

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.05.2018 № 1267

**Положение
об эвакуационной комиссии города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии города Мурманска (далее - Положение) определяет порядок создания, состав, организацию работы, основные задачи и права эвакуационной комиссии города Мурманска (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается для подготовки и организации эвакуации, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа руководителей администрации города Мурманска, представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, находящихся на территории города Мурманска, по согласованию с их руководителями.

2.2. Председатель комиссии назначается из числа заместителей главы администрации города Мурманска.

2.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

2.4. В состав комиссии входят:

- руководство комиссии;
- группа учета эвакуируемого населения и информации;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуации материальных ценностей;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа оповещения и связи.

2.5. Полномочия председателя комиссии определяются

функциональными обязанностями, которые утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

2.6. Полномочия членов комиссии определяются функциональными обязанностями, которые утверждаются председателем комиссии.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации города Мурманска, органами управления военного командования и внутренних дел, а также организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

3.7. Материалы должны быть предоставлены в комиссию не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

3.8. Организационное руководство деятельностью комиссии осуществляют отдел по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска.

3.9. Материалы заседаний комиссии оформляются в виде решений (протоколов), которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений администрации города Мурманска.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Решения комиссии являются обязательными для структурных подразделений администрации города Мурманска, органов управления военного командования, внутренних дел и организаций, находящихся на территории города Мурманска.

3.12. Решения комиссии и материалы к решениям комиссии хранятся в отделе по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций

администрации города Мурманска.

4. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

4.1. В мирное время:

- представление в эвакуационную комиссию Мурманской области необходимых данных и сведений для разработки планов эвакуации, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах и их ежегодное уточнение;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов:

- а) сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП);

- б) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

- подготовка предложений о включении в состав администрации пункта высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей с железнодорожного транспорта представителей администрации города Мурманска;

- определение количества и выбор мест дислокации СЭП, ПЭП, пунктов посадки на автомобильный транспорт, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- взаимодействие с органами военного командования и внутренних дел по вопросам подготовки к эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- подготовка членов комиссии к проведению мероприятий по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- подготовка подчиненных эвакуационных органов к развертыванию;

- разработка и учет эвакуационных документов.

4.2. При подготовке к ведению гражданской обороны:

- организация подготовки к развертыванию СЭП, ПЭП;

- организация действий представителей администрации города Мурманска в составе администрации пункта высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей с железнодорожного транспорта;

- проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категории и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- представление отчетов и донесений в эвакуационную комиссию Мурманской области.

4.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- контроль за развертыванием СЭП и ПЭП;

- постоянное поддержание связи с СЭП, ПЭП, пунктом высадки

эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей с железнодорожного транспорта и транспортными организациями;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- взаимодействие с органами военного командования и внутренних дел по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- представление отчетов и донесений в эвакуационную комиссию Мурманской области.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями администрации города Мурманска, органами управления военного командования и внутренних дел, а также организациями, находящимися на территории города Мурманска, связанными с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, входящих в комиссию.

5.3. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Мурманска, органов управления военного командования и внутренних дел, а также организаций, находящихся на территории города Мурманска, необходимые материалы и информацию.

5.4. Привлекать для участия в рассмотрении отдельных вопросов по эвакуации специалистов организаций по согласованию с их руководителями.

5.5. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью СЭП и ПЭП к выполнению задач по предназначению.

6. Подготовка членов комиссии

Основными задачами подготовки членов комиссии являются:

6.1. Изучение порядка подготовки к проведению мероприятий по эвакуации, приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

6.2. Выработка и совершенствование навыков в организации и контроле подготовки к проведению эвакуации, приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

6.3. Подготовка членов комиссии проводится в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мурманской области, на учебно-методических сборах, учениях и тренировках по

гражданской обороне, на занятиях по специальной подготовке, в процессе самостоятельной работы с нормативными документами по подготовке к проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом работы комиссии на год.

7. Финансирование деятельности комиссии

Финансирование деятельности комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.
