

Нормативные затраты
на обеспечение функций Мурманского муниципального казенного
учреждения «Управление капитального строительства»

I. Общие положения

При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников ($Ч_{оп}$).

Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{нмс} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{нмс}$ — фактическая численность работников;

1,1 — коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (не более)	Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги с одной абонентской платой
1	2	3	4
1	48	432,00	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{повр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{повр}} = Z_{\text{м}} + Z_{\text{мг}} + Z_{\text{мн}}$$

где:

$Z_{\text{м}}$ — затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{\text{мг}}$ — затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{\text{мн}}$ — затраты на повременную оплату международных телефонных соединений.

1.2.1. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гм}} \times S_{\text{гм}} \times P_{\text{гм}} \times N_{\text{гм}}$$

где:

$Q_{\text{гм}}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{\text{гм}}$ — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{\text{гм}}$ — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{\text{гм}}$ — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (не более)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц на один абонентский номер (не более), мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	48	1 200	3,06	12

1.2.2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{мг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}}$$

где:

$Q_{i \text{ мг}}$ — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (не более)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц на один абонентский номер (не более), мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	48	600	5,64	12

1.2.3. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Количество каналов передачи данных (пропускная способность)	Месячная цена аренды канала передачи данных (не более), руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных
1	2	3	4
1	Доступ к сети Интернет с предоставлением публичного IP-адреса в помещении абонента по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14	17 500,00	12

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи.

1.9.1. Затраты на выделение абонентских номеров ($Z_{ван}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ван}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ван}} \times P_{i \text{ ван}}$$

где:

$Q_{i \text{ ван}}$ — количество единиц i -х абонентских номеров;

$P_{i \text{ ван}}$ — цена выделения одной единицы i -х абонентских номеров.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование услуг	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Выделение абонентских номеров	48	125,00

1.9.2. Затраты на организацию доступа к фиксированной телефонной сети связи общего пользования с возможностью отправки факсимильных сообщений ($Z_{\text{дфтс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дфтс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дфтс}} \times P_{i \text{ дфтс}}$$

где:

$Q_{i \text{ дфтс}}$ — количество единиц i -х доступа;

$P_{i \text{ дфтс}}$ — цена организации одной единицы i -х доступа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование услуг	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Организация доступа к фиксированной телефонной сети связи общего пользования с возможностью отправки факсимильных сообщений	48	100,00

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники не предусмотрены.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ рпм}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги за единицу (не более) в год, руб.
1	2	3	4
1	Принтер	14	4 506,67
2	Многофункциональное устройство	27	6 760,00
3	Плоттер	1	7 903,33

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{ико}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ико}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ико}} \times P_{i \text{ико}}$$

где:

$Q_{i \text{ико}}$ — количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ико}}$ — цена технического обслуживания и диагностики одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование услуг	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Техническая экспертиза (диагностика) информационно-коммуникационного оборудования	200	450,00

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8.1. Затраты на заправку и/или восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{звк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{звк}} \times P_{i \text{звк}}$$

где:

$Q_{i \text{звк}}$ - количество единиц i -го вида картриджей в год;

$P_{i \text{звк}}$ - цена заправки, восстановления одной единицы i -го вида картриджей в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование вида	Количество в год не более, шт.	Цена услуги за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Картридж для принтера Kyocera fs-2100d	18	2 496,67
2	Картридж для принтера Kyocera p2035d	28	1 770,00
3	Картридж для МФУ Kyocera m4132idn	12	2 706,67
4	Картридж для МФУ Kyocera m2040dn	28	1 770,00
5	Картридж для МФУ Kyocera m3145dn	62	2 496,67
6	Картридж для МФУ/факса Kyocera m3645dn	4	2 496,67

3.8.2. Затраты на услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ отс} \times P_{i\ отс}$$

где:

$Q_{i\ ико}$ — количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i\ ико}$ — цена оценки технического состояния одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество в год не более, шт.	Цена услуги за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Оценка технического состояния информационно-коммуникационного оборудования	200	346,67

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спо}} + \sum_{j=1}^k P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ спо}}$ — цена сопровождения g -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ — цена простых (неисключительных лицензий) на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество, шт.	Цена сопровождения программного обеспечения в год (не более), руб.	Цена приобретения за единицу простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.
1	2		3	4
1	Операционная система Microsoft Windows	78	—	17 061,23
2	Операционная система Microsoft Windows Server	6	—	67 226,14
3	CAL-лицензия «Microsoft Windows Server 2019 Device CAL ru»	78	—	2 223,24
4	Офисный пакет Microsoft Office Standard	78	—	22 013,88
5	Пакет оптического распознавания символов «ContentReader PDF»	2	—	10 398,33
6	Редактор PDF Adobe Acrobat Pro	3	—	19 888,33
7	Комплекс обеспечения информационной безопасности «Traffic Inspector»	1	—	28 146,67
8	Сметно-аналитический комплекс «А0»	1	1 034 000,00	-

9	Средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP 5.0»	15	—	2 500,00
10	Средство криптографической защиты информации «КриптоАРМ Стандарт»	15	—	1 900,00
11	Средство криптографической защиты информации «КриптоПро Office Signature»	15	—	1 206,00
12	Система автоматизации бухгалтерского учета «1С»	1	212 712,00	-
13	1С:Предприятие 8.3. Лицензия на сервер 64 х64	1	—	86 400,00
14	Утилита обновления версии ПО «ДЕЛО-Предприятие» под СУБД MS SQL Server по уровню сопровождения «Базовый»	1	—	8 666,67
15	Электронная система «Охрана труда». Тариф Премиальный.	1	—	87 353,33
16	Электронная система «Госфинансы». Вип-версия.	1	—	154 311,00
17	АИС «СБИС Корпоративный. Отчетность с дополнительными направлениями»	1	—	14 133,33
18	Интегрированная система анализа	3	208 800,00	328 500,00

	конструкций «SCAD Office 21 Full ru x64»			
19	Антивирусный комплекс Kaspersky Endpoint Security	83	—	5 572,00
20	Архиватор WinRAR 5	83	—	545,00
21	Программное обеспечение для удаленной работы Radmin версии 3, корпоративная лицензия на 50 ПК	1	—	38 000,00
22	Аккаунт sbis.ru	1	—	616,67
23	СБИС для взаимодействия с РТС-тендер	1	—	6 000,00
24	«Платформа nanoCAD» 21 (основной модуль), сетевая лицензия (серверная часть)	1	—	90 033,33
25	«Платформа nanoCAD» 21 (доп. модуль СПДС)	32	—	64 900,00
26	«Платформа nanoCAD» 21 (основной модуль), сетевая лицензия (доп. место)	31	—	90 033,33
27	«Платформа nanoCAD» (основной модуль), update subscription на 1 год	32	—	17 933,33
28	«Платформа nanoCAD» (доп. модуль СПДС), update subscription на 1 год	32	—	12 966,67

29	ВМ-система Renga	32	—	55 000,00
30	1С:Документооборот государственного учреждения 8	1	—	117 600,00
31	1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 50 рабочих мест	1	—	187 200,00
32	1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 20 рабочих мест	1	—	78 000,00
33	1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 1 рабочее место	8	—	6 300,00

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, не предусмотрены.

4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сппс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сппс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сппс}}$$

где:

$P_{i \text{ сппс}}$ — цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i -й справочно-правовой системы и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i -го справочно-правовой системе.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	2	3
1	Информационно-поисковая система «NormaCS»	660 000,00
2	Электронный периодический справочник «Система Гарант»	305 640,00

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ико}} \times P_{i\text{уико}}$$

где:

$Q_{i\text{ст}}$ — количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i\text{уст}}$ — цена утилизации одной единицы i -ой информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания	19	750,00
2	Монитор компьютерный жидкокристаллический	19	833,33
3	Системный блок компьютера	19	833,33
4	Принтер	9	933,33
5	Сканер	3	750,00
6	Многофункциональное устройство (МФУ)	3	1 166,67
7	Плоттер	1	1 566,67
8	Телефонный или факсимильный аппарат	12	316,67

4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эцп}} \times P_{i\text{эцп}}$$

где:

$Q_{i\text{эцп}}$ — количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i -го типа, подлежащих изготовлению;

$P_{i\text{эцп}}$ — цена изготовления одной единицы i -ой криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i -го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование криптографического ключа шифрования (электронной цифровой подписи)	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех должностей			
1	Квалифицированная электронная подпись	1 штука на одного работника	2 000,00
2	Квалифицированная электронная подпись «Сбис Электронные торги-LITE»	1 штука на одного работника	5 950,00

4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.8.1. Затраты по установке и настройке программного обеспечения ($Z_{\text{упо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{упо}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{упо}}$$

где:

$P_{i\text{упо}}$ — цена установки и настройки i -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по установке и настройке программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по установке и настройке программного обеспечения.

4.8.2. Затраты на оплату услуг по составлению паспортов отходов I-IV класса опасности ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ — количество i -го вида отхода, подлежащего паспортизации;

$P_{i\text{п}}$ — цена составления одного паспорта отходов I-IV класса опасности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу услуги (не более), руб.
1	2	3	4
1	Составление паспорта отходов I-IV класса опасности	5	5 000,00

4.8.3. Затраты на организацию цифровых каналов связи ($Z_{цкс}$) определяются по формуле:

$$Z_{цкс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цкс} \times P_{i\ цкс}$$

где:

$Q_{i\ цкс}$ — количество цифровых каналов связи i -го канала связи;

$P_{i\ цкс}$ — цена одной единицы i -ой канала связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Организация канала связи	1	5 000,00

4.8.4. Затраты на монтаж, ремонт вычислительной сети определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) по фактическим данным отчетного финансового года.

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) не предусмотрены.

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяется по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм}$$

где:

$Q_{i\ пм}$ — количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$P_{i\text{пм}}$ — цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей				
1	Многофункциональное устройство или принтер (монохромная лазерная печать, формат А4)	1 на одного работника	5	338 000,00
2	Многофункциональное устройство или принтер (монохромная лазерная печать, формат А3)	5 на учреждение	5	495 733,33
3	Многофункциональное устройство или принтер (цветная лазерная печать, формат А3)	5 на учреждение	5	563 333,33
4	Многофункциональное устройство или принтер (цветная струйная печать, формат А0)	3 на учреждение	5	911 919,67

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационного оборудования.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{серв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{серв}} \times P_{i\text{серв}}$$

где:

$Q_{i\text{серв}}$ — количество серверного оборудования i -типа;

$P_{i \text{ серв}}$ — цена одного i -типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Сервер	1	5	599 500,00
2	Жесткий диск для сервера	20	3	27 500,00
3	Контроллер для сервера	3	5	19 250,00

5.6.2. Затраты на приобретение систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}}$$

где:

$Q_{i \text{ спб}}$ — количество источников бесперебойного питания i -го типа по i -ой должности;

$P_{i \text{ спб}}$ — цена одного i -го типа источника бесперебойного питания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование должности	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей				
1	Источник бесперебойного питания	1 на одного работника	3	9 326,67
2	Источник бесперебойного питания для серверного оборудования	2 на учреждение	5	92 976,67
Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД				
3	Источник бесперебойного питания	2 на одного работника	3	9 326,67

5.6.3. Затраты на приобретение веб-камер ($Z_{\text{вк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вк}} \times P_{i \text{ вк}}$$

где:

$Q_{i \text{ вк}}$ — количество веб-камер по i -ой должности;

$P_{i \text{ вк}}$ — цена одной веб-камеры по i -ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей				
1	Веб-камера	1 на одного работника	3	3 676,67

5.6.4. Затраты на приобретение аудиоколонок ($Z_{\text{ак}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ак}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ак}} \times P_{i \text{ ак}}$$

где:

$Q_{i \text{ ак}}$ — количество пар (наборов) аудиоколонок по i -ой должности;

$P_{i \text{ ак}}$ — цена одной пары (набора) аудиоколонок по i -ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей				
1	Аудиоколонки	1 на одного работника	3	2 046,67

5.6.5. Затраты на приобретение телефонных аппаратов ($Z_{\text{та}}$) определяются по формуле:

$$Z_{та} = \sum_{i=1}^n Q_{i та} \times P_{i та}$$

где:

$Q_{i та}$ — количество телефонных аппаратов по i -ой должности;

$P_{i та}$ — цена одного телефонного аппарата по i -ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей				
1	Телефонный аппарат	1 на одного работника	3	5 650,00

6. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе учреждения, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрено.

7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}$$

где:

$Q_{i мон}$ — количество i -х мониторов;

$P_{i мон}$ — цена одного i -го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование должности	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	5
1	Для всех должностей	1 на одного работника	50 716,67
2	Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД	2 на одного работника	50 716,67

7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование должности	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	5
1	Для всех должностей	1 на одного работника	224 780,00
2	Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД	2 на одного работника	224 780,00

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей				
1	Блок питания	1 на одного работника	3	5 096,67
2	Жесткий диск	1 на одного работника	3	23 676,67
3	Комплект клавиатура + мышь	1 на одного работника	2	1 976,67
4	Оперативная память	1 на одного работника	3	7 903,33
5	Материнская плата	1 на одного работника	3	7 350,00
6	Видеокарта	1 на одного работника	3	10 053,33
7	Процессор	1 на одного работника	3	34 131,67
8	Система охлаждения процессора	1 на одного работника	3	711,67
9	Блок питания для сервера	12 на учреждение	3	18 515,33
10	Жесткий диск для сервера	48 на учреждение	3	17 099,00
11	Контроллер для сервера	6 на учреждение	3	23 923,67
Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД				
12	Комплект клавиатура + мышь	2 на одного работника	2	1 976,67

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\text{MH}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех должностей			
1	Компакт-диск CD-R	1 000 на учреждение	79,67
2	Компакт-диск DVD-R	1 000 на учреждение	89,67
3	Карта памяти SD	10 на учреждение	2 999,00
4	Карта памяти MicroSD	10 на учреждение	3 065,67
5	USB внешний жесткий диск	2 на учреждение	8 099,00
6	USB флэш-накопитель	1 на одного работника	653,33

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ — затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ — фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$P_{i\text{ рм}}$ — цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ — норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Расчет осуществляется в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество оргтехники, шт.	Норматив потребления расходного материала в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей				
1	Плоттер А0 цв. Canon iPF770	1	голубой: 12	21 423,33
			пурпурный: 12	21 423,33
			желтый: 12	21 423,33
			черный: 12	21 423,33
			матов. черный: 24	21 423,33
2	МФУ А4 цв. Canon Pixma G3411	1	голубой: 6	3 156,67
			пурпурный: 6	3 156,67
			желтый: 6	3 156,67
			черный: 6	3 156,67
3	МФУ А3 цв Kyocera m8130cidn	2	голубой: 8	20 523,33
			пурпурный: 8	20 523,33
			желтый: 8	20 523,33
			черный: 8	21 423,33
4	МФУ А3 ч/б Kyocera Ecosys m4132idn	3	8	36 053,33
5	МФУ А4 ч/б Kyocera Ecosys m3145dn	15	10	28 183,33
6	МФУ/факс А4 ч/б Kyocera Ecosys m3645dn	1	12	28 183,33
7	МФУ А4 ч/б Kyocera Ecosys m2040dn	5	8	24 786,67
8	Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys fs-2100d	4	8	33 800,00
9	Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys p2035d	7	8	22 533,33
10	Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys p2135dn	1	8	37 196,67

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ — количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ — цена одной единицы i -й запасной части.

Расчет осуществляется в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование запасной части	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Блок проявки для принтера Kyocera fs-2100d	4	24 786,67
2	Блок фотобарабана для принтера Kyocera fs-2100d	4	40 560,00
3	Термоблок для принтера Kyocera fs-2100d	4	33 800,00
4	Набор роликов для принтера Kyocera fs-2100d	8	6 206,67
5	Блок проявки для принтера Kyocera p2035d	7	24 786,67
6	Блок фотобарабана для принтера Kyocera p2035d	7	27 040,00
7	Термоблок для принтера Kyocera p2035d	7	27 283,33
8	Набор роликов для принтера Kyocera p2035d	14	6 206,67
9	Блок проявки голубой для МФУ Kyocera m8130cidn	2	47 320,00
10	Блок проявки пурпурный для МФУ Kyocera m8130cidn	2	47 320,00
11	Блок проявки желтый для МФУ Kyocera m8130cidn	2	47 320,00
12	Блок проявки черный для МФУ Kyocera m8130cidn	2	60 840,00
13	Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m8130cidn	2	56 333,33
14	Термоблок для МФУ Kyocera m8130cidn	2	121 680,00
15	Набор роликов для МФУ Kyocera m8130cidn	4	6 206,67
16	Лоток для МФУ Kyocera m8130cidn	1	206 196,67
17	Лоток напольный для МФУ Kyocera m8130cidn	2	140 850,00

№ п/п	Наименование запасной части	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
18	Блок проявки для МФУ Kyocera m4132idn	3	24 786,67
19	Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m4132idn	3	63 093,33
20	Термоблок для МФУ Kyocera m4132idn	3	31 546,67
21	Набор роликов для МФУ Kyocera m4132idn	6	6 206,67
22	Лоток для МФУ Kyocera m4132idn	1	206 196,67
23	Лоток напольный для МФУ Kyocera m4132idn	3	121 680,00
24	Блок проявки для МФУ Kyocera m2040dn	5	42 813,33
25	Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m2040dn	5	42 813,33
26	Термоблок для МФУ Kyocera m2040dn	5	50 716,67
27	Набор роликов для МФУ Kyocera m2040dn	10	6 206,67
28	Лоток для МФУ Kyocera m2040dn	1	42 813,33
29	Блок проявки для МФУ Kyocera m3145dn	15	24 786,67
30	Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m3145dn	15	50 716,67
31	Термоблок для МФУ Kyocera m3145dn	15	51 826,67
32	Набор роликов для МФУ Kyocera m3145dn	30	62 540,00
33	Лоток для МФУ Kyocera m3145dn	1	38 306,67
34	Блок проявки для МФУ/факса Kyocera m3645dn	1	24 786,67
35	Блок фотобарабана для МФУ/факса Kyocera m3645dn	1	50 716,67
36	Термоблок для МФУ/факса Kyocera m3645dn	1	51 826,67
37	Набор роликов для МФУ/факса Kyocera m3645dn	2	6 206,67
38	Лоток для МФУ/факса Kyocera m3645dn	1	38 306,67
39	Печатающая головка для МФУ Canon Pixma G3411	1	13 520,00
40	Емкость для отработанных чернил для МФУ Canon Pixma G3411	2	903,33
41	Печатающая головка для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770	1	140 850,00
42	Емкость для отработанных чернил для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770	2	21 423,33
43	Резак для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770	1	135 200,00

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества

Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены

6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

7.1. Затраты на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на обмерные работы и обследование муниципального имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.3. Затраты на государственную экспертизу проектной документации и/или результатов инженерных изысканий определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

7.4. Затраты на экспертное сопровождение определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

7.5. Затраты на оплату иных услуг и работ, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества ($Z_{\text{пркр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{пркр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пркр}}$$

где:

$P_{i \text{ пркр}}$ — цена по i -й услуге или работе, связанной с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения не предусмотрены.

3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение
непроизводственных активов

Затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизводственных активов не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности

5.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.3. Затраты на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.4. Затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.5. Затраты на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

5.6. Затраты на технологическое присоединение объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, градостроительным законодательством Российской Федерации, постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области.

5.7. Затраты на кадастровые работы определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и законодательством о градостроительной деятельности.

5.8. Затраты на оплату иных услуг и работ, связанных со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства ($Z_{\text{прстр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{прстр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ прстр}}$$

где:

$P_{i \text{ прстр}}$ — цена по i -й услуге или работе, связанной со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

V. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг не предусмотрены

2. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Направление подготовки	Количество работников в год, чел.	Цена обучения 1 работника (не более), руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации по архитектурно-строительному проектированию	9	5 166,67
2	Повышение квалификации по строительству	5	5 166,67

3	Обучение и/или повышение квалификации в сфере закупок	60	9 000,00
4	Обучение и/или повышение квалификации по охране труда	10	4 166,37
5	Обучение и/или повышение квалификации по противопожарной профилактики	3	13 333,33
6	Повышение квалификации по обеспечению безопасности эксплуатации тепловых энергоустановок	2	4 833,34
7	Повышение квалификации по обеспечению безопасности эксплуатации энергоустановок	2	8 500,00
8	Повышение квалификации по бухгалтерскому учету и аудиту	4	5 000,00
9	Обучение и/или повышение квалификации в области ценообразования	2	5000
10	Обучение и/или повышение квалификации по подготовке рабочей документации	5	5 700,00
11	Обучение и/или повышение квалификации «Технический заказчик в строительстве»	2	25 000,00
12	Обучение и/или повышение квалификации «Внеочередная проверка знаний требований охраны труда»	10	1 533,33
13	Обучение и/или повышение квалификации в области делопроизводства и электронного документооборота	5	10 000

2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании не предусмотрены.

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II — V.

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи и нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.
1	2	3
1	Письмо простое внутреннее весом до 20 г	1000
2	Письмо заказное внутреннее весом до 20 г	1000
3	Бандероль простая внутренняя весом до 100 г	50
4	Бандероль заказная внутренняя весом до 100 г	50
5	Письма с объявленной ценностью весом до 20г	10
6	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли)	по мере необходимости
7	За каждые полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью	по мере необходимости
8	Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	по мере необходимости
9	Уведомление о вручении внутреннего РПО	1000
10	Возврат РПО	500
11	Франкирование	2300

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

1.3. Иные затраты, не относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в разделе VII, не предусмотрены.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{др}} \times P_{i\text{др}}$$

где:

$Q_{i\text{др}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{i\text{др}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п /п	Наименование затрат	Количество услуг в год (не более), час	Цена за один час оказания услуги (не более), руб.
1	2	4	5
1	Оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов	115	880,00

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний не предусмотрены.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII.

2.5.1. Затраты на оплату услуг такси ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ут}} \times P_{i\text{ут}}$$

где:

$Q_{i\text{ут}}$ - количество часов оказания услуг такси в год;
 $P_{i\text{ут}}$ - цена одного часа оказания услуг такси.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п /п	Наименование затрат	Количество услуг в год (не более), час	Цена за один час оказания услуги (не более), руб.
1	2	4	5
1	Услуги такси	2 000	805,00

2.5.2. Затраты на приобретение транспортных карт для городского общественного транспорта ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}}$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество i -х транспортных карт в год;

$P_{i \text{ тру}}$ - стоимость i -й транспортной карты.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество транспортных карт в год (не более), шт.	Стоимость одной транспортной карты, руб.
1	2	3	4
1	Транспортные карты на декаду	32	В соответствии с месячными тарифами на транспортные карты
2	Транспортные карты на месяц	176	В соответствии с месячными тарифами на транспортные карты

2.5.3. Затраты на оказание услуг по погрузочно-разгрузочным работам грузов ($Z_{\text{пгр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пгр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пгр}} \times P_{i \text{ пгр}}$$

где:

$Q_{i \text{ пгр}}$ - количество i -х услуг погрузочно-разгрузочных работ;

$P_{i \text{ пгр}}$ - цена одной i -й услуги погрузочно-разгрузочных работ.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество услуг в год (не более), час	Цена за один час оказания услуги (не более), руб.
1	2	4	5
1	Оказании услуг по погрузочно-разгрузочным работам	115	2 500,00

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество командированных работников в год (не более), чел.	Цена проезда 1 работника к месту командирования и обратно (не более), руб.
1	2	3	4
1	Проезд к месту командирования и обратно	3	16 662,00

3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество командированных работников в год (не более), чел.	Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника (не более), руб.	Время нахождения в командировке, суток
1	2	3	4	5
1	Найм жилого помещения на период командирования	3	4 000,00	2

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i_{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), кВт
1	2	3
1	Электроснабжение помещений	400 000

4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), Гкал
1	2	3
1	Теплоснабжение помещений	800

4.4. Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), м ³
1	2	3
1	Холодное водоснабжение	1 300
2	Водоотведение	1 300
3	Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	1 300

4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров не предусмотрены.

4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII, не предусмотрены.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования не предусмотрены

6. Затраты на содержание имущества

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ук} + Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}$$

где:

$Z_{ук}$ — затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{ос}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации;

$Z_{тр}$ — затраты на проведение текущего ремонта помещений;

$Z_{зз}$ — затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ — затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ — затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{л}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусмотрены.

6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт охранной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество устройств, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Технические средства охранной сигнализации	295	2 784,00

6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n P_{i тр}$$

где:

$P_{i тр}$ — цена ремонта i -го помещения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений не предусмотрены.

6.1.6. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Объем ТКО, м ³	Цена за м ³ (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сбор, транспортирование, обработка, обезвреживание, захоронение ТКО от помещений по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14	111,1	В соответствии тарифами на обращение с отходами

6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.

6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт инженерных систем здания и индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для ресурсоснабжения и отопления которых используются инженерные системы и индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Объем услуги, м ²	Цена за единицу услуги (не более) на 1 м ² , руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание ИТП и инженерных систем здания по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14	2357,18	213,00

6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административных зданий (помещений) не предусмотрены.

6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не предусмотрены.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}},$$

где:

$Q_{\text{искив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество элементов системы вентиляции	Цена за единицу услуги (не более), руб.
1	2	3	4
1	Очистка системы вентиляции	1	168 000,00

6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{снс}} \times P_{i\text{снс}}$$

где:

$Q_{i\text{снс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{снс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество устройств, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Технические средства пожарной сигнализации	295	3 784,00

6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления не предусмотрено.

6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрено.

6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрено.

6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее — внештатный сотрудник) ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество внештатных сотрудников в месяц	Количество месяцев	Стоимость одного месяца работы 1 внештатного сотрудника (не более), руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6
1	Оказание услуг по уборке помещений по адресу: ул. Спортивная, д. 14	3	12	152 877,34	27,1

6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в разделе VII.

6.6.1. Затраты на проведение ремонта отдельных элементов объекта капитального строительства ($Z_{\text{рээкс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рээкс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ рээкс}}$$

$P_{i \text{ рэокс}}$ — цена ремонта i -го отдельного элемента объекта капитального строительства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6.6.2. Затраты на утилизацию ртутьсодержащих отходов первого класса опасности ($Z_{\text{лампы}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{лампы}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лампы}} \times P_{i \text{ лампы}}$$

где:

$Q_{i \text{ лампы}}$ — количество ртутьсодержащих отходов первого класса опасности в год;

$P_{i \text{ лампы}}$ — цена утилизации i -ой единицы ртутьсодержащих отходов первого класса опасности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сбор, транспортирование, демеркуризация (обезвреживание) лампы типа ЛБ, ЛД	199	25,00

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей ($Z_{\text{тог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тог}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тог}} \times P_{i \text{ тог}}$$

где:

$Q_{i \text{ тог}}$ — количество i -х огнетушителей, подлежащих техническому обслуживанию;

$P_{i \text{ тог}}$ — цена технического обслуживания i -й единицы огнетушителей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Вид огнетушителя	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Огнетушитель ОУ-3	4	1 545,00
2	Огнетушитель ОП-8	4	1 176,00

6.6.4. Затраты на поверку оборудования приборов учета энергоресурсов ($Z_{\text{поп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{поп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пов}} \times P_{i \text{ пов}}$$

где:

$Q_{i \text{ тог}}$ — количество i -х приборов учета, подлежащих поверке;

$P_{i \text{ тог}}$ — цена поверки i -й единицы приборов учета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование прибора учета	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Прибор учета тепловой энергии	1	35 900,00

6.6.5. Затраты на дератизацию зданий (помещений) определяются по формуле ($Z_{\text{дир}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{дир}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дир}} \times P_{i \text{ дир}}$$

где:

$Q_{i \text{ дир}}$ — количество дератизаций в год;

$P_{i \text{ дир}}$ — цена дератизации i -ой единицы дератизации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Дератизация зданий (помещений)	13	7 102,81

6.6.6. Затраты на дезинсекцию зданий (помещений) определяются по формуле ($Z_{\text{диз}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{диз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ диз}} \times P_{i \text{ диз}}$$

где:

$Q_{i \text{ диз}}$ — количество дезинсекций в год;

$P_{i \text{ диз}}$ — цена дезинсекции i -ой единицы дезинсекции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Дезинсекция зданий (помещений)	2	17 131,93

6.6.7. Затраты на установку (монтаж) жалюзи (рулонных штор) ($Z_{\text{мж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мж}} \times P_{i \text{ мж}}$$

где:

$Q_{i \text{ мж}}$ — количество i -х жалюзи (рулонных штор) подлежащих установке (монтажу);

$P_{i \text{ мж}}$ — цена установки (монтажа) i -й единицы жалюзи (рулонной шторы).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Жалюзи (рулонная штора)	100	621,00

6.6.8. Затраты на техническое обслуживание оборудования узлов учета энергоресурсов ($Z_{\text{ууз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ууз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ууз}} \times P_{i \text{ ууз}}$$

где:

$Q_{i \text{ ууз}}$ — количество i -х приборов учета, подлежащих техническому обслуживанию;

$P_{i \text{ ууз}}$ — цена технического обслуживания i -й единицы приборов учета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование прибора учета	Количество, мес.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Прибор учета тепловой энергии	12	5 633,33

6.6.9. Затраты на обустройство места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов определяются локальным сметным расчетом, составленным на основании дефектной ведомости и в соответствии с

Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, территориальными единичными расценками на строительные, ремонтно-строительные работы — ТЕР, ТЕРр, ТЕРс в Мурманской области с учетом требований постановления Правительства Мурманской области от 22.10.2010 № 492-ПП «О территориальных нормативах в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности Мурманской области» и письма Госстроя России от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.

6.6.10. Затраты на содержание земельных участков, переданных в оперативное управление (очистка территории) ($Z_{сзу}$) определяются в со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году и с законодательством Российской Федерации.

6.6.11. Затраты по испытанию пожарных водопроводов на водоотдачу ($Z_{ипв}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ипв}} \times P_{i\text{ ипв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ипв}}$ – количество i -х пожарных водопроводов, подлежащих испытаниям на водоотдачу;

$P_{i\text{ ипв}}$ – цена испытания на водоотдачу i -й единицы пожарных водопроводов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Испытание пожарных водопроводов на водоотдачу	8	1 033,00

6.6.12. Затраты по перекатке пожарных рукавов ($Z_{ппр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ппр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ппр}} \times P_{i\text{ ппр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ппр}}$ – количество i -х пожарных рукавов, подлежащих перекатке;

$P_{i\text{ппр}}$ – цена перекатки i -й единицы пожарных рукавов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Перекатка пожарных рукавов	8	900,00

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T) определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{ж}$ — затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$ — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}}$$

$Q_{i\text{ж}}$ — количество приобретаемых i -х спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i\text{ж}}$ — цена одного i -го спецжурнала (бланка строгой отчетности).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Журнал учета работ по строительству	10	537,67
2	Журнал авторского надзора	10	338,33

7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты производятся в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий, справочной литературы
1	2
1	Газета «Вечерний Мурманск»
2	Газета «Строительная газета»
3	Журнал «Казенные учреждения (учет, отчетность, налогообложение)
4	Журнал «Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, теплоснабжение и строительная теплофизика»
5	Журнал «Энергосбережение»
6	Журнал «Сантехника»
7	Ежеквартальные сборники индексов пересчета строительно-монтажных работ, сборники сметных цен на основные строительные ресурсы по Мурманской области

7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правового договора не предусмотрены.

7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств не предусмотрены.

7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

7.6. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.

7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.

7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств не предусмотрены.

7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в разделе VII.

7.10.1. Затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности помещений ($Z_{\text{обп}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.10.2. Затраты на страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства ($Z_{\text{страх}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.10.3. Затраты по изготовлению дубликатов ключей ($Z_{\text{ключ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ключ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ключ}} \times P_{i \text{ ключ}}$$

где:

$Q_{i \text{ ключ}}$ — количество i -х дубликатов ключей;

$P_{i \text{ ключ}}$ — цена изготовления одного i -го дубликата ключей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование ключа	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Магнитный контактный ключ	78	200,00
2	Ключ для входной двери	78	400,00
3	Ключ для кабинета	18	200,00

7.10.4. Затраты на изготовление этажных планов эвакуации, табличек ($Z_{\text{ипэТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипэТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ипэТ}} \times P_{i \text{ ипэТ}}$$

где:

$Q_{i \text{ ипэТ}}$ — количество i -х планов эвакуации или таблички;

$P_{i \text{ ипэТ}}$ — цена приобретения i -й единицы плана эвакуации или таблички.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	План эвакуации	4	3500,00
2	Таблички офисные	40	530,00

7.10.5. Затраты на изготовление технических паспортов ($Z_{\text{ТП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТП}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ТП}} \times P_{i \text{ ТП}}$$

где:

$Q_{i \text{ ТП}}$ — количество i -х технических паспортов;

$P_{i \text{ ТП}}$ — цена приобретения i -й единицы технического паспорта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Технический план и технический паспорт	1	40 146,00

7.10.6. Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соут}} \times P_{i \text{ соут}}$$

где:

$Q_{i \text{ соут}}$ — количество i -х рабочих мест, подлежащих СОУТ;

$P_{i \text{ соут}}$ — цена оценки одного i -го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Рабочее место	78	1 910,00

7.10.7. Затраты на оказание услуг по проведению оценки профессиональных рисков (Z_{op}) определяются по формуле:

$$Z_{op} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ op} \times P_{i\ op}$$

где:

$Q_{i\ op}$ — количество i -х рабочих мест, подлежащих оценке;

$P_{i\ op}$ — цена оценки одного i -го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Рабочее место	78	800,00

7.10.8. Затраты на оказание услуг по разработке программы энергосбережения и повышения энергоэффективности с целевыми уровнями снижения (ЦУС) ($Z_{цус}$) определяются по формуле:

$$Z_{цус} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цус} \times P_{i\ цус}$$

где:

$Q_{i\ цус}$ — количество i -х услуг;

$P_{i\ цус}$ — цена оказания i -й единицы услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество, усл. ед.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Услуга по разработке программы энергосбережения и повышения энергоэффективности с целевыми уровнями снижения (ЦУС)	1	65 333,33

8. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

 $Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели; $P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Стол офисный	7	1 на работника	6 989,00
2	Тумба приставная	7	1 на работника	6 755,00
3	Тумба выкатная/подкатная	7	1 на работника	4 957,00
4	Кресло рабочее	4	1 на работника	8 850,00
5	Стол для заседаний	7	3 на учреждение	5 794,00
6	Брифинг приставка	4	5	3 080,00
7	Стул	4	1 на работника	3 900,00
8	Офисный стул (для руководящих должностей)	4	12 на работника	9 317,00
9	Стеллаж металлический	7	60 на учреждение	13 349,23
10	Подставка под системный блок	7	1 на работника	1 091,50
11	Полка стационарная	4	4 на учреждение	1 900,66
12	Шкаф для одежды	7	1 на кабинет	9 765,8

13	Шкаф картотечный металлический	7	5 на учреждение	112 812,00
14	Шкаф/стеллаж металлический	60	2 на учреждение	153 210,00
15	Шкаф хозяйственный	7	6 на учреждение	10 748,95
16	Шкаф напольный	7	2 на учреждение	61 503,64
17	Шкаф для документов	7	1 на работника	8 834,00

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в разделе VII.

8.4.1. Затраты на приобретение фотоаппаратов (Z_{ϕ}) определяются по формуле:

$$Z_{\phi} = \sum_{i=1}^n Q_{i\phi} \times P_{i\phi}$$

где:

$Q_{i\phi}$ — количество i -х фотоаппаратов;

$P_{i\phi}$ — цена приобретения i -й единицы фотоаппарата.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Фотоаппарат	2	16 050,00

8.4.2. Затраты на приобретение систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{кд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кд}} \times P_{i\text{кд}}$$

где:

$Q_{i\text{кд}}$ — количество i -х систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{кд}}$ — цена приобретения i -й единицы системы контроля и управления доступом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование системы контроля и управления доступом	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Монитор видеодомофона	1	9 860,00
2	Видеопанель	1	3 640,00

8.4.3. Затраты на приобретение огнетушителей ($Z_{ог}$) определяются по формуле:

$$Z_{ог} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ог}} \times P_{i\text{ог}}$$

где:

$Q_{i\text{ог}}$ — количество i -х огнетушителей;

$P_{i\text{ог}}$ — цена приобретения i -й единицы огнетушителя.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Класс огнетушителя	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	A	12	969,00

8.4.4. Затраты на приобретение жалюзи (рулонных штор) ($Z_{жал}$) определяются по формуле:

$$Z_{жал} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{жал}} \times P_{i\text{жал}}$$

где:

$Q_{i\text{жал}}$ — количество i -х жалюзи (рулонных штор);

$P_{i\text{жал}}$ — цена приобретения i -й единицы жалюзи (рулонной шторы).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Жалюзи (рулонные шторы)	100	13 882,00

8.4.5. Затраты на приобретение приборов измерения температуры и/или влажности ($Z_{птв}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ птв}} \times P_{i \text{ птв}}$$

где:

$Q_{i \text{ птв}}$ — количество i -х приборов температуры и/или влажности;

$P_{i \text{ птв}}$ — цена приобретения i -й единицы прибора температуры и/или влажности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Гигрометр	1	733,66
2	Термогигрометр	1	14 704,33
3	Термометр	1	90,00
4	Термометр бесконтактный	1	5 500,00

8.4.6. Затраты на приобретение контейнеров для сбора ТКО ($Z_{\text{ктко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ктко}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ктко}} \times P_{i \text{ ктко}}$$

где:

$Q_{i \text{ ктко}}$ — количество i -х контейнеров для сбора ТКО;

$P_{i \text{ ктко}}$ — цена приобретения i -й единицы контейнера для сбора ТКО.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Контейнер для сбора ТКО	2	12 699,33

8.4.7. Затраты на приобретение приборов учета ($Z_{\text{пу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пу}} \times P_{i \text{ пу}}$$

где:

$Q_{i \text{ пу}}$ — количество i -х приборов учёта;

$P_{i \text{ пу}}$ — цена приобретения i -й единицы прибора учёта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Счётчик учёта воды	3	650,00

8.4.8. Затраты на приобретение искусственных источников света ($Z_{\text{пиис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пиис}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пиис}} \times P_{i \text{ пиис}}$$

где:

$Q_{i \text{ пиис}}$ — количество i -ого искусственного источника света;

$P_{i \text{ пиис}}$ — цена приобретения i -й единицы искусственного источника света.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование искусственного источника света	Количество (не более в год), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Фонарь налобный	3	482,99
2	Фонарь оперативный	9	679,45

8.4.9. Затраты на приобретение резака (Z_p) определяются по формуле:

$$Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{i p} \times P_{i p}$$

где:

$Q_{i p}$ — количество i -ого резака;

$P_{i p}$ — цена приобретения i -й единицы резака.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество (не более в год), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Резак роликовый	1	41 302,50

8.4.10. Затраты на приобретение приборов измерения ($Z_{\text{пи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пи}} \times P_{i \text{ пи}}$$

где:

$Q_{i \text{ пи}}$ — количество i -х приборов измерения;

$P_{i \text{ пи}}$ — цена приобретения i -й единицы прибора измерения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Дальномер	3	17 990,00

8.4.11. Затраты на приобретение приборов диспенсеров ($Z_{\text{пд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пд}} \times P_{i \text{ пд}}$$

где:

$Q_{i \text{ пд}}$ — количество i -х диспенсеров;

$P_{i \text{ пд}}$ — цена приобретения i -й единицы диспенсера.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Диспенсер	7	1 600,00

9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах II-IV

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ бл}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jшт}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jшт}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование продукции	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Личная карточка работника (форма Т-2)	40	25
2	Удостоверение	40	120
3	Грамоты и благодарности	234	30

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех должностей			
1	Банковская резинка	20 шт. на учреждение	44,47
2	Батареи аккумуляторные никель-металл-гидридные (АА)	2 шт. на 1 работника	317,03
3	Батареи аккумуляторные никель-металл-гидридные (ААА)	2 шт. на 1 работника	182,23
4	Блокнот (формат А5)	1 шт. на 1 работника	84,10
5	Бумага для записок (блок для записей)	2 блока на 1 работника	151,77

6	Бумага для записей с клеевым краем (блок самоклеящийся), 75x75	2 блока на 1 работника	45,78
7	Бумага для офисной техники белая (формат А3)	100 пачек на учреждение	628,07
8	Бумага для офисной техники белая (формат А4)	20 пачек на 1 работника	308,7
9	Бумага для плоттера	240 шт. на учреждение	1 900,00
10	Грифель для карандаша механического	4 упаковки на 1 работника	50,00
11	Дырокол (на 10 листов)	1 шт. на 1 работника	563,63
12	Дырокол (на 40 листов)	5 шт. на учреждение	1 160,37
13	Зажим для бумаг (25 мм)	20 упаковок на учреждение	93,95
14	Зажим для бумаг (32 мм)	20 упаковок на учреждение	138,22
15	Зажим для бумаг (41 мм)	20 упаковок на учреждение	241,39
16	Зажим для бумаг (51 мм)	20 упаковок на учреждение	346,09
17	Зарядное устройство для аккумуляторных батареек	4 шт. на учреждение	944,93
18	Знаки (наклейки) пожарной безопасности и/или медицинского и санитарного назначения	37 шт. на учреждение	120,00
19	Игла швейная (для прошивки документов)	10 шт. на учреждение	157,21
20	Калькулятор электронный	1 шт. на работника	1326,72
21	Калькулятор электронный (научный)	10 шт. на учреждение	2160,00
22	Карандаш механический	3 шт. на 1 работника	65,00
23	Карандаш чернографитный	3 шт. на 1 работника	24,44
24	Клей канцелярский	6 шт. на 1 работника	79,73
25	Клей поливинилацетатный	100 шт. на учреждение	23,55
26	Клейкая лента канцелярская	2 шт. на 1 работника	17,97
27	Клейкая лента упаковочная	2 шт. на 1 работника	241,92
28	Клейкие закладки пластиковые	10 наборов на работника	34,44
29	Книга учета универсальная (144 листов)	1 шт. на 1 работника	329,62
30	Книга учета универсальная (96 листов)	1 шт. на 1 работника	262,09
31	Конверт почтовый бумажный (для CD, DVD)	2 000 шт. на учреждение	10,00
32	Конверт почтовый бумажный (Е-65)	30 шт. на 1 работника	2,78
33	Конверт почтовый бумажный (С4)	10 шт. на 1 работника	8,36
34	Конверт почтовый бумажный (С5)	30 шт. на 1 работника	3,59
35	Коробка архивная А3	100 шт. на учреждение	345,33
36	Коробка архивная, А4	100 шт. на учреждение	295,63
37	Лоток для бумаги пластиковый (вертикальный)	3 шт. на 1 работника	173,65

38	Лоток для бумаги пластиковый (горизонтальный)	3 шт. на работника	211,95
39	Маркер (перманентный)	3 шт. на 1 работника	69,17
40	Маркер (текстовыделитель)	3 шт. на 1 работника	29,17
41	Нитки швейные синтетические	1 шт. на 5 работников	201,92
42	Нож канцелярский	1 шт. на 1 работника	41,18
43	Ножницы канцелярские	1 шт. на работника	160,11
44	Обложка для переплета	9 уп. на учреждение	1938,49
45	Обложки картонные	300 шт. на учреждение	11,00
46	Папка картонная («Дело» на завязках)	7 шт. на 1 работника	27,19
47	Папка картонная («Дело» скоросшиватель)	15 шт. на 1 работника	15,93
48	Папка картонная (регистратор 55 мм)	2 шт. на работника	291,68
49	Папка картонная (регистратор 75 мм)	2 шт. на работника	291,68
50	Папка пластиковая (на резинке)	1 шт. на 1 работника	99,46
51	Папка пластиковая (планшет)	50 шт. на учреждение	67,17
52	Папка пластиковая (регистратор на кольцах, 80 мм)	2 шт. на работника	668,85
53	Папка пластиковая (с зажимом/прижимом)	1 шт. на 1 работника	87,62
54	Папка пластиковая (скоросшиватель)	15 шт. на 1 работника	15,30
55	Папка пластиковая (уголок)	3 шт. на 1 работника	14,68
56	Папка пластиковая (файловая на 40 файлов)	2 шт. на работника	179,90
57	Папка пластиковая (файловая на 60 файлов)	2 шт. на работника	212,46
58	Папка пластиковая (файловая на 80 файлов)	2 шт. на работника	267,05
59	Пломбир (металлическая печать)	2 шт. на учреждение	940,00
60	Подставка (блок) под бумагу для заметок, 90x90x90	1 шт. на 1 работника	47,35
61	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	1 шт. на 1 работника	359,17
62	Подушка для смачивания пальцев	1 шт. на 1 работника	86,09
63	Подушка штемпельная	10 шт. на учреждение	313,37
64	Пружина для переплета пластиковая (10 мм)	3 упаковки на учреждение	767,54
65	Пружина для переплета пластиковая (12 мм)	3 упаковки на учреждение	961,03
66	Пружина для переплета пластиковая (25 мм)	1 упаковка на учреждение	1 972,22
67	Пружина для переплета пластиковая (8 мм)	3 упаковки на учреждение	609,66
68	Разделитель листов (цифровой)	1 упаковка на работника	185,04
69	Разделитель листов (алфавитный)	1 упаковка на 1 работника	107,38
70	Разделитель листов (цветовой)	1 упаковка на работника	114,16

71	Расшиватель для скоб	1 шт. на 1 работника	75,69
72	Ручка канцелярская (гелевая красная)	2 шт. на 1 работника	47,26
73	Ручка канцелярская (гелевая синяя)	2 шт. на 1 работника	41,25
74	Ручка канцелярская (гелевая черная)	2 шт. на 1 работника	32,48
75	Ручка канцелярская (шариковая красная)	2 шт. на 1 работника	14,93
76	Ручка канцелярская (шариковая синяя)	2 шт. на 1 работника	21,77
77	Ручка канцелярская (шариковая черная)	2 шт. на 1 работника	19,51
78	Скобы для степлера (№ 24/6)	5 шт. на работника	44,37
79	Скобы для степлера (№10)	5 шт. на работника	29,80
80	Скрепки металлические	10 уп. на работника	81,99
81	Средство корректирующее канцелярское (жидкость)	2 шт. на работника	42,16
82	Средство корректирующее канцелярское (лента)	1 шт. на работника	142,62
83	Степлер (№10)	1 шт. на 1 работника	215,53
84	Степлер (№24/6)	1 шт. на 1 работника	330,20
85	Стержень для ручки канцелярской (гелевый красный)	3 шт. на 1 работника	20,00
86	Стержень для ручки канцелярской (гелевый синий)	3 шт. на 1 работника	20,00
87	Стержень для ручки канцелярской (гелевый черный)	3 шт. на 1 работника	20,00
88	Стержень для ручки канцелярской (шариковый красный)	3 шт. на 1 работника	10,00
89	Стержень для ручки канцелярской (шариковый синий)	3 шт. на 1 работника	7,00
90	Стержень для ручки канцелярской (шариковый черный)	3 шт. на 1 работника	7,00
91	Стирательная резинка	1 шт. на работника	27,31
92	Тетрадь различного назначения (общая 24 листа)	1 шт. на работника	23,35
93	Тетрадь различного назначения (общая 48 листов)	1 шт. на работника	50,00
94	Точилка канцелярская для карандашей	1 шт. на 1 работника	37,04
95	Файл вкладыш (А3)	10 упаковок на учреждение	1 343,20
96	Файл вкладыш (А4)	2 упаковки на 1 работника	238,08
97	Чашка под пластилин со штоком	2 шт. на учреждение	750,00
98	Чернильница	1 шт. на учреждение	758,20

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех должностей			
1	Аптечка первой помощи работникам	2 на учреждение	1 719,84
2	Бита крестовая	2 на учреждение	30,00
3	Блок розеток	4 на учреждение	1 679,00
4	Бумага туалетная	15 рулонов на 1 работника	29,70
5	Ведро	6 на учреждение	290,00
6	Воздуходувка	1 на учреждение	4 500,00
7	Губки для мытья посуды (упаковка 2 шт.)	28 упаковок на учреждение	51,21
8	Губки для мытья посуды (упаковка 5 шт.)	78 упаковок на учреждение	41,81
9	Двухсторонняя клейка лента	2 на учреждение	190,00
10	Дезинфицирующее средство 0,75	25 на учреждение	495,60
11	Держатели для бумаги (полотенец)	20 на учреждение	264,90
12	Ерш (для унитаза)	10 на учреждение	149,12
13	Изделия хозяйственного назначения деревянные (швабра)	3 на учреждение	156,23
14	Кабель питания 5 м	9 на учреждение	378,55
15	Ключ газовый № 2	1 на учреждение	1 730,00
16	Ключ разводной	1 на учреждение	700,00
17	Комплект крепежа	500 на учреждение	15,00
18	Корзина пластмассовая	1 на помещение	167,76
19	Лампа люминесцентная	520 на учреждение	91,00
20	Лампа светодиодная	60 на учреждение	133,00
21	Лента сигнальная	10 на учреждение	317,52
22	Маска-респиратор	15 на учреждение	27,78
23	Метла для уборки (веник)	7 на учреждение	263,43
24	Молоток	1 на учреждение	256,00
25	Мыло жидкое хозяйственное (1 л.)	20 на учреждение	86,33
26	Мыло жидкое хозяйственное (5 л.)	15 на учреждение	433,00

27	Мыло туалетное жидкое (5 л.)	50 упаковок на учреждение	330,88
28	Набор сверл по бетону (4,6,8,10)	1 на учреждение	200,00
29	Набор сверл по металлу	1 на учреждение	571,00
30	Ножницы по металлопластику	1 на учреждение	476,00
31	Отвертка крестовая	1 на учреждение	96,00
32	Отвертка шлицевая	1 на учреждение	95,00
33	Пакет полимерный (мешки для мусора 120 л)	75 рулонов на учреждение	247,74
34	Пакет полимерный (мешки для мусора 30 л)	10 рулонов на 1 работника	78,18
35	Пакет полимерный (мешки для мусора 60 л)	75 рулонов на учреждение	112,79
36	Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских)	60 на учреждение	176,07
37	Перчатки х/б	3 шт. на 1 работника	21,06
38	Плита к подвесному потолку	180	228,67
39	Покрытие шетинистое	4 на учреждение	1677,60
40	Полотенце бумажное	15 рулонов на 1 работника	150,58
41	Сетевой кабель (патч-корд) 1 м	240 на учреждение	146,90
42	Сетевой кабель (патч-корд) 15 м	4 на учреждение	1 002,31
43	Сетевой кабель (патч-корд) 2 м	48 на учреждение	218,09
44	Сетевой кабель (патч-корд) 5 м	10 на учреждение	432,79
45	Сетевой фильтр	1 на 1 работника	450,00
46	Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях (освежитель воздуха)	80 на учреждение	75,00
47	Средство дезинфицирующее (1л)	132 на учреждение	870,00
48	Средство дезинфицирующее (5 л.)	15 на учреждение	1401,35
49	Средство дезинфицирующее (с антисептическим эффектом для оргтехники, 0,5л)	5 на учреждение	410,00
50	Средство моющее (5 л.)	48 на учреждение	409,94
51	Средство моющее для стекол и зеркал	48 на учреждение	124,73
52	Средство моющее для туалетов и ванных комнат	40 на учреждение	255,88
53	Счетчик воды	3 на учреждение	790,00
54	Тряпка для очистки поверхностей (для мытья пола)	48 на учреждение	137,04
55	Тряпка для очистки поверхностей (для удаления пыли)	100 на учреждение	77,45
56	Чистящий порошок	40 на учреждение	53,59

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в разделе VII.

10.9.1. Затраты на приобретение инструментов ($Z_{\text{пи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пи}} \times P_{i \text{ пи}}$$

где:

$Q_{i \text{ пи}}$ — количество i -ого инструмента;

$P_{i \text{ пи}}$ — цена приобретения i -й единицы инструмента.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

№ п/п	Наименование инструмента	Количество (не более в год), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Рулетка	4	505,13

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II — IV.

11.1. Затраты на снос (демонтаж) зданий и сооружений ($Z_{\text{снос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{снос}} = Z_{\text{иснос}} + Z_{\text{обснос}} + Z_{\text{прснос}} + Z_{\text{доосснос}} + Z_{\text{дснос}} + Z_{\text{дрснос}}$$

где:

$Z_{иснос}$ — затраты на инженерные изыскания для подготовки проектной документации на снос (демонтаж) зданий и сооружений;

$Z_{обснос}$ — затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений;

$Z_{прснос}$ — затраты на подготовку проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений;

$Z_{доосснос}$ — затраты на проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса (демонтажа) зданий и сооружений;

$Z_{дснос}$ — затраты на проведение демонтажных работ;

$Z_{дрснос}$ — иные затраты на оплату иных услуг и работ, осуществляемых целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений.

11.1.1. Затраты на инженерные изыскания для подготовки проектной документации на снос (демонтаж) зданий и сооружений ($Z_{иснос}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.2. Затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений ($Z_{обснос}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.3. Затраты на подготовку проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений ($Z_{прснос}$) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.4 Затраты на государственную экспертизу проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

11.1.5. Затраты на проведение демонтажных работ ($Z_{дснос}$) определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства,

разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.1.6. Затраты на оплату иных услуг и работ, осуществляемых в целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений ($Z_{\text{дрснос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дрснос}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ дрснос}}$$

где:

$P_{i \text{ дрснос}}$ — цена по i -й услуге или работе, осуществляемых в целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

11.2. Затраты на ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, включая внутренние инженерные сети, в том числе в рамках аварийно-восстановительных работ ($Z_{\text{трп}}$), определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

11.3. Затраты на проведение ремонта коммунальных сетей и объектов коммунального назначения, в том числе устранение аварий ($Z_{\text{тркс}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

11.4. Затраты на ограничение и/или восстановление доступа к объектам капитального строительства ($Z_{\text{одокс}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

11.5. Затраты на демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных домов и объектов незавершенного строительства ($Z_{\text{дрк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дрк}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ дрк}}$$

где:

$P_{i \text{ дрк}}$ — цена демонтажа i -й рекламной конструкции, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

11.6. Затраты на разработку проектной документации по обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.7. Затраты на монтаж пожарной сигнализации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.8. Затраты на монтаж охранной сигнализации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.9. Затраты на монтаж системы контроля и управления доступом определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.10. Затраты на монтаж системы видеонаблюдения определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.11. Затраты на выполнение работ по благоустройству (З_рб) определяются на основании сметных расчетов стоимости, разработанных в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
