



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2018

№ 819

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооружений **постановляю:**

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – *месячник*) в два этапа: с 09.04.2018 по 18.05.2018 и с 27.08.2018 по 28.09.2018.

2. Провести 12.05.2018 и 15.09.2018 общегородские субботники по санитарной очистке берегов природных водных объектов города Мурманска: озер Семеновского, Окуневого, Среднего, Глубокого и Чистого.

3. Провести 21.04.2018, 05.05.2018, 22.09.2018 общегородские субботники по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска.

4. Предложить физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в период проведения месячника:

4.1. Организовать информирование населения, проживающего в обслуживаемом жилищном фонде, о сроках проведения месячника, провести разъяснительную и агитационную работу среди жителей в целях обеспечения их активного участия в общегородских субботниках по санитарной очистке берегов природных водных объектов и по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – *общегородские субботники*).

4.2. Организовать выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска, в том числе: рыхление снега (в период проведения первого этапа месячника); сбор и вывоз

мусора; очистку фасадов зданий и других объектов, находящихся на придомовой территории, от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей, рисунков, графических изображений и других предметов.

4.3. Привести придомовую территорию и объекты благоустройства, расположенные на ней, в надлежащее состояние.

4.4. Согласовать графики вывоза мусора со специализированными организациями и представить их в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления».

4.5. Обеспечить участников общегородских субботников, осуществляющих уборку придомовых территорий города Мурманска необходимым инвентарем и обеспечить вывоз мусора с придомовой территории.

4.6. Направить в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» информацию о проведении каждого общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству на придомовых территориях города Мурманска, а также отдельно по первому и второму этапу месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Предложить руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности в периоды с 09.04.2018 по 18.05.2018 и с 27.08.2018 по 28.09.2018:

5.1. Организовать уборку закрепленных и прилегающих территорий, вывоз мусора, приведение фасадов зданий в надлежащее состояние.

5.2. Обеспечить участников, осуществляющих уборку закрепленных и прилегающих территорий, необходимым инвентарем.

5.3. Направить в управление административных округов города Мурманска информацию о проведении каждого общегородского субботника на закрепленных и прилегающих территориях, а также отдельно по первому и второму этапу месячника по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Заместителям главы администрации города Мурманска – начальникам управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Зикееву Н.Г., Здвижкову А.Г., Самородову С.В.:

6.1. В сроки до 09.04.2018 и до 27.08.2018 создать штабы по проведению первого и второго этапов месячника.

6.2. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству территорий административных округов города Мурманска.

6.3. Направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о проведении каждого общегородского субботника, а также отдельно по первому и второму этапу месячника не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения общегородского субботника или окончания этапа месячника по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

7. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства» (Ланин С.Б.) обеспечить участников общегородских субботников необходимым инвентарем и организовать вывоз собранного мусора.

8. Муниципальному автономному учреждению культуры «Мурманские городские парки и скверы» (Накай А.В.) обеспечить инвентарем участников общегородских субботников по санитарной очистке на закрепленных за учреждением объектов и организовать вывоз собранного мусора.

9. Предложить акционерному обществу «Завод по термической обработке твердых бытовых отходов» (Осокин Д.А.) (далее – Завод ТО ТБО) изыскать возможность за счет собственных средств осуществить прием мусора на Завод ТО ТБО от Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» и муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы».

10. Предложить Мурманскому филиалу акционерного общества «Управление отходами» (Глазов А.Л.) изыскать возможность за счет собственных средств осуществить прием мусора на полигон твердых бытовых отходов в районе с.п. Междуречье Кольского района от Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» и муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы».

11. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Грачиков А.Н.) направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о проведении каждого общегородского субботника и о результатах каждого этапа месячника не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения общегородского субботника или окончания этапа месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

12. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К.А.):

12.1. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству улично-дорожной сети города Мурманска.

12.2. По окончании первого и второго этапов месячника обобщить полученные от управлений административных округов города Мурманска и муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» сведения и направить информацию в администрацию города Мурманска о проведении каждого этапа месячника.

13. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Рихтер Н.В.) подготовить

и разместить в газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска обращение к руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, общественным организациям, движениям, политическим партиям, жителям города Мурманска с приглашением принять участие в общегородских субботниках.

14. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

15. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

17. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.03.2018 № 819

Сведения о выполнении работ
по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
по _____
(субботнику/месячнику)
за время проведения _____ на территории _____
(дата проведения субботника или период проведения месячника)

Наименование предприятий	Общее количество	Количество участников		Объемы				
		Жители	Арендаторы	Фактически убранная территория	Вывоз мусора	Вывоз крупного мусора	Рыхление снега на территории	Вывоз снега
Организации, обслуживающие жилищный фонд								
Итого								

Дата
Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.03.2018 № 819

Сведения о выполнении работ
по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
по _____
(субботнику/месячику)
за время проведения _____ **в** _____
(дата проведения субботника/период проведения месячника) **административном округе**
(Октябрьском/Ленинском/Первомайском)

Наименование предприятий	Общее количество	Количество участников										Объемы					
		Жители	Школы и дошкольные учреждения	Медицинские учреждения	Дорожные организации	Организации (предприятия)	Арендаторы	Структурные подразделения города	УМВД	Пожарные	Структурные подразделения администрации города	Партии и общественные организации	Фактически убранная	Вывоз мусора	Вывоз крупного	Рыхление снега на	Вывоз снега
.	.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
Участники																	
Итого																	

Дата
 Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.03.2018 № 819

Сведения
об организациях (предприятиях), учреждениях, принявших участие в общегородских субботниках, месячнике по
санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
в _____ административном округе
(Октябрьском/Ленинском/Первомайском)

№ п/п	Наименования организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций и пр.), принявших участие в мероприятиях	Адрес, № телефона, ФИО руководителя, № тел.	Количество участников, чел.	Объем вывезенных отходов, куб.м	Общая уранная площадь, кв.м	Примечание (указывается обоснование оценки проведения работ)
1	2	3	4	5	6	7
Отличившиеся						
1.						
2.						
3.						

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона