

Приложение № 2  
к Порядку

Председателю комитета по строительству  
администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе

\_\_\_\_\_ физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

\_\_\_\_\_ предпринимателя), организационно-правовая форма и полное наименование

\_\_\_\_\_ организации, Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ (для юридического лица)

Адрес: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации  
юридического лица (индивидуального  
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

Заявление

о приемке восстановленного нежилого помещения в многоквартирном доме

Прошу осуществить приемку восстановленного нежилого помещения в многоквартирном доме после самовольного переустройства и (или) перепланировки, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. (пр.) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ помещение № \_\_\_\_\_, в соответствии с требованием комитета по строительству администрации города Мурманска о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного нежилого помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)