.Г., Самородову С.В.:

6.1. В сроки до 09.04.2018 и до 27.08.2018 создать штабы по проведению первого и второго этапов месячника.

6.2. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству территорий административных округов города Мурманска.

6.3. Направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о проведении каждого общегородского субботника, а также отдельно по первому и второму этапу месячника не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения общегородского субботника или окончания этапа месячника по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

7. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства» (Ланин С.Б.) обеспечить участников общегородских субботников необходимым инвентарем и организовать вывоз собранного мусора.

8. Муниципальному автономному учреждению культуры «Мурманские городские парки и скверы» (Накай А.В.) обеспечить инвентарем участников общегородских субботников по санитарной очистке на закрепленных за учреждением объектов и организовать вывоз собранного мусора.

9. Предложить акционерному обществу «Завод по термической обработке твердых бытовых отходов» (Осокин Д.А.) (далее – Завод ТО ТБО) изыскать возможность за счет собственных средств осуществить прием мусора на Завод ТО ТБО от Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» и муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы».

10. Предложить Мурманскому филиалу акционерного общества «Управление отходами» (Глазов А.Л.) изыскать возможность за счет собственных средств осуществить прием мусора на полигон твердых бытовых отходов в районе с.п. Междуречье Кольского района от Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» и муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы».

11. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Грачиков А.Н.) направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о проведении каждого общегородского субботника и о результатах каждого этапа месячника не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения общегородского субботника или окончания этапа месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

12. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К.А.):

12.1. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству улично-дорожной сети города Мурманска.

12.2. По окончании первого и второго этапов месячника обобщить полученные от управлений административных округов города Мурманска и муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» сведения и направить информацию в администрацию города Мурманска о проведении каждого этапа месячника.

13. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Рихтер Н.В.) подготовить

и разместить в газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска обращение к руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, общественным организациям, движениям, политическим партиям, жителям города Мурманска с приглашением принять участие в общегородских субботниках.

14. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

15. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

17. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.03.2018 № 819

Сведения о выполнении работ
по _____ по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
(субботнику/месячнику)
за время проведения _____ на территории _____
(дата проведения субботника или период проведения месячника)

Наименование предприятий	Количество участников		Объемы					Задействованная техника	
	Общее количество	в том числе		Фактически убранная территория	Вывоз мусора	Вывоз крупного мусора	Рыхление снега на территории		Вывоз снега
		Жители	Арендаторы						
Организации, обслуживающие жилищный фонд									
Итого									

Дата
Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.03.2018 № 819

Сведения о выполнении работ
по _____ по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
(субботнику/месячнику)
за время проведения _____ в _____ административном округе
(дата проведения субботника/период проведения месячника) (Октябрьском/Ленинском/Первомайском)

Наименование предприятий	Количество участников													Объемы					Закрепленная	
	Общее количество	в том числе												Фактически убранная	Вывоз мусора	Вывоз крупного	Рыхление снега на	Вывоз снега		
		Жители	Школы и дошкольные учреждения	ВУЗы	Медицинские учреждения	Дорожные организации	Организации (предприятия)	Арендаторы	Структурные подразделения госагентов	УМВД	Пожарные	Структурные подразделения администрации	Партии и общественные организации							В/Ч
чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	м ²	м ²	м ³	м ³	м ³	ед.	
Участники																				
Итого																				

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.03.2018 № 819

Сведения

об организациях (предприятиях), учреждениях, принявших участие в общегородских субботниках, месячнике по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

в _____ административном округе
(Октябрьском/Ленинском/Первомайском)

№ п/п	Наименования организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций и пр.), принявших участие в мероприятии	Адрес, № телефона, ФИО руководителя, № тел.	Количество участников, чел.	Объем вывезенных отходов, куб.м	Общая убранный площадь, кв.м	Примечание (указывается обоснование оценки проведения работ)
1	2	3	4	5	6	7
Отличившиеся						
1.						
2.						
3.						

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона
