



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2018

№ 2740

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений от 25.02.2016 № 453, от 18.01.2017 № 94, от 06.03.2017 № 526)

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений от 25.02.2016 № 453, от 18.01.2017 № 94, от 06.03.2017 № 526) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» заменить словами

«О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее постановление с приложением в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех дней со дня издания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.06.2018.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.08.2018 № 2740

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и применяются Советом депутатов города Мурманска, контрольно-счетной палатой города Мурманска, администрацией города Мурманска (включая структурные подразделения администрации города Мурманска, не наделенные статусом юридического лица), структурными подразделениями администрации города Мурманска, наделенными статусом юридического лица (далее – муниципальные органы).

2. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

а) администрации города Мурманска, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и функций подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

- требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ,

услуг) (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются отделом по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска в форме проектов постановлений администрации города Мурманска, которые подлежат согласованию со структурными подразделениями администрации города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности, начальником юридического отдела, заместителем главы администрации города Мурманска, обеспечивающим руководство деятельностью по вопросам профилактики коррупции, первым заместителем главы администрации города Мурманска, управляющим делами администрации города Мурманска.

Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований утверждаются в сроки, установленные пунктом 12 настоящих Требований.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами:

- администрацией города Мурманска в форме распоряжений администрации города Мурманска, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями администрации города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности, начальником юридического отдела, заместителем главы администрации города Мурманска, обеспечивающим руководство деятельностью по вопросам профилактики коррупции, первым заместителем главы администрации города Мурманска, управляющим делами администрации города Мурманска. Проекты распоряжений администрации города Мурманска разрабатываются отделом по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации города Мурманска, не наделенными статусом юридического лица, и подведомственными казенными учреждениями;

- Советом депутатов города Мурманска в форме распоряжений главы муниципального образования город Мурманск, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями аппарата Совета депутатов города Мурманска, включающего аппарат главы муниципального образования город Мурманск, по соответствующим направлениям деятельности;

- контрольно-счетной палатой города Мурманска в форме приказов председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями контрольно-счетной палаты города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности;

- структурными подразделениями администрации города Мурманска, наделенными статусом юридического лица (далее – структурные подразделения администрации города Мурманска), в форме приказов руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, проекты которых подлежат согласованию с отделами структурных подразделений администрации города Мурманска по соответствующим

направлениям деятельности.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, утверждаются в сроки, установленные пунктом 12 настоящих Требований.

5. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе «Документы».

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет семь календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Мурманска проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, также размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска на срок не менее трех дней после даты размещения в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

8. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 7 настоящих Требований, рассматриваются муниципальными органами в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе «Документы».

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

11. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

Функции общественных советов при муниципальных органах осуществляет Общественный совет муниципального образования город Мурманск (далее – Общественный совет).

Порядок работы Общественного совета определяется Положением об общественном совете, утвержденным постановлением администрации города

Мурманска.

12. Правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, утверждаются не позднее двух месяцев по истечении срока, установленного в пункте 7 настоящих Требований.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, подлежат обязательному опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» и размещению на официальном сайте администрации города Мурманска. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, подлежат размещению:

- администрацией города Мурманска, структурными подразделениями администрации города Мурманска на официальном сайте администрации города Мурманска;

- Советом депутатов города Мурманска, контрольно-счетной палатой города Мурманска на официальном сайте Совета депутатов города Мурманска и официальном сайте контрольно-счетной палаты города Мурманска соответственно.

15. Постановление администрации города Мурманска, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города Мурманска перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

- в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации города Мурманска, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правилами

определения нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органом администрации города Мурманска, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.
