

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 22.06.2018 № 1907

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

1.1.1. Общие положения, в том числе:

- цели предоставления Субсидии;
- наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии;
- категории и критерии отбора получателей Субсидии.

1.1.2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение некоммерческим организациям затрат, связанных с проведением капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в Сводный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на текущий финансовый год (далее – Сводный краткосрочный план).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск – комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Комитет, Главный распорядитель соответственно), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, предоставляется независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

2.2. В случае если в перечне многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в текущем году согласно Сводному краткосрочному плану, имеются многоквартирные дома, собственники помещений которых избрали способом формирования фонда капитального ремонта перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет, региональный оператор перечисляет средства Субсидии, приходящиеся на данный многоквартирный дом, на этот специальный счет на основании соглашения о перечислении средств, заключенного с владельцем специального счета.

2.3. Условием предоставления Субсидии является уровень собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт по каждому многоквартирному дому, расположенному на территории муниципального образования город Мурманск, по которому запланированы работы по ремонту фасада в Сводном краткосрочном плане на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется в случае, если данный показатель за предыдущий календарный год составляет не менее 90 % от расчетного.

2.4. Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, предоставляется только по тем многоквартирным домам, по которым завершены работы в текущем финансовом году.

2.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска, для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.6. Для заключения Соглашения Получатель субсидии не позднее 01 октября текущего финансового года предоставляет в Комитет следующие документы:

2.6.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.6.3. Справку в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.6.4. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.5. Сведения за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии о банковских реквизитах, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и почтовый адреса организации, контактные телефоны.

2.6.6. Справку за предыдущий календарный год об уровне собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, по которым запланированы работы по ремонту фасадов в Сводном краткосрочном плане на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.7. Расчет размера Субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, по которым запланированы работы по ремонту фасадов в Сводном краткосрочном плане на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6.8. Копию проектной документации (при наличии – рабочую) на выполнение работ по капитальному ремонту фасада соответствующего дома.

2.6.9. Копию положительного заключения государственной экспертизы в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.6.10. Копию заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства в случаях, установленных Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 %, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427.

2.6.11. Копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома.

2.6.12. Копию договора на проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта фасада многоквартирного дома.

2.6.13. Письменную информацию, составленную в произвольной форме, о членстве подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с указанием наименований саморегулируемых организаций и их ИНН.

2.6.14. Письменную информацию, составленную в произвольной форме, о работниках подрядной организации и организации по осуществлению

строительного контроля, которые являлись в период выполнения работ специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства с указанием фамилии, имени, отчества, идентификационного (реестрового) номера.

2.6.15. Копию общего журнала работ.

2.6.16. Копии специальных журналов работ, которые ведутся в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.17. Копию журнала верификации закупленной продукции или иного журнала, подтверждающего проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для выполнения работ по капитальному ремонту.

2.6.18. Копии паспортов и сертификатов на все применяемые материалы и оборудование.

2.6.19. Копии актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем.

2.6.20. Копии актов приемки выполненных работ, составленных по форме КС-2.

2.6.21. Копии актов приемки услуг по осуществлению строительного контроля.

2.6.22. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по форме КС-3.

2.6.23. Копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг по договорам.

2.6.24. Копии акта приёмки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных капитальным ремонтом элементов жилого здания.

2.6.25. В случае выполнения работ по капитальному ремонту фасадов объектов культурного наследия Получатель субсидии также предоставляет:

2.6.25.1. Копию письма о согласовании проектной документации от соответствующего органа, осуществляющего функции по контролю, надзору и охране объектов культурного наследия.

2.6.25.2. Копию государственной историко-культурной экспертизы.

2.6.25.3. Копию разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.6.25.4. Копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.6.25.5. Копию договора на авторский надзор за проведением работ по капитальному ремонту.

2.6.25.6. Копию журнала авторского надзора.

2.6.25.7. Копию актов приемки услуг по договору авторского надзора за проведением работ по капитальному ремонту.

2.6.25.8. Копию акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от

25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.6.25.9. Копию платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и оказанных услуг по договору авторского надзора за проведением работ по капитальному ремонту.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.25 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, имени, отчества руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, имя, отчество руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.8. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии с пакетом документов в день его поступления и в течение трех рабочих дней проверяет на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия документов требованиям пункта 2.7 Комитет в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки направляет документы в Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – ММКУ «Управление капитального строительства»).

2.11. ММКУ «Управление капитального строительства» в соответствии с соглашением о взаимодействии по реализации мероприятий по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Соглашение о взаимодействии), заключенным с Комитетом, осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.6.8 – 2.6.25 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их регистрации:

2.11.1. На соответствие видов и объемов работ, указанных в актах приемки работ, составленных по форме КС-2, видам и объемам работ, указанным в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту, общем журнале работ и/или специальных журналах работ и/или заключении о

достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства и/или положительном заключении государственной экспертизы, актах освидетельствования скрытых работ, исполнительных схемах.

2.11.2. На наличие членства организации в соответствующей саморегулируемой организации, а также специалистов по организации строительства организаций в национальном реестре специалистов в области строительства.

2.11.3. На проставление при подписании соответствующих документов указаний на специалистов по организации строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11.4. На соответствие стоимости выполненных работ, отраженных в актах приемки выполненных работ по форме КС-2, стоимости работ, указанной в заключении о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства и /или положительном заключении государственной экспертизы, справках о стоимости выполненных работ и затрат, составленных по форме КС-3, платежных документах, стоимости работ, установленных договором.

2.11.5. На наличие паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование.

2.11.6. На соответствие стоимости оказанных услуг стоимости этих услуг, указанной в договорах и платежных документах.

2.11.7. На наличие документов, указанных в пункте 2.6.25, необходимых для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, в случаях, установленных законодательством.

2.11.8. На наличие документов, предусмотренных пунктами 2.6.8 – 2.6.25 настоящего Порядка, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12. ММКУ «Управление капитального строительства» в течение пяти рабочих дней с момента завершения проверки предоставляет в Комитет заключение о соответствии документов требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее – Заключение).

2.13. Комитет в течение пяти рабочих дней с момента получения Заключения осуществляет проверку документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 - 2.6.7 настоящего Порядка на соответствие требований к составу и на достоверность содержащейся в них информации.

2.14. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в предоставленных документах, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.25 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.15. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет в течение трех рабочих дней после окончания срока рассмотрения

документов готовит проект Соглашения и направляет его Получателю субсидии.

2.16. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.17. Софинансирование расходов осуществляется за счет средств Субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск в объеме средств бюджета муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.18. Объем софинансирования на проведение капитального ремонта общего имущества i -го многоквартирного дома за счет средств Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_i = E_i \times V, \text{ где:}$$

V – объём средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка;

E_i - удельный вес стоимости капитального ремонта общего имущества i -го многоквартирного дома в общей стоимости работ, предусмотренный в Сводном краткосрочном плане, в расчетном периоде.

2.18.1. Удельный вес стоимости капитального ремонта общего имущества i -го многоквартирного дома в общей стоимости капитального ремонта, предусмотренном в Сводном краткосрочном плане, рассчитывается по формуле:

$$E_i = \frac{\text{ПрСт}_i}{\text{SUM ПрСт}_{(i+n)}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

ПрСт_i - размер предельной стоимости работ, выполняемых за счет средств, предусмотренных в Сводном краткосрочном плане на i -ый многоквартирный дом;

n – количество домов.

2.18.2. Предельный размер Субсидии определяется как сумма объемов софинансирования на проведение капитального ремонта общего имущества по многоквартирным домам, включенным в расчет размера Субсидии для заключения Соглашения, по формуле:

$$V_n = \text{SUM } V_{(i+n)}.$$

2.19. Размер Субсидии, подлежащий выплате, определяется исходя из фактической стоимости выполненных работ по капитальному ремонту и не может превышать предельного размера Субсидии.

2.20. В случае, если фактическая стоимость выполненных работ по капитальному ремонту снизилась по сравнению с предельной стоимостью

работ, предусмотренных в Сводном краткосрочном плане, размер Субсидии снижается пропорционально.

2.21. Сумма образовавшейся экономии возвращается в бюджет муниципального образования город Мурманск.

2.22. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, являются:

2.22.1. Согласие соответственно Получателя субсидии и обязательство о включении в договора (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.22.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

2.23. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.23.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.23.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.23.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.24. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и со счетом направляет его в Комитет.

2.25. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.24 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение пяти рабочих дней направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

2.26. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат в течение 10 рабочих дней направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.27. Комитет производит перечисление Субсидии Получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Комитета.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов в соответствии с заключенным Соглашением.

3.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Согласие Получателя субсидии на осуществление таких проверок включается в Соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включается в договора (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.3. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения Проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств в размере, указанном в требовании (далее – Требование).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

3.4. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

3.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка

осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденными(ым) постановлением администрации города Мурманска от «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование нормативных правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Мурманска Получателю) (далее – Правила).

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Справка об уровне собираемости минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, по которым запланированы работы по ремонту фасадов в Сводном краткосрочном плане на текущий финансовый год за _____ год

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Начислено	Оплачено	% оплаты

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку

Расчет размера субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов,
по которым запланированы работы по ремонту фасадов в Сводном краткосрочном плане на текущий
_____ финансовый год

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Предельная стоимость работ, предусмотренная в Сводном краткосрочном плане	Удельный вес стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в общей стоимости работ, предусмотренной в Сводном краткосрочном плане	Предельный размер Субсидии	Фактическая стоимость выполненных работ по капитальному ремонту	Размер Субсидии, подлежащий выплате
	ИТОГО					

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.
