



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2018

№ 851

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от 28.04.2015 № 1071, от 23.06.2015 № 1673, от 26.04.2016 № 1103, от 03.04.2017 № 887, от 17.08.2017 № 2700)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, муниципальной программой города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от 28.04.2015 № 1071, от 23.06.2015 № 1673, от 26.04.2016 № 1103, от 03.04.2017 № 887, от 17.08.2017 № 2700) следующее изменение:

– в преамбуле слова «подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной

экономики» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186» заменить словами «подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598».

2. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от 28.04.2015 № 1071, от 23.06.2015 № 1673, от 26.04.2016 № 1103, от 03.04.2017 № 887, от 17.08.2017 № 2700) следующие изменения:

2.1. В пункте 1.4 раздела 1 слова «подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014-2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186» заменить словами «подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598».

2.2. В пункте 2.5 раздела 2 слова «подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014-2019 годы» заменить словами «подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы».

2.3. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Получатель субсидии должен использовать средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в течение одного года со дня ее предоставления. Датой предоставления субсидии считается дата ее перечисления на расчетный счет получателя. Расчеты за счет средств субсидии производятся получателем только в безналичной форме со своего расчетного счета.»

2.4. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции.

«2.11. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.»

3. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 «О предоставлении субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска» (в ред. постановлений от 28.04.2015 № 1071, от 23.06.2015 № 1673, от 26.04.2016 № 1103, от 03.04.2017 № 887, от 17.08.2017 № 2700) следующие изменения:

3.1. Пункт 4.1.8 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. Реестры сведений о доходах физических лиц со справками о доходах физических лиц и суммами начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ, подтверждающие, что размер минимальной заработной платы штатных работников установлен не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и действует на дату подачи документов. Реестры должны быть представлены за период не менее одного месяца до даты представления документов.».

3.2. Пункт 4.1.10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.».

3.3. Пункт 4.1.12 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.».

3.4. Абзац 12 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«– установивших размер минимальной заработной платы штатных работников ниже минимального размера оплаты труда, установленного требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;».

3.5. Пункт 6.1 раздела 6 после слов «по адресу:» дополнить словами «183006,».

3.6. Пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе.».

3.7. Приложения №№ 1, 2, 3 к Положению о проведении конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2018 № 851

Приложение № 1
к Положению

На бланке организации/ИП

Заявка № _____
от « ____ » _____ 201__ года
(заполняется специалистом комитета)

Комитет по экономическому развитию
администрации города Мурманска,
183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д.75
т.45-94-75

Заявка

на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов МСП города
Мурманска на предоставление субсидии

от _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)
в дальнейшем именуемый «заявитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родителном падеже)
сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе заявок на условиях, установленных конкурсной документацией на проведение конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска и претендует на получение финансовой поддержки в виде субсидии в размере:

_____ (сумма в руб., цифрами и прописью)
для обеспечения части затрат _____
(наименование затрат)
по предпринимательскому проекту _____
(наименование предпринимательского проекта)

Анкетные данные

Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности (коды ОКВЭД):	
- основные	
- фактически осуществляемые	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	
ФИО генерального директора	
ФИО главного бухгалтера	
Контакты компании (телефон, e-mail)	
ФИО контактного лица	

Контактный телефон	
E-mail	

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____
(наименование заявителя)

- соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;
- в отношении заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнительное производство не осуществляется, имущество не находится под арестом;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями отсутствуют;
- заявитель не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, областного или местного бюджетов;
- все отношения с наемными работниками оформлены и будут оформляться в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- размер минимальной заработной платы штатных работников заявителя на дату подачи заявки составляет _____

Показатели деятельности субъекта МСП

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели за два года, предшествующих году подачи заявки	
		20 ____	20 ____
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Объем налогов:	тыс. руб.		
- налог на прибыль	тыс. руб.		
- налог на добавленную стоимость	тыс. руб.		
- единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
- упрощенная система налогообложения	тыс. руб.		
- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
- налог на имущество	тыс. руб.		
- земельный налог	тыс. руб.		
- транспортный налог	тыс. руб.		
- патент	тыс. руб.		
- иное	тыс. руб.		
Объем платежей во внебюджетные фонды:	тыс. руб.		
- Пенсионный фонд РФ	тыс. руб.		
- фонд социального страхования РФ	тыс. руб.		
- фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.		

Показатели деятельности субъекта МСП, указанные в таблице, необходимо подтвердить документально.

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Даю согласие на обработку, уточнение, использование и включение информации, содержащейся в заявлении, в базы данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидии.

_____	_____	_____
<i>(наименование должности руководителя)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>ФИО</i>
Главный бухгалтер	_____	_____
_____	<i>(подпись)</i>	<i>ФИО</i>
<i>дата</i>		МП

Приложение к заявке на участие в
конкурсе предпринимательских проектов
субъектов малого и среднего
предпринимательства города Мурманска
на предоставление субсидии

Опись документов, прилагаемых к заявке документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта	
2	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица: решение учредителя об избрании (протокол общего собрания), приказ о назначении на должность руководителя	
3	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)	
4	Доверенность (в случае, если заявка оформляется и/или подается представителем заявителя)	
5	Копии контрактов (договоров), заключенных для реализации предпринимательского проекта (при их наличии)	
6	Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации предпринимательского проекта: копия свидетельства о праве собственности, договор аренды	
7	Реестры сведений о доходах физических лиц со справками о доходах физических лиц и суммами начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ за период не менее одного месяца до даты представления документов	
8	Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности «Отчет о финансовых результатах» за два предыдущих года с отметкой о принятии налоговым органом (для субъектов МСП, находящихся на общей системе налогообложения) или копии налоговой отчетности за два предыдущих года с отметкой о принятии налоговым органом (для субъектов МСП, находящихся на специальных налоговых режимах)	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
10	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
11	Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года. Для индивидуальных предпринимателей, при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие сотрудников	
12	Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска	

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
13	Копии годовых деклараций по налогам и страховым взносам за два предшествующих года с отметкой о принятии соответствующего органа	
14	Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя имущества, необходимого для ведения предпринимательской деятельности (копии договоров купли-продажи, аренды, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, инвентарных карточек учета основных средств).	
15	Выписка о наличии денежных средств на расчетном счете, подтверждающая объем собственных средств заявителя, в размере не менее 30 % от общей суммы предпринимательского проекта, полученная не ранее чем за три дня до даты подачи заявки на участие в конкурсе.	

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

ФИО

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2018 № 851

Приложение № 2
к Положению

Структура технико-экономического обоснования (ТЭО)
предпринимательского проекта для участия в конкурсе

При разработке предпринимательского проекта в ТЭО необходимо включить следующую информацию:

1. Резюме предприятия и проекта (полное наименование предприятия/индивидуального предпринимателя, деятельность предприятия, наименование предпринимательского проекта, перспективы для развития).

2. Суть проекта. В чем заключается идея предпринимательского проекта, его основы и принципы воплощения в жизнь. План ТЭО проекта с пошаговым разъяснением (стадии реализации проекта, текущее состояние проекта). Социальная значимость проекта.

3. Обзор рынка (конкуренты, сильные и слабые стороны проекта).

4. Обоснование. Почему предлагаются именно такие решения, причина выбора именно этого материала, вида деятельности или оборудования. В расчет ТЭО необходимо также включить все возможные расчетные риски.

5. Расчеты потребностей для производства (финансовые, сырьевые, трудовые, энергетические): предполагаемые и необходимые инвестиции в проект, предполагаемые внутренние и внешние финансовые источники, производственные издержки. Необходимо рассчитать сколько средств потребуется на запуск данного проекта, указать все возможные источники дохода.

6. Экономическое обоснование (расчеты, которые показывают результат деятельности предприятия после изменений): выручка от реализации проекта, прибыль/убыток, налоговые отчисления, уровень заработной платы, количество вновь созданные рабочих мест.

7. Выводы (подведение итогов, заключение, оценка).

В тексте ТЭО должны содержаться следующие таблицы:

Финансовые потребности

Наименование	Сумма (руб.)	%% к общей стоимости проекта
Общая стоимость предпринимательского проекта, в том числе:		100%
Собственный капитал (не менее 30% от стоимости проекта)		
Средства субсидии из муниципального бюджета		

Персонал, расходы на оплату труда

Показатели	Ед. изм.	На срок реализации проекта	
		20__	20__
Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей), всего, в т.ч.:			
– непосредственно занятого производством продукции	чел.		

(выполнением работ, оказанием услуг)			
– аппарат управления	чел.		
Итого расходы на оплату труда, всего, в.т.ч.:			
Расходы на оплату труда персонала, непосредственно занятого производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг)	руб.		
Расходы на оплату труда аппарата управления	руб.		

Показатели результативности деятельности субъекта МСП

Наименование показателя	Ед. изм.	На срок реализации проекта	
		20 ____	20 ____
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Среднесписочная численность (без внешних совместителей)	чел.		
Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	тыс. руб.		

Перечень планируемых расходов за счет средств субсидии

Вид расходов	Сумма (руб.)
Оплата услуг на рекламу: размещение рекламы в средствах массовой информации*, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) – в размере, не превышающем 30% от суммы запрашиваемой субсидии.	
Приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения - в размере, не превышающем 20% от суммы запрашиваемой субсидии.	
Приобретение мебели, сырья, инвентаря	
Приобретение нового оборудования	
Итого:	

*под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием) (в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»)

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2018 № 851

Приложение № 3
к Положению

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера реализации предпринимательского проекта	производство продукции	25
		развитие внутреннего и въездного туризма	20
		народные художественные промыслы и ремесленная деятельность	15
		бытовые услуги	10
		дополнительное образование и организация досуговой деятельности	5
2	Динамика объема выручки за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение показателя более чем на 5 %	15
		увеличение показателя до 5% включительно	10
		колебание показателя (+/-) 3 %	5
3	Размер минимальной заработной платы штатных работников	превышает размер, установленный требованиями*	20
		соответствует требованиям*	5
4	Динамика среднесписочной численности рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии (чел.)	увеличение более 5-ти	20
		увеличение от 2-х до 5-ти включительно	15
		сохранение	5
5	Соотношение объема налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды, уплаченных за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	свыше 50%	20
		от 20 до 50%	15
		менее 20%	5

Максимальная сумма баллов – 100.

Минимальная сумма баллов – 25.

* Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
