



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018

№ 1225

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Положением о проверке готовности субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период, утвержденным решением Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба) (протокол от 06.07.2012 № 10), Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 09.04.2018 № 161-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2018/2019 года», Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2015 № 43, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему

постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирными(ых) домами(ов) (далее – управляющая/обслуживающая организация), организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – ЖСК) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду 2018-2019 годов.

2.3. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203.

2.4. Обеспечить до 01.09.2018 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2018-2019 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.6. В срок до 01.09.2018 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.7. Обеспечить в срок до 01.09.2018 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2018-2019 годов, утвержденной

руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.8. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.8.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2018 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2018 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пять суток;

- в срок до 02.07.2018 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;

- в срок до 01.08.2018 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2018-2019 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 15.10.2018 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 31.07.2018, а с 01.08.2018 по 15.09.2018 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2018-2019 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2018 по 01.07.2019 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2018 по 01.07.2019 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8.2. ЖСК представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2018 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2018 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пять суток;

- в срок до 02.07.2018 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 01.08.2018 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2018-2019 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 15.10.2018 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 31.07.2018, а с 01.08.2018 по 15.09.2018 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2018-2019 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2018 по 01.07.2019 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2018 по 01.07.2019 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.8.3. Организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), представлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2018 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 02.07.2018 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пять суток;

- в срок до 02.07.2018 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;

- в срок до 01.08.2018 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2018-2019 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 15.10.2018 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый вторник месяца по состоянию на дату представления в период

подготовки с 01.07.2018 по 31.07.2018, а с 01.08.2018 по 15.09.2018 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2018-2019 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. МКУ «Новые формы управления» (Грачиков А.Н.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2018-2019 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лиц, уполномоченных решением общего собрания таких собственников, о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2018 по 01.11.2018.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2018 по 15.09.2018 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2018-2019 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

3.4. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов.

4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Зикеев Н.Г., Здвижков А.Г., Самородов С.В.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов организациями, осуществляющими управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов).

4.2. Осуществлять сбор информации от организаций, осуществляющих управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 15.10.2018 в МКУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2018 по 15.09.2018 представлять в МКУ «Новые формы управления» информацию о получении итогового акта

готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2018-2019 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную организациями, осуществляющими управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов).

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке ведомственного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2018-2019 годов и представлять в МКУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К.А.):

5.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов благоустройства к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2018 года;

- в срок до 15.08.2018 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2018-2019 годов;

- аналитическую справку о подготовке объектов благоустройства к заседаниям Комиссии.

6. АО «Электротранспорт» (Коробков С.Е.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 15.08.2018 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2018-2019 годов.

7. ГОУП «Мурманскводоканал» (Лебедев В.В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), АО «Мурманоблгаз»

(Колганов В.А.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Чебыкин Д.А.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В.В.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Янбаев И.Р.):

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2018 года;

- в срок до 15.08.2018 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2018-2019 годов.

7.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Лебедев В.В.), АО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.) представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2018 по 01.07.2019 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей энергоресурсов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2018 по 01.07.2019 информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2018 по 01.07.2019 информацию о прямых платежах согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

7.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию

обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8. Теплоснабжающим организациям ПАО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В.Ю.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А.С.), АО «МЭС» (Филиппов А.Ю.), АО «Мурманский морской рыбный порт» (Креславский О.И.), жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 1 филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (Косцев В.П.):

8.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

8.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2018-2019 годов необходимо:

8.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2018.

8.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2018 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска 19.12.2017 № 4012;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплоснабжения в соответствии с их расчетными тепловыми нагрузками (контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

8.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

8.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

8.2.5. В срок до 02.07.2018 разработать и представить в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска документ (положение, инструкция), устанавливающий порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб

жилищно-коммунального хозяйства в устранении аварий.

8.2.6. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

8.2.7. Осуществить приёмку систем теплопотребления жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семь рабочих дней.

8.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2018 по 15.09.2018 информацию о выдаче управляющим/обслуживающим организациям и организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), ТСН и ЖСК акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2017-2018 годов;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2018 по 01.07.2019 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей энергоресурсов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2018 по 01.07.2019 информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2018 по 01.07.2019 информацию о прямых платежах согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

8.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2018 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2018 по 01.06.2019 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2018 сведения о создании запаса материально-

технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2018-2019 годов.

8.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Филиалу «КолАтомЭнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт» (Горчаков А.Н.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «Русэнергосбыт» (Сметанина Л.В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2018 по 01.07.2019 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей энергоресурсов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2018 по 01.07.2019 информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2018 по 01.07.2019 информацию о прямых платежах согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

10. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодёжи администрации города Мурманска (Печкарева Т.В.), комитету по образованию администрации города Мурманска (Андреанов В.Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е.Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Андреева И.Е.):

10.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

10.2. Представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения за два дня до проведения заседания Комиссии;

- в срок до 01.08.2018 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2018;

- в период подключения отопления объектов социального назначения ежедневно предоставлять информацию с нарастающим итогом о количестве подключённых объектов до момента стопроцентного подключения.

11. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н.Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период с 01.07.2018 по 01.11.2018 сведения о фактическом выполнении подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018 – 2024 годы.

12. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А.А.):

12.1. Организовать работу по принятию в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных тепловых, электрических и газовых сетей и передачу их в эксплуатацию организациям с целью подготовки к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

12.2. Организовать работу по передаче выявленных бесхозных сетей водоснабжения и канализации в эксплуатацию гарантирующей организации ГОУП «Мурманскводоканал» с целью подготовки к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

12.3. Ежемесячно в период с 01.06.2018 по 01.06.2019 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных сетей и передаче их на обслуживание организациям.

13. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчёта за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

14. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

15. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2018 № 1225

Положение
о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования город Мурманск и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений, и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2018 № 1225

Состав
комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов

Доцник Валентина Александровна	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Орлов Максим Николаевич	- консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андрианов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска
Галчихин Виктор Сергеевич	- начальник отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Гараненко Юлий Константинович	- заместитель начальника жилищно-эксплуатационного (коммунального) отдела № 1 филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» по ОСК Северного флота Министерства Обороны Российской Федерации (по согласованию)
Грачиков Алексей Николаевич	- директор МКУ «Новые формы управления»
Зикеев Николай Григорьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Ленинского административного округа

- Каменев Александр Викторович - директор МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
- Киселев Александр Анатольевич - исполняющий обязанности технического директора АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
- Кондрашкин Валерий Анатольевич - заместитель генерального директора по производству ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
- Кудряшов Константин Сергеевич - начальник отдела технического надзора МКУ «Новые формы управления»
- Маляр Марина Сергеевна - ведущий специалист отдела юридического и кадрового обеспечения комитета имущественных отношений города Мурманска
- Мастюгин Константин Александрович - председатель комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
- Мигачев Юрий Алексеевич - заместитель генерального директора по техническим вопросам АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)
- Мотылева Альбина Андреевна - ведущий специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска
- Мухин Вячеслав Викторович - главный инженер ПАО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
- Наймушина Елена Эрнестовна - председатель комитета по культуре администрации города Мурманска
- Немченко Анатолий Александрович - главный инженер АО «Электротранспорт» (по согласованию)
- Перова Светлана Анатольевна - заместитель начальника отдела учета муниципального имущества комитета имущественных отношений города Мурманска
- Печкарева Татьяна Вадимовна - председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Савинов Алексей Сергеевич	- исполняющий обязанности директора МУП «Мурманская управляющая компания»
Сапач Наталья Михайловна	- главный специалист отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Сергеев Николай Владимирович	- главный инженер Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
Смеловец Олег Владимирович	- заместитель директора ММБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба»
Тарасенко Сергей Сергеевич	- заместитель начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно- коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска
Титаренко Александр Николаевич	- главный энергетик АО «Мурманский морской рыбный порт» (по согласованию)
Чумак Сергей Богданович	- главный инженер АО «МЭС» (по согласованию)

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Андрианова В.Г.	- Кочневой Н.П.	- заместителем председателя комитета по образованию администрации города Мурманска
Галчихина В.С.	- Мокряком Я.А.	- ведущим инженером отдела эксплуатации и ремонтов объектов электросетевого хозяйства РЭС «Североморский» филиал «Северо- Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Гараненко Ю.К.	- Казаковым А.М.	- заместителем начальника жилищно- эксплуатационного (коммунального) отдела № 1 филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» по ОСК Северного флота Министерства Обороны Российской Федерации (по согласованию)

Грачи́кова А.Н.	- Поповой И.В.	- заместителем директора МКУ «Новые формы управления»
Зикеева Н.Г.	- Ярошинским В.В.	- заместителем начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска
Камене́ва А.В.	- Поповым И.Н.	- главным инженером МУП «Североморскводоканал» (по согласованию)
Киселева А.А.	- Тимаковым С.Ю.	- начальником АГС АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Кондрашкина В.А.	- Березиным А.А.	- начальником производственно-технического отдела ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Кудряшова К.С.	- Зелениной Т.Н.	- ведущим инспектором МКУ «Новые формы управления»
Маляр М.С.	- Мишиной О.Б.	- главным специалистом отдела юридического и кадрового обеспечения комитета имущественных отношений города Мурманска
Мастюгина К.А.	- Гаражой В.К.	- заместителем председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Мигачева Ю.А.	-Коротким О.А.	- начальником ОПП АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)
Мотылевой А.А.	- Подоляко Д.С.	- ведущим специалистом отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Мухина В.В.	- Буртасовым С.Н.	- заместителем главного инженера ПАО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)

- Наймушиной Е.Э. - Якубовским Д.С. - консультантом отдела организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей комитета по культуре администрации города Мурманска
- Немченко А.А. - Поздеевым А.В. - начальником технического отдела АО «Электротранспорт» (по согласованию)
- Орлова М.Н. - Басавиным Е.С. - главным специалистом отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
- Перовой С.А. - Фотиной Е.В. - главным специалистом отдела учета муниципального имущества комитета имущественных отношений города Мурманска
- Печкаревой Т.В. - Богдевой А.А. - главным специалистом отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
- Сапач Н.М. - Авсянкиным А.Л. - начальником отдела учебно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
- Сергеева Н.В. - Козловым М.А. - заместителем начальника Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
- Тарасенко С.С. - Корявко И.Б. - начальником отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска

Титаренко А.Н - Трошиным В.А. - ведущим инженером- энергетиком
АО «Мурманский морской рыбный
порт» (по согласованию)

Чумака С.Б. - Зыковым А.В. - заместителем главного инженера по
производству АО «МЭС» (по
согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. изм.	Объем запланированных работ	Срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.					Освоено финансовых средств на обеспечение мероприятий на отчетную дату, тыс. руб.					Выполнено работ на отчетную дату	
				начало	окончание	всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собст. средства пред.	всего	фед. бюджет	обл. бюджет	муниц. бюджет	собст. средства пред.	в натур. величинах	%
				чч.мм.	чч.мм.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7	Подготовка к ЭПБ котла № 4, ЭПБ котла № 4	шт.	1		август												
8	Чистка газоходов №№ 1, 2, 3, 4	шт.	4	июнь	сентябрь												
9	Гидропневматическая промывка системы отопления котельной. Ревизия, ремонт запорной арматуры	шт.	1		сентябрь												
10	Ревизия и калибровка расходомеров (КСД-2, ДС 1-05)	комплект	30	июнь	сентябрь												
11	Ревизия и профилактический ремонт КДУ питания котлов № 1-4	шт.	4	июнь	сентябрь												
12	Ревизия и калибровка приборов давления, уровней напор	комплект	40	июнь	сентябрь												
13	ЭПБ трубопроводов подачи пара на ДА № 1 и ДА № 2	шт.	2		июнь												
Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 1 филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота																	
1	Котельные	ед.	1														
2	Проведение гидравлических испытаний котлов	ед.	2														
3	Ревизия насосов	ед.	2														
4	Поверка манометров	ед.	2														
Газоснабжение																	
АО «Мурманоблгаз»																	

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2018 № 1225

Сводная информация в разрезе по каждому многоквартирному дому
о готовности объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов
по состоянию на отчетную дату

№ п/п	PCO	УК	Адрес МКД	Промывка и опрессовка систем отопления		Промывка и опрессовка водоподогревателей		Готовность тепловых пунктов		Готовность тепловых сетей, тепловых пунктов (наличие итогового акта готовности)		Подписано паспортов готовности
				всего	принято PCO	всего	принято PCO	всего	принято PCO	Направлено на подписание в PCO	Подписано отделом сбыта PCO	

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2018 № 1225

Информация о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

Наименование управляющей организации (ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)	Наименование РСО	Задолженность населения на 01.01.2018	Предъявлено населению за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе предъявлено населению в текущем месяце	Оплачено населением в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе оплачено населением в текущем месяце	Задолженность населения на конец отчетного периода	% собираемости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коммунальные услуги - всего								
в том числе								
Теплоснабжение и ГВС								
Водоснабжение и водоотведение								
Электроснабжение								
Газоснабжение								

Примечание: при наличии договоров переуступки прав требований (цессии), заключенных с ресурсоснабжающими организациями, задолженность населения указывается в размере суммы, не включенной в договор цессии на отчетную дату.

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2018 № 1225

Информация о состоянии взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги
по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

Потребители	Задолженность потребителей перед РСО на 01.01.2018	Выставлено счетов РСО потребителям за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе выставлено счетов потребителям за текущий месяц	Перечислено потребителями в РСО в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе перечислено потребителями в РСО в текущем месяце	Задолженность потребителей перед РСО на конец отчетного периода	% перечисления потребителями в РСО
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ИКУ (управляющие организации, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)							
Всего							
в том числе в разрезе ИКУ							
1.							
2.							
....							
2. Население при «прямых расчетах»							
Всего							
3. Прочие категории потребителей							
Всего							
из них							
учреждения, финансируемые из муниципального бюджета							
муниципальные унитарные предприятия							
в том числе в разрезе муниципальных унитарных предприятий							
1.							
2.							
....							
Итого							

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2018 № 1225

Информация о переходе на прямые платежи с ресурсоснабжающими организациями
по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

Наименование УО, ТСЖ, ТСН, ЖСК	Количество домов в управлении	В том числе переход на прямые расчеты с РСО			
		теплоснабжение	водоснабжение	электроснабжение	газоснабжение
Итого:					

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2018 № 1225

Информация о наличии топлива на теплоснабжающих предприятиях

Наименование теплоснабжающей организации; котельная №; вид топлива	Норматив (создания запасов)			Приказ Минпромэнерго РФ об утверждении норматива, реквизиты приказа	Рабочий остаток топлива на котельной	Среднесут. расход топлива на котельной (за неделю)	Ожидаемый приход топлива (в ближайшую неделю)
	Общий	Неснижаемый	Эксплуата- ционный				
	тыс. тонн	тыс. тонн	тыс. тонн		тыс. тонн		