

Нормативные затраты
на обеспечение функций Мурманского муниципального казенного
учреждения «Управление капитального строительства»

I. Общие положения

При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников ($Ч_{оп}$).

Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{нмс} \times 1,1 ,$$

где:

$Ч_{нмс}$ – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (не более)	Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги с одной абонентской платой
1	2	3	4
1	42	360,00	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{повр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{повр}} = Z_{\text{м}} + Z_{\text{мг}} + Z_{\text{мн}}$$

где:

$Z_{\text{м}}$ – затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{\text{мг}}$ – затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на повременную оплату международных телефонных соединений.

1.2.1. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гм}} \times S_{\text{гм}} \times P_{\text{гм}} \times N_{\text{гм}}$$

где:

$Q_{\text{гм}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{\text{гм}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{\text{гм}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{\text{гм}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (не более)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц на один абонентский номер (не более), мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	42	1 200	2,50	12

1.2.2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{мг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}}$$

где:

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (не более)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц на один абонентский номер (не более), мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	42	600	303,00	12

1.2.3. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Количество каналов передачи данных (пропускная способность)	Месячная цена аренды канала передачи данных (не более), руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных
1	2	3	4
1	Доступ к сети Интернет с предоставлением публичного IP-адреса, в помещении абонента по адресу: г. Мурманск, ул. Журбы, д. 4 (15 Мбит/с)	7 500,00	12
2	Цифровой канал связи L2 VPN, Ethernet на участке г. Мурманск, ул. Журбы, д. 4 — г. Мурманск, просп. Кольский, д. 10 (50 Мбит/с)	8 000,00	12

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники не предусмотрены.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги за единицу (не более) в год, руб.
1	2	3	4
1	Многофункциональное устройство	8	21 760,00
2	Принтер	33	1 000,00

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИКО}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ИКО}} \times P_{i \text{ ИКО}}$$

где:

$Q_{i \text{ ИКО}}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{i \text{ ИКО}}$ – цена технического обслуживания и диагностики одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование услуг	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Техническая экспертиза (диагностика) информационно-коммуникационного оборудования	100	200,00

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{ЗВК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗВК}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЗВК}} \times P_{i \text{ ЗВК}},$$

где:

$Q_{i \text{ ЗВК}}$ - количество единиц i -го вида картриджей в год;

$P_{i \text{ ЗВК}}$ - цена заправки, восстановления одной единицы i -го вида картриджей в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование вида	Количество в год не более, шт.	Цена услуги за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Картридж ТК 3100	40	1 100,00
2	Картридж ТК 1120	20	500,00
3	Картридж ТК 1170	20	830,00
4	Картридж ТК 160	20	500,00
5	Картридж ТК 170	20	830,00
6	Картридж ТК 435	20	1 300,00

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ спо}} + \sum_{j=1}^k P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ спо}}$ – цена сопровождения g -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество, шт.	Цена сопровождения программного обеспечения в год (не более), руб.	Цена за единицу простой (неисключительной) лицензии (не более), руб.
1	2		3	4
1	Операционная система «Microsoft Windows 10 Pro ru x64»	71	—	12 450,00
2	Операционная система «Microsoft Windows Server 2019 ru x64»	4	—	57 200,00
3	CAL-лицензия «Microsoft Windows Server 2019 Device CAL ru»	124	—	1 700,00
4	Система управления	1	—	48 000,00

	базами данных «Microsoft SQL Server 2017 ru x64»			
5	CAL-лицензия «Microsoft SQL Server 2017 Device CAL SQL ru» для 1c-server	42	—	11 200,00
6	Офисный пакет «Microsoft Office Home & Business 2016 ru x64»	71	—	15 800,00
7	Пакет оптического распознавания символов «ABBYY FineReader ru x64»	2	—	5 490,00
8	Комплекс обеспечения информационной безопасности «Traffic Inspector FSTEC»	1	34 734,00	—
9	Сметно- аналитический комплекс «А0»	20	244 800,00	—
1 0	Средство криптографическ ой защиты информации «КриптоПро CSP 4 ru x64»	18	—	2 160,00
1 1	Средство криптографическ ой защиты информации «КриптоАрт 5 ru x64»	18	—	1 600,00
1 2	Система автоматизации бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия государственног о учреждения ru x64» и «1С:Зарплата и кадры	1	133 008,00	28 100,00

	бюджетного учреждения гп х64»			
13	1С:Предприятие 8.3. Лицензия на сервер гп х64	1	—	86 400,00
14	Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»	2	6 500,00	17 100,00
15	Многофункциональная справочно-экспертная система «Охрана труда». Тариф Премиальный.	1	—	52 380,00
16	Многофункциональная справочно-экспертная система «Госфинансы». Вип-версия.	1	—	97 574,00
17	АИС "СБИС++. Электронная отчетность"	1	—	4 200,00
18	Интегрированная система анализа конструкций «SCAD Office 21 Full гп х64»	3	—	328 500,00
19	Интегрированная система анализа конструкций «ЛИРА 10 Full гп х64»	4	—	412 160,00
20	Ключ защиты «ЛИРА 10 Full гп х64»	1	—	2 000,00

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, не предусмотрены.

4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не установлены.

4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i -й справочно-правовой системы и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i -го справочно-правовой системе.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	2	3
1	Информационно-поисковая система «NormaCS ru x64»	398 400,00
2	Электронный периодический справочник «Система Гарант ru x64»	266 568,00

4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.

4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{\text{уико}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уико}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ико}} \times P_{i \text{ уико}}$$

где:

$Q_{i \text{ ст}}$ – количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i \text{ уст}}$ – цена утилизации одной единицы i -ой информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование информационно-коммуникационного оборудования	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4

1	Источник бесперебойного питания	43	400,00
2	Монитор	14	455,00
3	МФУ	1	650,00
4	Системный блок	11	400,00
5	Принтер	7	500,00
6	Сканер	5	350,00
7	Телефон/факс	2	325,00

4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ эцп} \times P_{i\ эцп}$$

где:

$Q_{i\ эцп}$ – количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i -го типа, подлежащих изготовлению;

$P_{i\ эцп}$ – цена изготовления одной единицы i -ой криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i -го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование криптографического ключа шифрования (электронной цифровой подписи)	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Квалифицированная электронная подпись	10	2 000,00

4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.8.1. Затраты по установке и настройке программного обеспечения ($Z_{упо}$) определяются по формуле:

$$Z_{упо} = \sum_{i=1}^n P_{i\ упо}$$

где:

$P_{i\ упо}$ – цена установки и настройки i -го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по установке и настройке программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном

регламенте выполнения работ по установке и настройке программного обеспечения.

4.8.2. Затраты на оплату услуг по составлению паспортов отходов I-IV класса опасности ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}$$

где:

$Q_{i п}$ – количество i -го вида отхода, подлежащего паспортизации;

$P_{i п}$ – цена составления одного паспорта отходов I-IV класса опасности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу услуги (не более), руб.
1	2	3	4
1	Составление паспорта отходов I-IV класса опасности	5	5 000,00

5. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст\ предел} \times P_{i рст}$$

где:

$Q_{i рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст\ пред}$) определяется по формулам:

$Q_{i рст\ пред} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i рст\ пред} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу
-------	------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------

				(не более), руб.
1	2		3	4
Рабочие станции на основе системного блока				
1	Для всех должностей	78	3	69 000,00

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей				
1.	Плоттер	1	5	89 500,00
2	МФУ	10	5	37 500,00

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационного оборудования.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{серв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}}$$

где:

$Q_{i \text{ серв}}$ – количество серверного оборудования i -типа;

$P_{i \text{ серв}}$ – цена одного i -типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Сервер	5	5	145 000,00
2	Жесткий диск для сервера	20	3	27 500,00

5.6.2. Затраты на приобретение систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}}$$

где:

$Q_{i \text{ спб}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -ой должности;

$P_{i \text{ спб}}$ – цена одного i -го типа источника бесперебойного питания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование должности	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Для всех должностей	78	3	4 750,00

6. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе учреждения, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрено.

7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного i -го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	5
1	Монитор	78	8 114,16

7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование должности	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	5
1	Для должностей, осуществляющих подготовку проектной документации и составление сметных расчетов (высокопроизводительное рабочее место)	38	60 000,00
2	Для должностей, не осуществляющих подготовку проектной документации и составление сметных расчетов (стандартное рабочее место)	40	50 000,00

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Комплект клавиатура + мышь	4	1 050,00
2	Патч-корд	1	350,00
3	Кабель DVI	3	350,00
4	Коммутатор 5 портов	3	490,00

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\ мн}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех должностей			
1	CD-R	1 000	19,00

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рм} \times P_{i рм} \times N_{i рм}$$

где:

$Q_{i рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

$P_{i рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет осуществляется в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество оргтехники, шт.	Норматив потребления расходного материала в год, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Плоттер	1	60	6 000,00

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены.

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрены.

8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

2. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

3. Затраты на содержание муниципального имущества

Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества не предусмотрены.

5. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены

6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

7. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

7.1. Затраты на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на обмерные работы и обследование муниципального имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.3. Затраты на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

7.4. Затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

7.5. Затраты на оплату иных услуг и работ, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества ($Z_{\text{пркр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{пркр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пркр}}$$

где:

$P_{i \text{ пркр}}$ – цена по i -й услуге или работе, связанной с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены

2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения не предусмотрены.

3. Затраты на приобретение основных средств и приобретение производственных активов

Затраты на приобретение основных средств и приобретение производственных активов не предусмотрены.

4. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

5. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности

5.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.3. Затраты на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.4. Затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений ($Z_{\text{обсн.ос}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.5. Затраты на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

5.6. Затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации,

муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»).

5.7. Затраты на технологическое присоединение объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, градостроительным законодательством Российской Федерации, постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области.

5.8. Затраты на кадастровые работы определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и законодательством о градостроительной деятельности.

5.9. Затраты на оплату иных услуг и работ, связанных со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства ($Z_{\text{прстр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прстр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ прстр}}$$

где:

$P_{i \text{ прстр}}$ – цена по i -й услуге или работе, связанной со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

V. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг не предусмотрены

2. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Направление подготовки	Количество работников в год, чел.	Цена обучения 1 работника (не более), руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации по архитектурно-строительному проектированию	6	3 000,00
2	Повышение квалификации по строительству	5	3 000,00
3	Обучение и повышение квалификации в сфере закупок	7	9 000,00
4	Обучение и повышение квалификации по охране труда	8	4 000,00
5	«Пожарно-технический минимум»	3	1 000,00
6	Повышение квалификации по обеспечению безопасности эксплуатации тепловых энергоустановок	2	3 500,00
7	Повышение квалификации по обеспечению безопасности эксплуатации энергоустановок	2	3 500,00

2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании не предусмотрены.

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II – V Методики

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Письмо простое внутреннее весом до 20 г	1000	27,60
2	Письмо заказное внутреннее весом до 20 г	500	60,00
3	Бандероль простая внутренняя весом до 100 г	5	48,00
4	Бандероль заказная внутренняя весом до 100 г	5	84,00
5	Письма с объявленной ценностью весом до 20г	3	132,00
6	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли)	по мере необходимости	3,60
7	За каждые полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью	по мере необходимости	3,60
8	Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	по мере необходимости	0,04
9	Уведомление о вручении внутреннего РПО	500	27,50
10	Возврат РПО	300	60,00
11	Франкирование	1500	9,24

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.

1.3. Иные затраты, не относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в разделе VII Методики, не предусмотрены.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний не предусмотрены.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII Методики.

2.5.1. Затраты на оплату услуг такси ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ут} \times P_{i\ ут}$$

где:

$Q_{i\ ут}$ - количество часов оказания услуг такси в год;

$P_{i\ ут}$ - цена одного часа оказания услуг такси.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование затрат	Количество услуг в год (не более), час	Цена за один час оказания услуги (не более), руб.
1	2	4	5
1	Услуги такси	2 000	510,00

2.5.2. Затраты на приобретение транспортных карт для городского общественного транспорта ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ тпу} \times P_{i\ тпу}$$

где:

$Q_{i\ тпу}$ - количество i-х транспортных карт в год;

$P_{i\ тпу}$ - стоимость i-й транспортной карты.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование затрат	Количество транспортных карт в год (не более), шт.	Стоимость одной транспортной карты (не более), руб.
1	2	3	4
1	Транспортные карты на декаду	16	554,00
2	Транспортные карты на месяц	168	1 600,00

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование затрат	Количество командированных работников в год (не более), чел.	Цена проезда 1 работника к месту командирования и обратно (не более), руб.
1	2	3	4
1	Проезд к месту командирования и обратно	3	16 662,00

3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование затрат	Количество командированных работников в год (не более), чел.	Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника (не более), руб.	Время нахождения в командировке, суток
1	2	3	4	5
1	Найм жилого помещения на период командирования	3	4 000,00	2

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), кВт
1	2	3
1	Электроснабжение помещений	400 000

4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), Гкал
1	2	3
1	Теплоснабжение помещений	800

4.4. Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), м ³
1	2	3
1	Холодное водоснабжение	1 100
2	Водоотведение	1 100

4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров не предусмотрены.

4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII Методики, не предусмотрены.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования не предусмотрены

6. Затраты на содержание имущества

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}$$

где:

$Z_{\text{ук}}$ – затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещений;

$Z_{\text{зз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование затрат	Объем услуги, м ²	Цена услуги в месяц за м ²	Количество месяцев
-------	---------------------	------------------------------	---------------------------------------	--------------------

			(не более), руб.	
1	2	3	4	5
1	Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме № 4 по ул. Генерала Журбы	290,1	29,00	12
2	Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме № 10 по проспекту Кольскому	367,2	42,00	12

6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт охранной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование затрат	Количество устройств, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Технические средства охранной сигнализации	295	2 784,00

6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n P_{i тр}$$

где:

$P_{i тр}$ – цена ремонта i -го помещения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке территории не предусмотрены.

6.1.6. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование затрат	Объем ТКО, м ³	Цена за м ³ (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сбор, транспортирование, обработка, обезвреживание, захоронение ТКО от помещений по адресу: ул. Генерала Журбы, д. 4 и пр. Кольский, д. 10	63,92	890,42

6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.

6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.

6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.

6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт инженерных систем здания и индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для ресурсоснабжения и отопления которых используются инженерные системы и индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование затрат	Объем услуги, м ²	Цена за единицу услуги (не более), руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание ИТП и инженерных систем здания по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14	2357,18	213,00

6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административных зданий (помещений) не предусмотрены.

6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не предусмотрены.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) не предусмотрены.

6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник) ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35.

Таблица № 35

№ п/п	Наименование затрат	Количество месяцев	Стоимость одного месяца работы (не более), руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные
-------	---------------------	--------------------	---	---

				внебюджетные фонды
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по уборке помещений по адресу: ул. Генерала Журбы, д. 4	12	30 954,77	27,1
2	Оказание услуг по уборке помещений по адресу: пр. Кольский, д. 10	12	36 921,46	27,1

6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в разделе VII Методики

6.6.1. Затраты на проведение ремонта отдельных элементов объекта капитального строительства ($Z_{\text{рээкс}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рээкс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ рээкс}}$$

$P_{i \text{ рээкс}}$ – цена ремонта i -го отдельного элемента объекта капитального строительства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6.6.2. Затраты на утилизацию ртутьсодержащих отходов первого класса опасности ($Z_{\text{ламп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ламп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ламп}} \times P_{i \text{ ламп}}$$

где:

$Q_{i \text{ ламп}}$ – количество ртутьсодержащих отходов первого класса опасности в год;

$P_{i \text{ ламп}}$ – цена утилизации i -ой единицы ртутьсодержащих отходов первого класса опасности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сбор, транспортирование демеркуризация (обезвреживание) лампы типа ЛБ, ЛД	199	25,00

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей ($Z_{\text{тог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТОГ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ТОГ}} \times P_{i \text{ ТОГ}}$$

где:

$Q_{i \text{ ТОГ}}$ – количество i -х огнетушителей, подлежащих техническому обслуживанию;

$P_{i \text{ ТОГ}}$ – цена технического обслуживания i -й единицы огнетушителей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Вид огнетушителя	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Огнетушитель ОУ-3	4	1 545,00
2	Огнетушитель ОП-8	4	1 176,00

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{Т}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{Т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}$$

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i\text{ж}}$ – цена одного i -го спецжурнала (бланка строгой отчетности).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Журнал учета работ по строительству	10	108,00
2	Журнал авторского надзора	10	108,00

7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты производятся в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий, справочной литературы
1	2
1	Газета «Вечерний Мурманск»
2	Газета «Строительная газета»
3	Журнал «Казенные учреждения (учет, отчетность, налогообложение)»
4	Журнал «Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, теплоснабжение и строительная теплофизика»
5	Журнал «Энергосбережение»
6	Журнал «Сантехника»
7	Ежеквартальные сборники индексов пересчета строительно-монтажных работ, сборники сметных цен на основные строительные ресурсы по мурманской области

7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правового договора не предусмотрены.

7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств не предусмотрены.

7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.

7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

7.6. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.

7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.

7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств не предусмотрены.

7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.

7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в разделе VII Методики.

7.10.1. Затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности помещений ($Z_{\text{обп}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.10.2. Затраты на страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства ($Z_{\text{страх}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.10.3. Затраты по изготовлению дубликатов ключей ($Z_{\text{ключ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ключ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ключ}} \times P_{i \text{ ключ}}$$

где:

$Q_{i \text{ ключ}}$ – количество i -х дубликатов ключей;

$P_{i \text{ ключ}}$ – цена изготовления одного i -го дубликата ключей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование ключа	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Магнитный контактный ключ	78	200,00
2	Ключ для входной двери	78	400,00
3	Ключ для кабинета	18	200,00

8. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Стол офисный/эргономичный	15	1 на работника	6796,58
2	Тумба приставная	7	1 на работника	5 243,33
3	Тумба выкатная	15	1 на работника	4873,33
4	Кресло рабочее	7	1 на работника	7 450,00
5	Стулья	7	1 на работника	3 900,00
6	Подставка под системный блок	7	1 на работника	1 091,50
7	Шкаф для одежды	7	1 на кабинет	4 800,00

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в разделе VII Методики, не предусмотрены.

9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в разделах II-IV Методики

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{шт}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{шт}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42.

Таблица № 42

№ п/п	Наименование продукции	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Личная карточка работника (форма Т-2)	20	20
2	Удостоверение	40	120
3	Грамоты и благодарности	40	17

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей			
1	2	3	4
1	Антистеплер	1 шт. на 1 работника	43,17
2	Батарейка АА	2 шт. на 1 работника	317,03
3	Батарейка ААА	2 шт. на 1 работника	182,23
4	Блокнот на спирали, формат А5	1 шт. на 1 работника	41,24
5	Бумага для записок (блок для записей)	2 блока на 1 работника	100,24
6	Бумага для офисной техники (формат А3)	100 пачек на учреждение	560,84
7	Бумага для офисной техники (формат А4)	20 пачек на 1 работника	275,08

8	Бумага для записей с клеевым краем (блок самоклеящийся), 75x75	2 блока на 1 работника	22,97
9	Дырокол на 2 отверстия	1 шт. на 1 работника	563,63
10	Зарядное устройство для батареек	4 шт. на учреждение	944,93
11	Игла для прошивки документов	10 шт. на учреждение	12,73
12	Калькулятор настольный	1 шт. на работника	636,88
13	Калькулятор инженерный	3 шт. на учреждение	999,00
14	Карандаш механический	3 шт. на 1 работника	65,00
15	Клей-карандаш	6 шт. на 1 работника	31,56
16	Клейкая лента (скотч) канцелярская	1 шт. на 1 работника	7,21
17	Клейкая лента (скотч) упаковочная	1 шт. на 1 работника	45,35
18	Книга учета А4, 144 листов	1 шт. на 1 работника	210,94
19	Конверт Е-65	30 шт. на 1 работника	1,44
20	Конверт для CD бумажный	20 шт. на 1 работника	10,00
21	Конверт С4	10 шт. на 1 работника	3,70
22	Конверт С5	30 шт. на 1 работника	1,97
23	Корректирующая лента-роллер	1 шт. на работника	66,64
24	Ластик	1 шт. на работника	27,31
25	Лоток для бумаг вертикальный (вертикальный накопитель)	3 шт. на 1 работника	131,13
26	Лоток для бумаг горизонтальный (горизонтальный накопитель)	3 шт. на работника	128,13
27	Маркер перманентный черный	1 шт. на 1 работника	32,08
28	Маркер перманентный белый	1 шт. на 1 работника	32,08
29	Маркер перманентный цветной	1 шт. на 1 работника	32,08
30	Нить прошивная	1 шт. на 5 работников	173,25
31	Нож канцелярский	1 шт. на 1 работника	41,18
32	Папка «Дело» на завязках, формат А4	7 шт. на 1 работника	13,63
33	Папка на резинке	1 шт. на 1 работника	42,88
34	Папка-регистратор на кольцах, 55 мм, формат А4	2 шт. на работника	156,59
35	Папка регистратор на кольцах, 80 мм, формат А4	2 шт. на работника	668,85
36	Папка с зажимом/прижимом пластиковая, формат А4	1 шт. на 1 работника	46,03
37	Папка-уголок уголок пластиковая, формат А4	3 шт. на 1 работника	6,79
38	Папка файловая на 60 файлов, формат А4	2 шт. на работника	109,78
39	Папка файловая на 80 файлов, формат А4	2 шт. на работника	146,00
40	Папка скоросшиватель «Дело» картонная, формат А4	15 шт. на 1 работника	11,29
41	Папка скоросшиватель пластиковая, формат А4	15 шт. на 1 работника	8,60
42	Планшет с зажимом	50 шт. на учреждение	67,17
43	Подставка для канцелярских мелочей	1 шт. на 1 работника	158,81
44	Подставка (блок) под бумагу для заметок, 90x90x90	1 шт. на 1 работника	35,40

45	Подушка для смачивания пальцев гелевая	1 шт. на 1 работника	63,95
46	Пружина для переплета (гребенка) пластиковая, 25 мм	1 упаковка на учреждение	1 370,65
47	Разделитель листов с индексами (алфавитный)	1 упаковка на 1 работника	107,38
48	Разделитель листов с индексами (цифровой)	1 шт. на работника	185,04
49	Резинка банковская универсальная	3 упаковки на учреждение	42,81
50	Ролик для плоттера, формат А1	80 шт. на учреждение	1 900,00
51	Ручка гелевая синяя	2 шт. на 1 работника	24,62
52	Ручка гелевая черная	2 шт. на 1 работника	24,62
53	Ручка гелевая красная	1 шт. на 1 работника	24,62
54	Ручка шариковая синяя	2 шт. на 1 работника	12,89
55	Ручка шариковая черная	2 шт. на 1 работника	10,38
56	Ручка шариковая красная	2 шт. на 1 работника	10,38
57	Степлер № 24/6	1 шт. на 1 работника	305,00
58	Стержень гелевый синий	3 шт. на 1 работника	20,00
59	Стержень гелевый черный	2 шт. на 1 работника	20,00
60	Стержень гелевый красный	2 шт. на 1 работника	20,00
61	Стержень шариковый синий	3 шт. на 1 работника	7,00
62	Стержень шариковый черный	1 шт. на 1 работника	7,00
63	Стержень шариковый красный	4 шт. на 1 работника	10,00
64	Стержни микрографические (грифели),	4 упаковки на 1 работника	50,00
65	Текстовыделитель	2 шт. на 1 работника	29,17
66	Тетрадь 24 листа	1 шт. на работника	20,00
67	Тетрадь 48 листов	1 шт. на работника	50,00
68	Точилка для карандаша с контейнером	1 шт. на 1 работника	37,04
69	Файл прозрачный с перфорацией, формат А3	10 упаковок на учреждение	1 343,20
70	Файл прозрачный с перфорацией, формат А4	2 упаковки на 1 работника	156,82
71	Чернильница	1 шт. на учреждение	550,00

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех должностей			
1	Аптечка первой помощи работникам	2 на учреждение	925,00
2	Бумага туалетная	10 рулонов на 1 работника	14,16
3	Веник	3 на учреждение	78,00
4	Губки для мытья посуды (упаковка 5 шт.)	7 упаковок на учреждение	22,82
5	Губки для мытья посуды (упаковка 2 шт.)	8 упаковок на учреждение	13,70
6	Лента сигнальная (100м)	10 на учреждение	85,00
7	Корзина для мусора	1 на помещение	58,00
8	Лампа люминесцентная	520 на учреждение	91,00
9	Лампа светодиодная	48 на учреждение	89,00
10	Мешки для мусора 30 л.	100 рулонов на 1 работника	43,56
11	Мешки для мусора 60 л.	15 рулонов на учреждение	49,38
12	Мыло жидкое для рук (5 л.)	10 упаковок на учреждение	350,40
13	Освежитель воздуха	36 на учреждение	75,00
14	Полотенце бумажное	12 рулонов на 1 работника	70,00
15	Перчатки резиновые	24 на учреждение	52,20
16	Салфетки хозяйственные для уборки помещения	24 на учреждение	50,00
17	Сетевой фильтр	1 на 1 работника	450,00
18	Средство моющее (5 л.)	20 на учреждение	197,29
19	Чистящий порошок	30 на учреждение	45,25
20	Чистящее средство	20 на учреждение	179,25
21	Средство для мытья стекол	24 на учреждение	65,15
22	Тряпка для пола	24 на учреждение	77,56
23	Воздуходувка	1 на учреждение	4 500,00
24	Набор сверл по бетону (4,6,8,10)	1 на учреждение	200,00
25	Набор сверл по металлу	1 на учреждение	571,00
26	Бита крестовая	2 на учреждение	30,00
27	Ключ разводной	1 на учреждение	700,00
28	Ключ газовый № 2	1 на учреждение	1 730,00
29	Отвертка крестовая	1 на учреждение	96,00
30	Отвертка шлицевая	1 на учреждение	95,00
31	Молоток	1 на учреждение	256,00
32	Ножницы по металлопластику	1 на учреждение	476,00
33	Счетчик воды	1 на учреждение	790,00

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в разделе VII Методики, не предусмотрены.

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II – IV Методики

11.1. Затраты на снос (демонтаж) зданий и сооружений ($Z_{\text{снос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{снос}} = Z_{\text{иснос}} + Z_{\text{обснос}} + Z_{\text{прснос}} + Z_{\text{доосснос}} + Z_{\text{дснос}} + Z_{\text{дрснос}}$$

где:

$Z_{\text{иснос}}$ – затраты на инженерные изыскания для подготовки проектной документации на снос (демонтаж) зданий и сооружений;

$Z_{\text{обснос}}$ – затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений;

$Z_{\text{прснос}}$ – затраты на подготовку проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений;

$Z_{\text{доосснос}}$ – затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости сноса (демонтажа) зданий и сооружений;

$Z_{\text{дснос}}$ – затраты на проведение демонтажных работ;

$Z_{\text{дрснос}}$ – иные затраты на оплату иных услуг и работ, осуществляемых целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений.

11.1.1. Затраты на инженерные изыскания для подготовки проектной документации на снос (демонтаж) зданий и сооружений ($Z_{\text{иснос}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.2. Затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений ($Z_{\text{обснос}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.3. Затраты на подготовку проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений ($Z_{\text{прснос}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.4 Затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости сноса (демонтажа) зданий и сооружений ($Z_{\text{доосснос}}$) определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»).

11.1.5. Затраты на проведение демонтажных работ ($Z_{\text{дснос}}$) определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.1.6. Затраты на оплату иных услуг и работ, осуществляемых в целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений ($Z_{\text{дрснос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дрснос}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ дрснос}}$$

где:

$P_{i \text{ дрснос}}$ – цена по i -й услуге или работе, осуществляемых в целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

11.2. Затраты на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений ($Z_{\text{трп}}$) определяются на основании сводного сметного расчета

стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.3. Затраты на проведение ремонта коммунальных сетей ($Z_{\text{тркс}}$) определяются локальным сметным расчетом, составленным на основании дефектной ведомости и в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», введенной в действие постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1, территориальными единичными расценками на строительные, ремонтно-строительные работы – ТЕР, ТЕРр, ТЕРс в Мурманской области с учетом требований постановления Правительства Мурманской области от 22.10.2010 № 492-ПП «О территориальных нормативах в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности Мурманской области» и письма Госстроя России от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.

11.4. Затраты на ограничение доступа к объектам капитального строительства ($Z_{\text{одокс}}$) определяются локальным сметным расчетом, составленным на основании дефектной ведомости и в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», введенной в действие постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1, территориальными единичными расценками на строительные, ремонтно-строительные работы – ТЕР, ТЕРр, ТЕРс в Мурманской области с учетом требований постановления Правительства Мурманской области от 22.10.2010 № 492-ПП «О территориальных нормативах в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности Мурманской области» и письма Госстроя России от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.

11.5. Затраты на демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных домов и объектов незавершенного строительства ($Z_{\text{дрк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дрк}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ дрк}}$$

где:

$P_{i \text{ дрк}}$ – цена демонтажа i -й рекламной конструкции, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.
