

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.05.2018 № 1267

Функциональные обязанности
председателя эвакуационной комиссии города Мурманска

Председатель эвакуационной комиссии города Мурманска (далее - председатель комиссии) осуществляет руководство комиссией, а также контроль за разработкой планирующих документов и проведением эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за подготовку к эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей.

Председатель комиссии обязан:

1. В мирное время:

- организовывать и контролировать работу комиссии в соответствии с годовым планом;
- осуществлять контроль подготовки членов комиссии к проведению эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- организовывать разработку планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовывать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов посадки на автомобильный транспорт для убытия в безопасные районы;
- осуществлять контроль за подготовкой к разворачиванию СЭП и ПЭП;
- вносить предложения о включении в состав администрации пункта высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей с железнодорожного транспорта представителей администрации города Мурманска;
- организовывать работу комиссии по определению выбора маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
- организовывать учет транспортных средств организаций города и распределение их между СЭП и ПЭП для вывоза эвакуируемого населения;
- организовывать учет населения, подлежащего эвакуации и приему;
- организовывать взаимодействие с органами военного командования и внутренних дел по вопросам подготовки эвакуации, приема и размещения

эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организовывать своевременное представление отчетных документов в эвакуационную комиссию Мурманской области.

2. При подготовке к ведению гражданской обороны:

- организовывать подготовку к развертыванию СЭП и ПЭП;
- организовывать проверку схемы оповещения и связи с СЭП, ПЭП и пунктом высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей с железнодорожного транспорта;

- организовывать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуируемого населения;

- организовывать работу групп комиссии по уточнению порядка осуществления обеспечения эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организовывать контроль подготовки транспортных средств к перевозкам эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организовывать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и внутренних дел по вопросам организации и проведения эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организовывать представление отчетов и донесений руководителю гражданской обороны муниципального образования город Мурманск и в эвакуационную комиссию Мурманской области о готовности к проведению эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- организовывать контроль работы СЭП и ПЭП;

- организовывать работу комиссии по подаче транспорта на СЭП, ПЭП, пункт высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей с железнодорожного транспорта;

- организовывать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах:

- с эвакуационной комиссией Мурманской области;

- с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Мурманской области;

- с СЭП, ПЭП и пунктом высадки эвакуируемого населения и выгрузки материальных ценностей с железнодорожного транспорта;

- организовывать взаимодействие с органами военного командования и

внутренних дел по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

- организовывать представление отчетов и донесений руководителю гражданской обороны муниципального образования город Мурманск и в эвакуационную комиссию Мурманской области о ходе проведения эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

- доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

- контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий.
