

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.05.2018 № 1357

Положение
о Молодежном совете при администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при администрации города Мурманска (далее - Молодежный совет) является совещательным органом в области молодежной политики, созданным при администрации города Мурманска и осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Деятельность Молодежного совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерацией, нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск и настоящим Положением о Молодежном совете при администрации города Мурманска (далее - Положение).

1.3. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности, равноправия всех его членов.

2. Цели и задачи Молодежного совета

2.1. Основной целью деятельности Молодежного совета является обеспечение взаимодействия между администрацией города Мурманска, общественными объединениями и другими организациями в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Мурманск.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

2.2.1. Анализ и оценка положения молодежи муниципального образования город Мурманск, информирование главы администрации города Мурманска о процессах, происходящих в молодежной среде.

2.2.2. Определение проблем, перспектив и основных направлений реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Мурманск.

2.2.3. Обеспечение согласованного подхода в реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории муниципального образования город Мурманск.

2.2.4. Формирование условий для эффективного использования потенциала молодежных общественных организаций, поддержки инновационной деятельности талантливой молодежи, ее вовлечения в социальную практику.

2.2.5. Содействие развитию молодежного самоуправления в муниципальном

образовании город Мурманск.

3. Функции Молодежного совета

3.1. Для достижения цели и решения задач Молодежный совет осуществляет следующие функции:

3.2. Рассматривает и готовит предложения по:

- осуществлению комплекса мер, направленных на улучшение положения молодёжи;

- совершенствованию порядка взаимодействия администрации города Мурманска, общественных объединений и иных организаций в указанной сфере.

3.3. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов администрации города Мурманска, муниципальных программ в интересах молодёжи муниципального образования город Мурманск.

3.4. Для осуществления указанных функций Молодежный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации города Мурманска, общественных объединений и других организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Молодежного совета;

- вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности главе администрации города Мурманска;

- приглашать на заседания Молодежного совета должностных лиц администрации города Мурманска, представителей молодёжных общественных объединений и других организаций, работающих над решением проблем молодёжи;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, связанным с выработкой и реализацией государственной молодёжной политики, проводимых администрацией города Мурманска, общественными объединениями и другими организациями;

- информировать население муниципального образования город Мурманск о работе Молодежного совета через средства массовой информации;

- вносить предложения по изменению настоящего Положения главе администрации города Мурманска.

4. Состав и порядок формирования Молодежного совета

4.1. Персональный состав Молодежного совета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Молодежный совет формируется в количестве не менее 15 человек в составе председателя Молодежного совета и членов Молодежного совета.

4.3. Председатель избирается членами Молодежного совета из числа членов Молодежного совета путем голосования на первом заседании Молодежного совета.

4.4. Секретарь Молодежного совета не является членом Молодежного совета. Секретарь Молодежного совета назначается из числа муниципальных служащих отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

4.5. Состав Молодежного совета формируется из представителей молодежных общественных объединений, профсоюзных организаций, молодежных советов организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

4.6. Кандидаты в члены Молодежного совета подают в комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска следующие документы:

- заявление кандидата о вступлении в состав Молодежного совета по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

- копию протокола общего собрания общественного объединения или трудового коллектива организации о выдвижении кандидата в члены Молодежного совета.

4.7. Общественное объединение, трудовой коллектив организации вправе выдвинуть в состав Молодежного совета только одного кандидата и правомочны изменить решение, подав соответствующее письменное заявление.

4.8. В Молодежный совет не могут быть представлены общественные объединения, иные организации, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности – разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

4.9. Срок действия одного созыва Молодежного совета составляет два года.

4.10. Полномочия члена Молодежного совета могут быть досрочно прекращены:

- на основании личного заявления члена Молодежного совета;
- при неявке без уважительных причин на два и более заседаний Молодежного совета;

- при невыполнении рекомендаций и решений Молодежного совета, распоряжений и поручений председателя Молодежного совета;

- при распространении информации, порочащей деловую репутацию Молодежного совета и его членов.

4.11. Исключение из состава Молодежного совета членов Молодежного совета производится постановлением администрации города Мурманска с учетом принятого Молодежным советом мотивированного решения по основаниям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.12. Включение в состав Молодежного совета новых членов Молодежного совета производится по решению членов Молодежного совета в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения, и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.13. Молодежный совет осуществляет свою работу на общественных началах.

4.14. По решению членов Молодежного совета могут быть образованы рабочие группы Молодежного совета с привлечением по согласованию представителей общественных и иных объединений с целью оперативного решения рассматриваемых вопросов.

5. Организация деятельности Молодежного совета

5.1. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного совета.

5.2. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Молодежного совета.

5.3. Председатель Молодежного совета:

- утверждает план работы Молодежного совета;
- ведет заседания Молодежного совета;
- определяет ответственных лиц за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Молодежного совета.

5.4. Заместитель председателя Молодежного совета:

- по поручению Молодежного совета представляет Молодежный совет в администрации города Мурманска, общественных объединениях и других организациях;

- обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения их на заседаниях Молодежного совета и контролирует своевременность исполнения принятых решений;

- в случае отсутствия председателя Молодежного совета исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь Молодежного совета:

- извещает членов молодежного совета о месте, времени, дате и повестке дня проведения Молодежного совета;

- ведет протокол заседаний Молодежного совета.

5.6. Члены Молодежного совета вносят предложения в план работы Молодежного совета, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Молодежного совета, а также проектов его решений.

5.7. Лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Молодежного совета, предоставляют необходимые материалы и проекты решений секретарю не позднее чем за 30 календарных дней до заседания.

5.8. Члены Молодежного совета участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности прибыть на заседание член Молодежного совета сообщает об этом секретарю не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.9. При невозможности присутствия на заседании член Молодежного совета вправе направить Молодежному совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме.

5.10. Решения Молодежного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Молодежного совета и секретарь Молодежного совета. Протокол заседания должен быть оформлен не позднее пяти рабочих дней после заседания Молодежного совета.

5.11. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляет комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

Приложение
к положению о Молодежном совете
при администрации города
Мурманска

Председателю комитета по социальной
поддержке, взаимодействию с
общественными
организациями и делам молодежи
администрация города Мурманска

г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, место работы, должность)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Молодежного совета при администрации город Мурманска.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Молодежного совета при администрации города Мурманска.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
