



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П Р И К А З**

22.04.2022

№ 12

**О внесении изменений в Положение об учетной политике**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об учетной политике казенных учреждений, обслуживаемых МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска», утвержденное приказом № 1/1 от 09.01.2020, следующие изменения:

1.1. Из подпункта 1.3 исключить строку:

0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов»		+		Нули	+	
--	--	---	--	------	---	--

1.2. Дополнить подпункт 2.1 строкой 22 следующего содержания:

22	Отправка почтовой корреспонденции	Реестр почтовых отправлений	№ 23
----	-----------------------------------	-----------------------------	------

1.3. Дополнить пункт 2 подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. При составлении первичных учетных документов и формировании регистров бухгалтерского учета используются следующие префиксы:

КЗ - Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска,

КЭ - Комитет по экономическому развитию администрации города

Мурманска,

КЖ - Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска,

КФ - Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска,

КВ - Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска,

КС – Комитет по строительству администрации города Мурманска,

ГР - Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска».

1.4. В подпунктах 3.2.2.2. и 3.2.2.3 слова «не менее 50% балансовой стоимости» заменить словами «не менее 80% балансовой стоимости».

1.5. Подпункт 5.1.3. изложить в следующей редакции:

«Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 11.04.2013 № 766 «Об утверждении Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей».

1.6. В подпункте 5.3.1 слова «Сотрудник обязан предоставить авансовый отчет в следующие сроки:» заменить словами «В случае получения денежных средств в подотчет сотрудник предоставляет авансовый отчет в следующие сроки:».

1.7. В подпункте 8.7 слова «дебиторская задолженность» заменить словами «дебиторская задолженность по доходам».

1.8. Абзац первый подпункта 8.8 изложить в следующей редакции:

«Кредиторская задолженность по доходам, не востребованная кредиторами, с истекшим сроком исковой давности, списывается на финансовый результат на основании приказа Учреждения, выписки из отчетности и решения комиссии о признании кредиторской задолженности по платежам в бюджет невостребованной кредиторами. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.»

1.9. Дополнить пункт 8 подпунктом 8.9 следующего содержания:

«8.9. Дебиторская задолженность по доходам, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива признается сомнительной и списывается на финансовый результат на основании приказа Учреждения, выписки из отчетности, решения комиссии о признании дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной.

Одновременно, списанная с балансового учета дебиторская задолженность, отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» до момента возникновения оснований для признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.»

1.10. Дополнить пункт 11 подпунктом 11.6 следующего содержания:

«11.6. Забалансовый счет КР (Картриджи) предназначен для учета картриджей, подлежащих заправке и используемых в деятельности Учреждения

неоднократно. Учитываются картриджи по стоимости приобретения, в разрезе ответственных лиц».

1.11. В подпункте 11.2. слова «требуем-накладной (ф.0504204)» заменить словами актом приема-передачи в личное пользование (ф. 0510434)», слова «накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)» заменить словами «приходным ордером (ф. 0504207)».

1.12. Из приложения к Учетной политике № 5 «Порядок проведения инвентаризаций» исключить подпункт 3.6.

1.13. Подпункт 1.6 приложения к Учетной политике № 4 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в следующей редакции:

«1.6. Комиссия принимает решения по вопросам поступления и выбытия активов.».

2. Форму № 23 Приложения № 3 к Учетной политике утвердить согласно приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Специалисту по кадрам (Тюттерева Е.Н.) ознакомить с приказом всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

Директор



Л.В. Сергеева



Реестр  
почтовых отправлений  
от \_\_\_\_\_  
(дата)

Отправитель: \_\_\_\_\_

Всего РПО\*: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата отправки	Получатель письма	Почтовый адрес получателя	Сумма платы за пересылку (руб.)	Примечание

\* РПО - регистрируемое почтовое отправление

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

