Приложение к приказу

комитета по строительству

администрации города Мурманска

от «12» апреля 2023 № 25

Нормативные затраты

на обеспечение функций Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства»

I. Общие положения

При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников (Чоп).

Показатель численности основных работников определяется по формуле:

Чоп = Чнмс × 1,1,

где:

Чнмс — фактическая численность работников;

1,1 — коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

base_1_170190_463,

где:

 — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации  (не более) | Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер для передачи голосовой информации  (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги с одной абонентской платой |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 48 | 432,00 | 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

= + +

где:

— затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

— затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

— затраты на повременную оплату международных телефонных соединений.

1.2.1. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

— количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

— цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

— количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации  (не более) | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц на один абонентский номер (не более), мин. | Цена минуты разговора, руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 48 | 1 200 | 3,06 | 12 |

1.2.2. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений () определяются по формуле:

где:

— количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

— цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

— количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации  (не более) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц на один абонентский номер (не более), мин. | Цена минуты разговора, руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 48 | 600 | 5,64 | 12 |

1.2.3. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений не предусмотрены.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи не предусмотрены.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество каналов передачи данных (пропускная способность) | Месячная цена аренды канала передачи данных  (не более), руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доступ к сети Интернет с предоставлением публичного IP-адреса в помещении абонента по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14 | 17 500,00 | 12 |

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм не предусмотрены.

1.9. Иные затраты на услуги связи.

1.9.1. Затраты на выделение абонентских номеров ( определяются по формуле:

где:

— количество единиц i-х абонентских номеров;

— цена выделения одной единицы i-х абонентских номеров.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество,  шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выделение абонентских номеров | 48 | 125,00 |

1.9.2. Затраты на организацию доступа к фиксированной телефонной сети связи общего пользования с возможностью отправки факсимильных сообщений ( определяются по формуле:

где:

— количество единиц i-х доступа;

— цена организации одной единицы i-х доступа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество,  шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация доступа к фиксированной телефонной сети связи общего пользования с возможностью отправки факсимильных сообщений | 48 | 100,00 |

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

1. Затраты на содержание имущества

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники не предусмотрены.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания не предусмотрены.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

— цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество, шт. | Цена услуги за единицу (не более) в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Принтер | 14 | 4 506,67 |
| 2 | Многофункциональное устройство | 27 | 6 760,00 |
| 3 | Плоттер | 1 | 7 903,33 |

3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ( определяются по формуле:

где:

— количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования;

— цена технического обслуживания и диагностики одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническая экспертиза (диагностика) информационно-коммуникационного оборудования | 200 | 450,00 |

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.8.1. Затраты на заправку и/или восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (3звк) определяются по формуле:

где:

Qi звк - количество единиц i-го вида картриджей в год;

Pi звк - цена заправки, восстановления одной единицы i-го вида картриджей в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| № п/п | Наименование вида | Количество в год не более, шт. | Цена услуги за единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Картридж для принтера Kyocera fs-2100d | 18 | 2 496,67 |
| 2 | Картридж для принтера Kyocera p2035d | 28 | 1 770,00 |
| 3 | Картридж для МФУ Kyocera m4132idn | 12 | 2 706,67 |
| 4 | Картридж для МФУ Kyocera m2040dn | 28 | 1 770,00 |
| 5 | Картридж для МФУ Kyocera m3145dn | 62 | 2 496,67 |
| 6 | Картридж для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 4 | 2 496,67 |

3.8.2. Затраты на услуги по оценке технического состояния информационно-коммуникационного оборудования () определяются по формуле:

где:

 — количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования;

 — цена оценки технического состояния одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

| № п/п | Наименование | Количество в год не более, шт. | Цена услуги за единицу  (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оценка технического состояния информационно-коммуникационного оборудования | 200 | 346,67 |

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

— цена сопровождения g-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го программного обеспечения;

— цена простых (неисключительных лицензий) на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество, шт. | Цена сопровождения программного обеспечения в год (не более), руб. | Цена приобретения за единицу простой (неисключительной) лицензии (не более), руб. |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1 | Операционная система Microsoft Windows | 78 | — | 17 061,23 |
| 2 | Операционная система Microsoft Windows Server | 6 | — | 67 226,14 |
| 3 | CAL-лицензия «Microsoft Windows Server 2019 Device CAL ru» | 78 | — | 2 223,24 |
| 4 | Офисный пакет Microsoft Office Standard | 78 | — | 22 013,88 |
| 5 | Пакет оптического распознавания символов «ContentReader PDF» | 2 | — | 10 398,33 |
| 6 | Редактор PDF Adobe Acrobat Pro | 3 | — | 19 888,33 |
| 7 | Комплекс обеспечения информационной безопасности «Traffic Inspector» | 1 | — | 28 146,67 |
| 8 | Сметно-аналитический комплекс «А0» | 1 | 1 034 000,00 | ~~-~~ |
| 9 | Средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP 5.0» | 15 | — | 2 500,00 |
| 10 | Средство криптографической защиты информации «КриптоАРМ Стандарт» | 15 | — | 1 900,00 |
| 11 | Средство криптографической защиты информации «КриптоПро Office Signature» | 15 | — | 1 206,00 |
| 12 | Система автоматизации бухгалтерского учета «1С» | 1 |  | ~~-~~ |
| 13 | 1С:Предприятие 8.3. Лицензия на сервер ru x64 | 1 |  | 86 400,00 |
| 14 | Утилита обновления версии ПО «ДЕЛО- Предприятие» под СУБД MS SQL Server по уровню сопровождения «Базовый» | 1 | — | 8 666,67 |
| 15 | Электронная система «Охрана труда». Тариф Премиальный. | 1 | — | 87 353,33 |
| 16 | Электронная система «Госфинансы». Вип-версия. | 1 | — | 154 311,00 |
| 17 | АИС «СБИС Корпоративный. Отчетность с дополнительными направлениями» | 1 | — | 14 133,33 |
| 18 | Интегрированная система анализа конструкций «SCAD Office 21 Full ru x64» | 3 | 208 800,00 | 328 500,00 |
| 19 | Антивирусный комплекс Kaspersky Endpoint Security | 83 | — | 5 572,00 |
| 20 | Архиватор WinRAR 5 | 83 | — | 545,00 |
| 21 | Программное обеспечение для удаленной работы Radmin версии 3, корпоративная лицензия на 50 пк | 1 | — | 38 000,00 |
| 22 | Аккаунт sbis.ru | 1 | — | 616,67 |
| 23 | СБИС для взаимодействия с РТС-тендер | 1 | — | 6 000,00 |
| 24 | «Платформа nanoCAD» 21 (основной модуль), сетевая лицензия (серверная часть) | 1 | — | 90 033,33 |
| 25 | «Платформа nanoCAD» 21 (доп. модуль СПДС) | 32 | — | 64 900,00 |
| 26 | «Платформа nanoCAD» 21 (основной модуль), сетевая лицензия (доп. место) | 31 | — | 90 033,33 |
| 27 | «Платформа nanoCAD» (основной модуль), update subscription на 1 год | 32 | — | 17 933,33 |
| 28 | «Платформа nanoCAD» (доп. модуль СПДС), update subscription на 1 год | 32 | — | 12 966,67 |
| 29 | BIM-система Renga | 32 | — | 55 000,00 |
| 30 | 1С:Документооборот государственного учреждения 8 | 1 | — | 117 600,00 |
| 31 | 1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 50 рабочих мест | 1 | — | 187 200,00 |
| 32 | 1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 20 рабочих мест | 1 | — | 78 000,00 |
| 33 | 1С:Предприятие 8 Клиентская лицензия на 1 рабочее место | 8 | — | 6 300,00 |
| 34 | ViPNet Client 4 | 1 | — | 10 216,67 |
| 35 | Электронная система «Госзаказ» (е-ГЗ) | 1 | — | 185 640,33 |

* 1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, не предусмотрены.
  2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.
  3. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

где:

— цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i-й справочно-правовой системы и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i-го справочно-правовой системе.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы | Цена сопровождения в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Информационно-поисковая система «NormaCS» |  |
| 2 | Электронный периодический справочник «Система Гарант» |  |

* 1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий не предусмотрены.
  2. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования () определяются по формуле:

где:

— количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

— цена утилизации одной единицы i-ой информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационно-коммуникационного оборудования | Количество, шт. | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 19 | 750,00 |
| 2 | Монитор компьютерный жидкокристаллический | 19 | 833,33 |
| 3 | Системный блок компьютера | 19 | 833,33 |
| 4 | Принтер | 9 | 933,33 |
| 5 | Сканер | 3 | 750,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство (МФУ) | 3 | 1 166,67 |
| 7 | Плоттер | 1 | 1 566,67 |
| 8 | Телефонный или факсимильный аппарат | 12 | 316,67 |

* 1. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ) определяются по формуле:

где:

— количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i-го типа, подлежащих изготовлению;

— цена изготовления одной единицы i-ой криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование криптографического ключа шифрования (электронной цифровой подписи) | Количество (не более), шт. | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | |
| 1 | Квалифицированная электронная подпись | 1 штука на одного работника | 2 000,00 |
| 2 | Квалифицированная электронная подпись «Сбис Электронные торги-LITE» | 1 штука на одного работника | 5 950,00 |

* 1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.
     1. Затраты по установке и настройке программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

— цена установки и настройки i-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по установке и настройке программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по установке и настройке программного обеспечения.

* + 1. Затраты на оплату услуг по составлению паспортов отходов I-IV класса опасности () определяются по формуле:

где:

— количество i-го вида отхода, подлежащего паспортизации;

— цена составления одного паспорта отходов I-IV класса опасности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу услуги (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Составление паспорта отходов I-IV класса опасности | 5 | 5 000,00 |

4.8.3. Затраты на организацию цифровых каналов связи () определяются по формуле:

где:

— количество цифровых каналов связи i-го канала связи;

— цена одной единицы i-ой канала связи.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, шт. | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация канала связи | 1 | 5 000,00 |

4.8.4. Затраты на монтаж, ремонт вычислительной сети определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) по фактическим данным отчетного финансового года.

1. Затраты на приобретение основных средств

5.1. Затраты на приобретение рабочих станций () не предусмотрены.

5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники () определяется по формуле:

где:

— количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

— цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Многофункциональное устройство или принтер (монохромная лазерная печать, формат А4) | 1 на одного работника | 5 | 338 000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство или принтер (монохромная лазерная печать, формат А3) | 5 на учреждение | 5 | 495 733,33 |
| 3 | Многофункциональное устройство или принтер (цветная лазерная печать, формат А3) | 5 на учреждение | 5 | 563 333,33 |
| 4 | Многофункциональное устройство или принтер (цветная струйная печать, формат А0) | 3 на учреждение | 5 | 911 919,67 |

5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи не предусмотрены.

5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусмотрены.

5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационного оборудования.

5.6.1. Затраты на приобретение серверного оборудования () определяются по формуле:

где:

— количество серверного оборудования i-типа;

— цена одного i-типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сервер | 1 | 5 | 599 500,00 |
| 2 | Жесткий диск для сервера | 20 | 3 | 27 500,00 |
| 3 | Контроллер для сервера | 3 | 5 | 19 250,00 |

5.6.2. Затраты на приобретение систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

где:

— количество источников бесперебойного питания i-го типа по i-ой должности;

— цена одного i-го типа источника бесперебойного питания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество  (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 1 на одного работника | 3 | 9 326,67 |
| 2 | Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | 2 на учреждение | 5 | 92 976,67 |
| Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД | | | | |
| 3 | Источник бесперебойного питания | 2 на одного работника | 3 | 9 326,67 |

5.6.3. Затраты на приобретение веб-камер () определяются по формуле:

где:

 — количество веб-камер по i-ой должности;

 — цена одной веб-камеры по i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Веб-камера | 1 на одного работника | 3 | 3 676,67 |

5.6.4. Затраты на приобретение аудиоколонок () определяются по формуле:

где:

 — количество пар (наборов) аудиоколонок по i-ой должности;

 — цена одной пары (набора) аудиоколонок по i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Аудиоколонки | 1 на одного работника | 3 | 2 046,67 |

5.6.5. Затраты на приобретение телефонных аппаратов () определяются по формуле:

где:

 — количество телефонных аппаратов по i-ой должности;

 — цена одного телефонного аппарата по i-ой должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Телефонный аппарат | 1 на одного работника | 3 | 5 650,00 |

1. Затраты на приобретение нематериальных активов

6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения не предусмотрены.

6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе учреждения, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрено.

1. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

7.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

где:

— количество i-x мониторов;

— цена одного i-го монитора.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество  (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Для всех должностей | 1 на одного работника | 50 716,67 |
| 2 | Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД | 2 на одного работника | 50 716,67 |

* 1. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

где:

- количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество  (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Для всех должностей | 1 на одного работника | 224 780,00 |
| 2 | Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД | 2 на одного работника | 224 780,00 |

7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Блок питания | 1 на одного работника | 3 | 5 096,67 |
| 2 | Жесткий диск | 1 на одного работника | 3 | 23 676,67 |
| 3 | Комплект клавиатура + мышь | 1 на одного работника | 2 | 1 976,67 |
| 4 | Оперативная память | 1 на одного работника | 3 | 7 903,33 |
| 5 | Материнская плата | 1 на одного работника | 3 | 7 350,00 |
| 6 | Видеокарта | 1 на одного работника | 3 | 10 053,33 |
| 7 | Процессор | 1 на одного работника | 3 | 34 131,67 |
| 8 | Система охлаждения процессора | 1 на одного работника | 3 | 711,67 |
| 9 | Блок питания для сервера | 12 на учреждение | 3 | 18 515,33 |
| 10 | Жесткий диск для сервера | 48 на учреждение | 3 | 17 099,00 |
| 11 | Контроллер для сервера | 6 на учреждение | 3 | 23 923,67 |
| Для должностей, обязанности которых включают документооборот в СУФД | | | | |
| 12 | Комплект клавиатура + мышь | 2 на одного работника | 2 | 1 976,67 |

7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности;

 - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителя информации | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Компакт-диск CD-R | 1 000 на учреждение | 79,67 |
| 2 | Компакт-диск DVD-R | 1 000 на учреждение | 89,67 |
| 3 | Карта памяти SD | 10 на учреждение | 2 999,00 |
| 4 | Карта памяти MicroSD | 10 на учреждение | 3 065,67 |
| 5 | USB внешний жесткий диск | 2 на учреждение | 8 099,00 |
| 6 | USB флэш-накопитель | 1 на одного работника | 653,33 |

7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

= +

где:

— затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

7.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

где:

— фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

— цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

— норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет осуществляется в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Фактическое количество оргтехники, шт. | Норматив потребления расходного материала в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Для всех должностей | | | | |
| 1 | Плоттер А0 цв. Canon iPF770 | 1 | голубой: 12 | 21 423,33 |
| пурпурный: 12 | 21 423,33 |
| желтый: 12 | 21 423,33 |
| черный: 12 | 21 423,33 |
| матов. черный: 24 | 21 423,33 |
| 2 | МФУ А4 цв. Canon Pixma G3411 | 1 | голубой: 6 | 3 156,67 |
| пурпурный: 6 | 3 156,67 |
| желтый: 6 | 3 156,67 |
| черный: 6 | 3 156,67 |
| 3 | МФУ A3 цв Kyocera m8130cidn | 2 | голубой: 8 | 20 523,33 |
| пурпурный: 8 | 20 523,33 |
| желтый: 8 | 20 523,33 |
| черный: 8 | 21 423,33 |
| 4 | МФУ A3 ч/б Kyocera Ecosys m4132idn | 3 | 8 | 36 053,33 |
| 5 | МФУ А4 ч/б Kyocera Ecosys m3145dn | 15 | 10 | 28 183,33 |
| 6 | МФУ/факс А4 ч/б Kyocera Ecosys m3645dn | 1 | 12 | 28 183,33 |
| 7 | МФУ А4 ч/б Kyocera Ecosys m2040dn | 5 | 8 | 24 786,67 |
| 8 | Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys fs-2100d | 4 | 8 | 33 800,00 |
| 9 | Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys p2035d | 7 | 8 | 22 533,33 |
| 10 | Принтер А4 ч/б Kyocera Ecosys p2135dn | 1 | 8 | 37 196,67 |

7.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

где:

— количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

— цена одной единицы i-й запасной части.

Расчет осуществляется в соответствии с нормативами согласно таблице.

| №  п/п | Наименование запасной части | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Блок проявки для принтера Kyocera fs-2100d | 4 | 24 786,67 |
| 2 | Блок фотобарабана для принтера Kyocera fs-2100d | 4 | 40 560,00 |
| 3 | Термоблок для принтера Kyocera fs-2100d | 4 | 33 800,00 |
| 4 | Набор роликов для принтера Kyocera fs-2100d | 8 | 6 206,67 |
| 5 | Блок проявки для принтера Kyocera p2035d | 7 | 24 786,67 |
| 6 | Блок фотобарабана для принтера Kyocera p2035d | 7 | 27 040,00 |
| 7 | Термоблок для принтера Kyocera p2035d | 7 | 27 283,33 |
| 8 | Набор роликов для принтера Kyocera p2035d | 14 | 6 206,67 |
| 9 | Блок проявки голубой для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 | 47 320,00 |
| 10 | Блок проявки пурпурный для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 | 47 320,00 |
| 11 | Блок проявки желтый для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 | 47 320,00 |
| 12 | Блок проявки черный для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 | 60 840,00 |
| 13 | Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 | 56 333,33 |
| 14 | Термоблок для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 | 121 680,00 |
| 15 | Набор роликов для МФУ Kyocera m8130cidn | 4 | 6 206,67 |
| 16 | Лоток для МФУ Kyocera m8130cidn | 1 | 206 196,67 |
| 17 | Лоток напольный для МФУ Kyocera m8130cidn | 2 | 140 850,00 |
| 18 | Блок проявки для МФУ Kyocera m4132idn | 3 | 24 786,67 |
| 19 | Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m4132idn | 3 | 63 093,33 |
| 20 | Термоблок для МФУ Kyocera m4132idn | 3 | 31 546,67 |
| 21 | Набор роликов для МФУ Kyocera m4132idn | 6 | 6 206,67 |
| 22 | Лоток для МФУ Kyocera m4132idn | 1 | 206 196,67 |
| 23 | Лоток напольный для МФУ Kyocera m4132idn | 3 | 121 680,00 |
| 24 | Блок проявки для МФУ Kyocera m2040dn | 5 | 42 813,33 |
| 25 | Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m2040dn | 5 | 42 813,33 |
| 26 | Термоблок для МФУ Kyocera m2040dn | 5 | 50 716,67 |
| 27 | Набор роликов для МФУ Kyocera m2040dn | 10 | 6 206,67 |
| 28 | Лоток для МФУ Kyocera m2040dn | 1 | 42 813,33 |
| 29 | Блок проявки для МФУ Kyocera m3145dn | 15 | 24 786,67 |
| 30 | Блок фотобарабана для МФУ Kyocera m3145dn | 15 | 50 716,67 |
| 31 | Термоблок для МФУ Kyocera m3145dn | 15 | 51 826,67 |
| 32 | Набор роликов для МФУ Kyocera m3145dn | 30 | 62 540,00 |
| 33 | Лоток для МФУ Kyocera m3145dn | 1 | 38 306,67 |
| 34 | Блок проявки для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 1 | 24 786,67 |
| 35 | Блок фотобарабана для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 1 | 50 716,67 |
| 36 | Термоблок для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 1 | 51 826,67 |
| 37 | Набор роликов для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 2 | 6 206,67 |
| 38 | Лоток для МФУ/факса Kyocera m3645dn | 1 | 38 306,67 |
| 39 | Печатающая головка для МФУ Canon Pixma G3411 | 1 | 13 520,00 |
| 40 | Емкость для отработанных чернил для МФУ Canon Pixma G3411 | 2 | 903,33 |
| 41 | Печтающая головка для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770 | 1 | 140 850,00 |
| 42 | Емкость для отработанных чернил для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770 | 2 | 21 423,33 |
| 43 | Резак для плоттера Canon imagePROGRAF iPF770 | 1 | 135 200,00 |

7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению информации не предусмотрены.

7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги не предусмотрены.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

1. Затраты на содержание муниципального имущества

Затраты на содержание муниципального имущества не предусмотрены

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств не предусмотрены

1. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

1. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества

7.1. Затраты на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

* 1. Затраты на обмерные работы и обследование муниципального имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
  2. Затраты на государственную экспертизу проектной документации и/или результатов инженерных изысканий определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
  3. Затраты на экспертное сопровождение определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
  4. Затраты на оплату иных услуг и работ, связанных с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества (, определяются по формуле:

где:

— цена по i-й услуге или работе, связанной с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

1. Затраты на аренду

Затраты на аренду не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизводственных активов

Затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизводственных активов не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов не предусмотрены.

1. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности
   1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
   2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
   3. Затраты на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
   4. Затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
   5. Затраты на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
   6. Затраты на технологическое присоединение объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, градостроительным законодательством Российской Федерации, постановлением Комитета по тарифному регулированию Мурманской области.
   7. Затраты на кадастровые работы определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и законодательством о градостроительной деятельности.
   8. Затраты на оплату иных услуг и работ, связанных со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства (, определяются по формуле:

где:

— цена по i-й услуге или работе, связанной со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

V. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. Затраты на приобретение работ, услуг

Затраты на приобретение работ, услуг не предусмотрены

1. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление подготовки | Количество работников в год, чел. | Цена обучения 1 работника  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Повышение квалификации по архитектурно-строительному проектированию | 9 | 5 166,67 |
| 2 | Повышение квалификации по строительству | 5 | 5 166,67 |
| 3 | Обучение и/или повышение квалификации в сфере закупок | 60 | 9 000,00 |
| 4 | Обучение и/или повышение квалификации по охране труда | 10 | 4 166,37 |
| 5 | Обучение и/или повышение квалификации по противопожарной профилактики | 3 | 13 333,33 |
| 6 | Повышение квалификации по обеспечению безопасности эксплуатации тепловых энергоустановок | 2 | 4 833,34 |
| 7 | Повышение квалификации по обеспечению безопасности эксплуатации энергоустановок | 2 | 8 500,00 |
| 8 | Повышение квалификации по бухгалтерскому учету и аудиту | 4 | 5 000,00 |
| 9 | Обучение и/или повышение квалификации в области ценообразования | 2 | 5000 |
| 10 | Обучение и/или повышение квалификации по подготовке рабочей документации | 5 | 5 700,00 |
| 11 | Обучение и/или повышение квалификации «Технический заказчик в строительстве» | 2 | 25 000,00 |
| 12 | Обучение и/или повышение квалификации «Внеочередная проверка знаний требований охраны труда» | 10 | 1 533,33 |
| 13 | Обучение и/или повышение квалификации в области делопроизводства и электронного документооборота | 5 | 10 000 |
| 14 | Обучение и/или повышение квалификации по программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2 | 7 766,67 |

1. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании не предусмотрены.

VII. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные

в разделах II — V.

1. Затраты на услуги связи
   1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи и нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида почтового отправления | Количество в год (не более), шт. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Письмо простое внутреннее весом до  20 г | 1000 |
| 2 | Письмо заказное внутреннее весом до 20 г | 1000 |
| 3 | Бандероль простая внутренняя весом до 100 г | 50 |
| 4 | Бандероль заказная внутренняя весом до 100 г | 50 |
| 5 | Письма с объявленной ценностью весом до 20г | 10 |
| 6 | За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли) | по мере необходимости |
| 7 | За каждые полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью | по мере необходимости |
| 8 | Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости | по мере необходимости |
| 9 | Уведомление о вручении внутреннего РПО | 1000 |
| 10 | Возврат РПО | 500 |
| 11 | Франкирование | 2300 |

* 1. Затраты на оплату услуг специальной связи не предусмотрены.
  2. Иные затраты, не относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в разделе VII, не предусмотрены.

1. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

* - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество услуг в год (не более), час | Цена за один час оказания услуги  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов | 115 | 880,00 |

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний не предусмотрены.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно не предусмотрены.

2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII.

2.5.1. Затраты на оплату услуг такси () определяются по формуле:

где:

- количество часов оказания услуг такси в год;

- цена одного часа оказания услуг такси.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество услуг в год (не более), час | Цена за один час оказания услуги  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги такси | 2 000 | 805,00 |

2.5.2. Затраты на приобретение транспортных карт для городского общественного транспорта () определяются по формуле:

где:

 - количество i-х транспортных карт в год;

 - стоимость i-й транспортной карты.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество транспортных карт в год (не более), шт. | Стоимость одной транспортной карты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Транспортные карты на декаду | 32 | В соответствии с месячными тарифами на транспортные карты |
| 2 | Транспортные карты на месяц | 176 | В соответствии с месячными тарифами на транспортные карты |

2.5.3. Затраты на оказание услуг по погрузочно-разгрузочным работам грузов определяются по формуле:

где:

- количество i-х услуг погрузочно-разгрузочных работ;

- цена одной i-й услуги погрузочно-разгрузочных работ.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество услуг в год (не более), час | Цена за один час оказания услуги  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Оказании услуг по погрузочно-разгрузочным работам | 115 | 2 500,00 |

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

* 1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество командированных работников в год (не более), чел. | Цена проезда 1 работника к месту командирования и обратно (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проезд к месту командирования и обратно | 3 | 16 662,00 |

* 1. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ( ) определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество командированных работников в год (не более), чел. | Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника (не более), руб. | Время нахождения в командировке, суток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Найм жилого помещения на период командирования | 3 | 4 000,00 | 2 |

1. Затраты на коммунальные услуги
   1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.
   2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), кВт |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Электроснабжение помещений | 400 000 |

* 1. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), Гкал |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Теплоснабжение помещений | 800 |

* 1. Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.
  2. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), м3 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Холодное водоснабжение | 1 300 |
| 2 | Водоотведение | 1 300 |
| 3 | Негативное воздействие на работу централизованной  системы водоотведения | 1 300 |

* 1. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров не предусмотрены.
  2. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в разделе VII, не предусмотрены.

1. Затраты на аренду помещений и оборудования

Затраты на аренду помещений и оборудования не предусмотрены

1. Затраты на содержание имущества
   1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

где:

— затраты на закупку услуг управляющей компании;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранной сигнализации;

— затраты на проведение текущего ремонта помещений;

— затраты на содержание прилегающей территории;

— затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

— затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

— затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

* + 1. Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусмотрены.
    2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт охранной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество устройств, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Технические средства охранной сигнализации | 295 | 1. 784,00 |

* + 1. Затраты на проведение текущего ремонта помещений () определяются по формуле:

где:

— цена ремонта i-го помещения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

* + 1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений не предусмотрены.
    2. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

 - цена вывоза одного куб. метра твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Объем ТКО, м3 | Цена за м3 (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сбор, транспортирование, обработка, обезвреживание, захоронение ТКО от помещений по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14 | 111,1 | В соответствии тарифами на обращение с отходами |

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусмотрены.
    2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусмотрены.
    3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусмотрены.
    4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт инженерных систем здания и индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

где:

**** - площадь административных помещений, для ресурсоснабжения и отопления которых используются инженерные системы и индивидуальный тепловой пункт;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.



Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Объем услуги, м2 | Цена за единицу услуги (не более) на 1 м2, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание ИТП и инженерных систем здания по адресу:  г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14 | 2357,18 | 213,00 |

* + 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административных зданий (помещений) не предусмотрены.
  1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования не предусмотрены.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок не предусмотрены.

6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусмотрены.

6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество элементов системы вентиляции | Цена за единицу услуги (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Очистка системы вентиляции | 1 | 168 000,00 |

6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество устройств, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Технические средства пожарной сигнализации | 295 | 3 784,00 |

6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления не предусмотрено.

6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусмотрено.

6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусмотрено.

6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее — внештатный сотрудник) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество внештатных сотрудников в месяц | Количество месяцев | Стоимость одного месяца работы 1 внештатного сотрудника (не более), руб. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оказание услуг по уборке помещений по адресу:  ул. Спортивная, д. 14 | 3 | 12 | 152 877,34 | 27,1 |

6.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в разделе VII.

6.6.1. Затраты на проведение ремонта отдельных элементов объекта капитального строительства () определяется по формуле:

— цена ремонта i-го отдельного элемента объекта капитального строительства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6.6.2. Затраты на утилизацию ртутьсодержащих отходов первого класса опасности () определяется по формуле:

где:

количество ртутьсодержащих отходов первого класса опасности в год;

цена утилизации i-ой единицы ртутьсодержащих отходов первого класса опасности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сбор, транспортирование, демеркуризация (обезвреживание) лампы типа ЛБ, ЛД | 199 | 25,00 |

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей () определяются по формуле:

где:

— количество i-х огнетушителей, подлежащих техническому обслуживанию;

— цена технического обслуживания i-й единицы огнетушителей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид огнетушителя | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Огнетушитель ОУ-3 | 4 | 1 545,00 |
| 2 | Огнетушитель ОП-8 | 4 | 1 176,00 |

6.6.4. Затраты на поверку оборудования приборов учета энергоресурсов ( определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов учета, подлежащих поверке;

— цена поверки i-й единицы приборов учета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прибора учета | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прибор учета тепловой энергии | 1 | 35 900,00 |

6.6.5. Затраты на дератизацию зданий (помещений) определяются по формуле() определяется по формуле:

где:

количество дератизаций в год;

цена дератизации i-ой единицы дератизации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дератизация зданий (помещений) | 13 | 7 102,81 |

6.6.6. Затраты на дезинсекцию зданий (помещений) определяются по формуле() определяется по формуле:

где:

количество дезинсекций в год;

цена дезинсекции i-ой единицы дезинсекции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дезинсекция зданий (помещений) | 2 | 17 131,93 |

6.6.7. Затраты на установку (монтаж) жалюзи (рулонных штор) определяются по формуле:

где:

— количество i-х жалюзи (рулонных штор) подлежащих установке (монтажу);

— цена установки (монтажа) i-й единицы жалюзи (рулонной шторы).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Жалюзи (рулонная штора) | 100 | 621,00 |

6.6.8. Затраты на техническое обслуживание оборудования узлов учета энергоресурсов ( определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов учета, подлежащих техническому обслуживанию;

— цена технического обслуживания i-й единицы приборов учета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прибора учета | Количество, мес. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Прибор учета тепловой энергии | 12 | 5 633,33 |

6.6.9. Затраты на обустройство места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов определяются локальным сметным расчетом, составленным на основании дефектной ведомости и в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, территориальными единичными расценками на строительные, ремонтно-строительные работы — ТЕР, ТЕРр, ТЕРс в Мурманской области с учетом требований постановления Правительства Мурманской области от 22.10.2010 № 492-ПП «О территориальных нормативах в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности Мурманской области» и письма Госстроя России от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.

6.6.10. Затраты на содержание земельных участков, переданных в оперативное управление (очистка территории) () определяются в со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году и с законодательством Российской Федерации.

6.6.11. Затраты по испытанию пожарных водопроводов на водоотдачу () определяются по формуле:

– количество i-х пожарных водопроводов, подлежащих испытаниям на водоотдачу;

– цена испытания на водоотдачу i-й единицы пожарных водопроводов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество, шт | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Испытание пожарных водопроводов на водоотдачу | 8 | 1 033,00 |

6.6.12. Затраты по перекатке пожарных рукавов ( )определяются по формуле:

– количество i-х пожарных рукавов, подлежащих перекатке;

– цена перекатки i-й единицы пожарных рукавов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество, шт | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Перекатка пожарных рукавов | 8 | 900,00 |

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

* 1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий () определяются по формуле:

где:

— затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

— затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности) ( определяются по формуле:

— количество приобретаемых i-х спецжурналов (бланков строгой отчетности);

— цена одного i-го спецжурнала (бланка строгой отчетности).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Журнал учета работ по строительству | 10 | 537,67 |
| 2 | Журнал авторского надзора | 10 | 338,33 |

7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты производятся в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий, справочной литературы |
| 1 | 2 |
| 1 | Газета «Вечерний Мурманск» |
| 2 | Газета «Строительная газета» |
| 3 | Журнал «Казенные учреждения (учет, отчетность, налогообложение) |
| 4 | Журнал «Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, теплоснабжение и строительная теплофизика» |
| 5 | Журнал «Энергосбережение» |
| 6 | Журнал «Сантехника» |
| 7 | Ежеквартальные сборники индексов пересчета строительно-монтажных работ, сборники сметных цен на основные строительные ресурсы по Мурманской области |

* 1. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правого договора не предусмотрены.
  2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств не предусмотрены.
  3. Затраты на аттестацию специальных помещений не предусмотрены.
  4. Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.
  5. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования не предусмотрены.
  6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны не предусмотрены.
  7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств не предусмотрены.
  8. Затраты на оплату труда независимых экспертов не предусмотрены.
  9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в разделе VII.
     1. Затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности помещений () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
     2. Затраты на страхование гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
     3. Затраты по изготовлению дубликатов ключей () определяются по формуле:

где:

— количество i-х дубликатов ключей;

— цена изготовления одного i-го дубликата ключей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ключа | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Магнитный контактный ключ | 78 | 200,00 |
| 2 | Ключ для входной двери | 78 | 400,00 |
| 3 | Ключ для кабинета | 18 | 200,00 |

7.10.4. Затраты на изготовление этажных планов эвакуации, табличек определяются по формуле:

где:

— количество i-х планов эвакуации или таблички;

— цена приобретения i-й единицы плана эвакуации или таблички.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | План эвакуации | 4 | 3500,00 |
| 2 | Таблички офисные | 40 | 530,00 |

7.10.5. Затраты на изготовление технических паспортов определяются по формуле:

где:

— количество i-х технических паспортов;

— цена приобретения i-й единицы технического паспорта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Технический план и технический паспорт | 1 | 40 146,00 |

* + 1. Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда () определяются по формуле:

где:

— количество i-х рабочих мест, подлежащих СОУТ;

— цена оценки одного i-го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рабочее место | 78 | 1 910,00 |

* + 1. Затраты на оказание услуг по проведению оценки профессиональных рисков () определяются по формуле:

где:

— количество i-х рабочих мест, подлежащих оценке;

— цена оценки одного i-го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рабочее место | 78 | 800,00 |

7.10.8. Затраты на оказание услуг по разработке программы энергосбережения и повышения энергоэффективности с целевыми уровнями снижения (ЦУС) определяются по формуле:

где:

— количество i-х услуг;

— цена оказания i-й единицы услуги.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, усл. ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга по разработке программы энергосбережения и повышения энергоэффективности с целевыми уровнями снижения (ЦУС) | 1 | 65 333,33 |

7.10.9. Затраты на услуги переплетные (З\_уп) определяются по формуле:

где:

 — количество услуг переплетных i-го вида;

 — цена услуг переплетных i-го вида.

Расчет затрат на услуги переплетные производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (не более), усл. ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги переплетные | 10 | 840,00 |

1. Затраты на приобретение основных средств

8.1. Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

8.2. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол офисный | 7 | 1 на работника | 6 989,00 |
| 2 | Тумба приставная | 7 | 1 на работника | 6 755,00 |
| 3 | Тумба выкатная/подкатная | 7 | 1 на работника | 4 957,00 |
| 4 | Кресло рабочее | 4 | 1 на работника | 8 850,00 |
| 5 | Стол для заседаний | 7 | 3 на учреждение | 5 794,00 |
| 6 | Брифинг приставка | 4 | 5 | 3 080,00 |
| 7 | Стул | 4 | 1 на работника | 3 900,00 |
| 8 | Офисный стул (для руководящих должностей) | 4 | 12 на работника | 9 317,00 |
| 9 | Стеллаж металлический | 7 | 60 на учреждение | 13 349,23 |
| 10 | Подставка под системный блок | 7 | 1 на работника | 1 091,50 |
| 11 | Полка стационарная | 4 | 4 на учреждение | 1 900,66 |
| 12 | Шкаф для одежды | 7 | 1 на кабинет | 9 765,8 |
| 13 | Шкаф картотечный металлический | 7 | 5 на учреждение | 112 812,00 |
| 14 | Шкаф/стеллаж металлический | 60 | 2 на учреждение | 153 210,00 |
| 15 | Шкаф хозяйственный | 7 | 6 на учреждение | 10 748,95 |
| 16 | Шкаф напольный | 7 | 2 на учреждение | 61 503,64 |
| 17 | Шкаф для документов | 7 | 1 на работника | 8 834,00 |

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в разделе VII.

8.4.1. Затраты на приобретение фотоаппаратов ( ) определяются по формуле:

где:

— количество i-х фотоаппаратов;

— цена приобретения i-й единицы фотоаппарата.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Фотоаппарат | 2 | 16 050,00 |

8.4.2. Затраты на приобретение систем контроля и управления доступом (определяются по формуле:

где:

— количество i-х систем контроля и управления доступом;

— цена приобретения i-й единицы системы контроля и управления доступом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование системы контроля и управления доступом | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Монитор видеодомофона | 1 | 9 860,00 |
| 2 | Видеопанель | 1 | 3 640,00 |

8.4.3. Затраты на приобретение огнетушителей (определяются по формуле:

где:

— количество i-х огнетушителей;

— цена приобретения i-й единицы огнетушителя.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс огнетушителя | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | А | 12 | 969,00 |

8.4.4. Затраты на приобретение жалюзи (рулонных штор) (определяются по формуле:

где:

— количество i-х жалюзи (рулонных штор);

— цена приобретения i-й единицы жалюзи (рулонной шторы).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Жалюзи (рулонные шторы) | 100 | 13 882,00 |

8.4.5. Затраты на приобретение приборов измерения температуры и/или влажности (определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов температуры и/или влажности;

— цена приобретения i-й единицы прибора температуры и/или влажности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Гигрометр | 1 | 733,66 |
| 2 | Термогигрометр | 1 | 14 704,33 |
| 3 | Термометр | 1 | 90,00 |
| 4 | Термометр бесконтактный | 1 | 5 500,00 |

8.4.6. Затраты на приобретение контейнеров для сбора ТКО (определяются по формуле:

где:

— количество i-х контейнеров для сбора ТКО;

— цена приобретения i-й единицы контейнера для сбора ТКО.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Контейнер для сбора ТКО | 2 | 12 699,33 |

8.4.7. Затраты на приобретение приборов учета (определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов учёта;

— цена приобретения i-й единицы прибора учёта.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Счётчик учёта воды | 3 | 650,00 |

8.4.8. Затраты на приобретение искусственных источников света (определяются по формуле:

где:

— количество i-ого искусственного источника света;

— цена приобретения i-й единицы искусственного источника света.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование искусственного источника света | Количество (не более в год), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Фонарь налобный | 3 | 482,99 |
| 2 | Фонарь оперативный | 9 | 679,45 |

8.4.9. Затраты на приобретение резакаопределяются по формуле:

где:

— количество i-ого резака;

— цена приобретения i-й единицы резака.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество (не более в год), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Резак роликовый | 1 | 41 302,50 |

8.4.10. Затраты на приобретение приборов измерения (определяются по формуле:

где:

— количество i-х приборов измерения;

— цена приобретения i-й единицы прибора измерения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дальномер | 3 | 17 990,00 |

8.4.11. Затраты на приобретение приборов диспенсеров (определяются по формуле:

где:

— количество i-х диспенсеров;

— цена приобретения i-й единицы диспенсера.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Диспенсер | 7 | 1 600,00 |

1. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов не предусмотрены.

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам, указанным в разделах II-IV

10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Личная карточка работника  (форма Т-2) | 40 | 25 |
| 2 | Удостоверение | 40 | 120 |
| 3 | Грамоты и благодарности | 234 | 30 |

10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | | |
|  | Банковская резинка | 20 шт. на учреждение | 44,47 |
|  | Батареи аккумуляторные никель-металл-гидридные (АА) | 2 шт. на 1 работника | 317,03 |
|  | Батареи аккумуляторные никель-металл-гидридные (ААА) | 2 шт. на 1 работника | 182,23 |
|  | Блокнот (формат А5) | 1 шт. на 1 работника | 84,10 |
|  | Бумага для заметок (блок для записей) | 2 блока на 1 работника | 151,77 |
|  | Бумага для записей с клеевым краем (блок самоклеящийся), 75х75 | 2 блока на 1 работника | 45,78 |
|  | Бумага для офисной техники белая  (формат А3) | 100 пачек на учреждение | 628,07 |
|  | Бумага для офисной техники белая  (формат А4) | 20 пачек на 1 работника | 308,7 |
|  | Бумага для плоттера | 240 шт. на учреждение | 1 900,00 |
|  | Грифель для карандаша механического | 4 упаковки на 1 работника | 50,00 |
|  | Дырокол (на 10 листов) | 1 шт. на 1 работника | 563,63 |
|  | Дырокол (на 40 листов) | 5 шт. на учреждение | 1 160,37 |
|  | Зажим для бумаг (25 мм) | 20 упаковок на учреждение | 93,95 |
|  | Зажим для бумаг (32 мм) | 20 упаковок на учреждение | 138,22 |
|  | Зажим для бумаг (41 мм) | 20 упаковок на учреждение | 241,39 |
|  | Зажим для бумаг (51 мм) | 20 упаковок на учреждение | 346,09 |
|  | Зарядное устройство для аккумуляторных батареек | 4 шт. на учреждение | 944,93 |
|  | Знаки (наклейки) пожарной безопасности и/или медицинского и санитарного назначения | 37 шт. на учреждение | 120,00 |
|  | Игла швейная (для прошивки документов) | 10 шт. на учреждение | 157,21 |
|  | Калькулятор электронный | 1 шт. на работника | 1326,72 |
|  | Калькулятор электронный (научный) | 10 шт. на учреждение | 2160,00 |
|  | Карандаш механический | 3 шт. на 1 работника | 65,00 |
|  | Карандаш чернографитный | 3 шт. на 1 работника | 24,44 |
|  | Клей канцелярский | 6 шт. на 1 работника | 79,73 |
|  | Клей поливинилацетатный | 100 шт. на учреждение | 23,55 |
|  | Клейкая лента канцелярская | 2 шт. на 1 работника | 17,97 |
|  | Клейкая лента упаковочная | 2 шт. на 1 работника | 241,92 |
|  | Клейкие закладки пластиковые | 10 наборов на работника | 34,44 |
|  | Книга учета универсальная (144 листов) | 1 шт. на 1 работника | 329,62 |
|  | Книга учета универсальная (96 листов) | 1 шт. на 1 работника | 262,09 |
|  | Конверт почтовый бумажный (для СD, DVD) | 2 000 шт. на учреждение | 10,00 |
|  | Конверт почтовый бумажный (Е-65) | 30 шт. на 1 работника | 2,78 |
|  | Конверт почтовый бумажный (С4) | 10 шт. на 1 работника | 8,36 |
|  | Конверт почтовый бумажный (С5) | 30 шт. на 1 работника | 3,59 |
|  | Коробка архивная А3 | 100 шт. на учреждение | 345,33 |
|  | Коробка архивная, А4 | 100 шт. на учреждение | 295,63 |
|  | Лоток для бумаги пластиковый (вертикальный) | 3 шт. на 1 работника | 173,65 |
|  | Лоток для бумаги пластиковый (горизонтальный) | 3 шт. на работника | 211,95 |
|  | Маркер (перманентный) | 3 шт. на 1 работника | 69,17 |
|  | Маркер (текстовыделитель) | 3 шт. на 1 работника | 29,17 |
|  | Нитки швейные синтетические | 1 шт. на 5 работников | 201,92 |
|  | Нож канцелярский | 1 шт. на 1 работника | 41,18 |
|  | Ножницы канцелярские | 1 шт. на работника | 160,11 |
|  | Обложка для переплета | 9 уп. на учреждение | 1938,49 |
|  | Обложки картонные | 300 шт. на учреждение | 11,00 |
|  | Папка картонная («Дело» на завязках) | 7 шт. на 1 работника | 27,19 |
|  | Папка картонная («Дело» скоросшиватель) | 15 шт. на 1 работника | 15,93 |
|  | Папка картонная (регистратор 55 мм) | 2 шт. на работника | 291,68 |
|  | Папка картонная (регистратор 75 мм) | 2 шт. на работника | 291,68 |
|  | Папка пластиковая (на резинке) | 1 шт. на 1 работника | 99,46 |
|  | Папка пластиковая (планшет) | 50 шт. на учреждение | 67,17 |
|  | Папка пластиковая (регистратор на кольцах, 80 мм) | 2 шт. на работника | 668,85 |
|  | Папка пластиковая (с зажимом/прижимом) | 1 шт. на 1 работника | 87,62 |
|  | Папка пластиковая (скоросшиватель) | 15 шт. на 1 работника | 15,30 |
|  | Папка пластиковая (уголок) | 3 шт. на 1 работника | 14,68 |
|  | Папка пластиковая (файловая на 40 файлов) | 2 шт. на работника | 179,90 |
|  | Папка пластиковая (файловая на 60 файлов) | 2 шт. на работника | 212,46 |
|  | Папка пластиковая (файловая на 80 файлов) | 2 шт. на работника | 267,05 |
|  | Пломбир (металлическая печать) | 2 шт. на учреждение | 940,00 |
|  | Подставка (блок) под бумагу для заметок, 90х90х90 | 1 шт. на 1 работника | 47,35 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | 1 шт. на 1 работника | 359,17 |
|  | Подушка для смачивания пальцев | 1 шт. на 1 работника | 86,09 |
|  | Подушка штемпельная | 10 шт. на учреждение | 313,37 |
|  | Пружина для переплета пластиковая (10 мм) | 3 упаковки на учреждение | 767,54 |
|  | Пружина для переплета пластиковая (12 мм) | 3 упаковки на учреждение | 961,03 |
|  | Пружина для переплета пластиковая (25 мм) | 1 упаковка на учреждение | 1 972,22 |
|  | Пружина для переплета пластиковая (8 мм) | 3 упаковки на учреждение | 609,66 |
|  | Разделитель листов (цифровой) | 1 упаковка на работника | 185,04 |
|  | Разделитель листов (алфавитный) | 1 упаковка на 1 работника | 107,38 |
|  | Разделитель листов (цветовой) | 1 упаковка на работника | 114,16 |
|  | Расшиватель для скоб | 1 шт. на 1 работника | 75,69 |
|  | Ручка канцелярская (гелевая красная) | 2 шт. на 1 работника | 47,26 |
|  | Ручка канцелярская (гелевая синяя) | 2 шт. на 1 работника | 41,25 |
|  | Ручка канцелярская (гелевая черная) | 2 шт. на 1 работника | 32,48 |
|  | Ручка канцелярская (шариковая красная) | 2 шт. на 1 работника | 14,93 |
|  | Ручка канцелярская (шариковая синяя) | 2 шт. на 1 работника | 21,77 |
|  | Ручка канцелярская (шариковая черная) | 2 шт. на 1 работника | 19,51 |
|  | Скобы для степлера (№ 24/6) | 5 шт. на работника | 44,37 |
|  | Скобы для степлера (№10) | 5 шт. на работника | 29,80 |
|  | Скрепки металлические | 10 уп. на работника | 81,99 |
|  | Средство корректирующее канцелярское (жидкость) | 2 шт. на работника | 42,16 |
|  | Средство корректирующее канцелярское (лента) | 1 шт. на работника | 142,62 |
|  | Степлер (№10) | 1 шт. на 1 работника | 215,53 |
|  | Степлер (№24/6) | 1 шт. на 1 работника | 330,20 |
|  | Стержень для ручки канцелярской (гелевый красный) | 3 шт. на 1 работника | 20,00 |
|  | Стержень для ручки канцелярской (гелевый синий) | 3 шт. на 1 работника | 20,00 |
|  | Стержень для ручки канцелярской (гелевый черный) | 3 шт. на 1 работника | 20,00 |
|  | Стержень для ручки канцелярской (шариковый красный) | 3 шт. на 1 работника | 10,00 |
|  | Стержень для ручки канцелярской (шариковый синий) | 3 шт. на 1 работника | 7,00 |
|  | Стержень для ручки канцелярской (шариковый черный) | 3 шт. на 1 работника | 7,00 |
|  | Стирательная резинка | 1 шт. на работника | 27,31 |
|  | Тетрадь различного назначения (общая 24 листа) | 1 шт. на работника | 23,35 |
|  | Тетрадь различного назначения (общая 48 листов) | 1 шт. на работника | 50,00 |
|  | Точилка канцелярская для карандашей | 1 шт. на 1 работника | 37,04 |
|  | Файл вкладыш (А3) | 10 упаковок на учреждение | 1 343,20 |
|  | Файл вкладыш (А4) | 2 упаковки на 1 работника | 238,08 |
|  | Чашка под пластилин со штоком | 2 шт. на учреждение | 750,00 |
|  | Чернильница | 1 шт. на учреждение | 758,20 |

10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Для всех должностей | | | | |
|  | Аптечка первой помощи работникам | 2 на учреждение | 1 719,84 |
|  | Бита крестовая | 2 на учреждение | 30,00 |
|  | Блок розеток | 4 на учреждение | 1 679,00 |
|  | Бумага туалетная | 15 рулонов на 1 работника | 29,70 |
|  | Ведро | 6 на учреждение | 290,00 |
|  | Воздуходувка | 1 на учреждение | 4 500,00 |
|  | Губки для мытья посуды (упаковка 2 шт.) | 28 упаковок на учреждение | 51,21 |
|  | Губки для мытья посуды (упаковка 5 шт.) | 78 упаковок на учреждение | 41,81 |
|  | Двухсторонняя клейка лента | 2 на учреждение | 190,00 |
|  | Дезинфицирующее средство 0,75 | 25 на учреждение | 495,60 |
|  | Держатели для бумаги (полотенец) | 20 на учреждение | 264,90 |
|  | Ерш (для унитаза) | 10 на учреждение | 149,12 |
|  | Изделия хозяйственного назначения деревянные (швабра) | 3 на учреждение | 156,23 |
|  | Кабель питания 5 м | 9 на учреждение | 378,55 |
|  | Ключ газовый № 2 | 1 на учреждение | 1 730,00 |
|  | Ключ разводной | 1 на учреждение | 700,00 |
|  | Комплект крепежа | 500 на учреждение | 15,00 |
|  | Корзина пластмассовая | 1 на помещение | 167,76 |
|  | Лампа люминесцентная | 520 на учреждение | 91,00 |
|  | Лампа светодиодная | 60 на учреждение | 133,00 |
|  | Лента сигнальная | 10 на учреждение | 317,52 |
|  | Маска-респиратор | 15 на учреждение | 27,78 |
|  | Метла для уборки (веник) | 7 на учреждение | 263,43 |
|  | Молоток | 1 на учреждение | 256,00 |
|  | Мыло жидкое хозяйственное (1 л.) | 20 на учреждение | 86,33 |
|  | Мыло жидкое хозяйственное (5 л.) | 15 на учреждение | 433,00 |
|  | Мыло туалетное жидкое (5 л.) | 50 упаковок на учреждение | 330,88 |
|  | Набор сверл по бетону (4,6,8,10) | 1 на учреждение | 200,00 |
|  | Набор сверл по металлу | 1 на учреждение | 571,00 |
|  | Ножницы по металлопластику | 1 на учреждение | 476,00 |
|  | Отвертка крестовая | 1 на учреждение | 96,00 |
|  | Отвертка шлицевая | 1 на учреждение | 95,00 |
|  | Пакет полимерный (мешки для мусора 120 л) | 75 рулонов на учреждение | 247,74 |
|  | Пакет полимерный (мешки для мусора 30 л) | 10 рулонов на 1 работника | 78,18 |
|  | Пакет полимерный (мешки для мусора 60 л) | 75 рулонов на учреждение | 112,79 |
|  | Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских) | 60 на учреждение | 176,07 |
|  | Перчатки х/б | 3 шт. на 1 работника | 21,06 |
|  | Плита к подвесному потолку | 180 | 228,67 |
|  | Покрытие шетинистое | 4 на учреждение | 1677,60 |
|  | Полотенце бумажное | 15 рулонов на 1 работника | 150,58 |
|  | Сетевой кабель (патч-корд) 1 м | 240 на учреждение | 146,90 |
|  | Сетевой кабель (патч-корд) 15 м | 4 на учреждение | 1 002,31 |
|  | Сетевой кабель (патч-корд) 2 м | 48 на учреждение | 218,09 |
|  | Сетевой кабель (патч-корд) 5 м | 10 на учреждение | 432,79 |
|  | Сетевой фильтр | 1 на 1 работника | 450,00 |
|  | Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях (освежитель воздуха) | 80 на учреждение | 75,00 |
|  | Средство дезинфицирующее (1л) | 132 на учреждение | 870,00 |
|  | Средство дезинфицирующее (5 л.) | 15 на учреждение | 1401,35 |
|  | Средство дезинфицирующее (с антисептическим эффектом для огртехники, 0,5л) | 5 на учреждение | 410,00 |
|  | Средство моющее (5 л.) | 48 на учреждение | 409,94 |
|  | Средство моющее для стекол и зеркал | 48 на учреждение | 124,73 |
|  | Средство моющее для туалетов и ванных комнат | 40 на учреждение | 255,88 |
|  | Счетчик воды | 3 на учреждение | 790,00 |
|  | Тряпка для очистки поверхностей (для мытья пола) | 48 на учреждение | 137,04 |
|  | Тряпка для очистки поверхностей (для удаления пыли) | 100 на учреждение | 77,45 |
|  | Чистящий порошок | 40 на учреждение | 53,59 |

10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов не предусмотрены.

10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств не предусмотрены.

10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусмотрены.

10.7. Затраты на приобретение юридической литературы не предусмотрены.

10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования не предусмотрены.

10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в разделе VII.

10.9.1. Затраты на приобретение инструментов (определяются по формуле:

где:

— количество i-ого инструмента;

— цена приобретения i-й единицы инструмента.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструмента | Количество (не более в год), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рулетка | 4 | 505,13 |

11. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в разделах II — IV.

11.1. Затраты на снос (демонтаж) зданий и сооружений () определяются по формуле:

+ + + + +

где:

— затраты на инженерные изыскания для подготовки проектной документации на снос (демонтаж) зданий и сооружений;

— затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений;

— затраты на подготовку проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений;

— затраты на проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса (демонтажа) зданий и сооружений;

— затраты на проведение демонтажных работ;

— иные затраты на оплату иных услуг и работ, осуществляемых целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений.

11.1.1. Затраты на инженерные изыскания для подготовки проектной документации на снос (демонтаж) зданий и сооружений () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.2. Затраты на обмерные работы и обследование зданий и сооружений () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.3. Затраты на подготовку проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений () определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе в сфере закупок) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.1.4 Затраты на государственную экспертизу проекта организации работ по сносу (демонтажу) зданий и сооружений определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

11.1.5. Затраты на проведение демонтажных работ () определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

11.1.6. Затраты на оплату иных услуг и работ, осуществляемых в целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений (, определяются по формуле:

где:

— цена по i-й услуге или работе, осуществляемых в целях сноса (демонтажа) зданий и сооружений, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

11.2. Затраты на ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, включая внутренние инженерные сети, в том числе в рамках аварийно-восстановительных работ (Зтрп), определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

11.3. Затраты на проведение ремонта коммунальных сетей и объектов коммунального назначения, в том числе устранение аварий () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.

* 1. Затраты на ограничение и/или восстановление доступа к объектам капитального строительства () определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок по фактическим данным отчетного финансового года.
  2. Затраты на демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных домов и объектов незавершенного строительства () определяются по формуле:

где:

— цена демонтажа i-й рекламной конструкции, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

11.6. Затраты на разработку проектной документации по обеспечению пожарной безопасности определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.7. Затраты на монтаж пожарной сигнализации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.8. Затраты на монтаж охранной сигнализации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.9. Затраты на монтаж системы контроля и управления доступом определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.10. Затраты на монтаж системы видеонаблюдения определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

11.11. Затраты на выполнение работ по благоустройству (З\_рб) определяются на основании сметных расчетов стоимости, разработанных в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_