

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.10.2018 № 3359

Положение об Общественном совете
муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального образования город Мурманск (далее – Совет) – совещательный орган, созданный в целях реализации требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 (далее – Требования).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, муниципальными правовыми актами и Положением об Общественном совете муниципального образования город Мурманск (далее – Положение).

1.3. Все члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и принципы деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является реализация права Совета депутатов города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска, администрации города Мурманска (включая соответственно структурные подразделения администрации города Мурманска, не наделенные статусом юридического лица), структурных подразделений администрации города Мурманска, наделенных статусом юридического лица, (далее – муниципальные органы) по предварительному обсуждению проектов правовых актов, предусмотренных абзацем третьим подпункта «а» и абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 Требований.

2.2. Основными задачами Совета являются рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок и выработка решений по итогам обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок.

2.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

3. Полномочия Совета

Совет полномочен:

- запрашивать от муниципальных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- приглашать на свои заседания лиц, обладающих знаниями и навыками в соответствующей сфере деятельности.

4. Статус Совета

4.1. Членом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории муниципального образования город Мурманск не менее 5 лет.

4.2. Членами Совета не могут быть избраны:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;
- лица, замещающие должности федеральной государственной службы;
- лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие должности муниципальной службы;
- лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- лица, признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5. Участие членов Совета в деятельности Совета

5.1. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета.

5.2. Член Совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;
- получать документы, содержащие информацию о работе Совета;
- вносить предложения по вопросам повестки дня, принимать участие в подготовке заседаний Совета;
- в случае несогласия с решением Совета заявить о своем особом мнении.

5.3. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

- подачи заявления о выходе из состава Совета;
- решения об исключении из состава Совета на основании мотивированного решения большинства членов Совета;
- избрания или назначения на государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности

государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, замещения выборной должности в органах местного самоуправления;

- признания недееспособным или ограничено дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- выезда за пределы города Мурманска на постоянное место жительства;
- смерти.

5.4. Факт прекращения полномочий члена Совета с указанием даты и основания прекращения полномочий должен быть зафиксирован в протоколе заседания Совета.

5.5. Срок полномочий членов Совета составляет пять лет и исчисляется со дня вступления в силу постановления администрации города Мурманска о составе Совета.

6. Состав и порядок формирования Совета

6.1. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением из утвержденных членов Совета в количестве семи человек, в том числе председательствующего на Совете (далее – Председательствующий). Председательствующий и его заместитель избираются членами Совета из числа членов Совета путем голосования на первом заседании Совета.

6.2. Секретарь Совета не является членом Совета. Секретарь Совета утверждается постановлением администрации города Мурманска из числа муниципальных служащих отдела по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска.

6.3. В состав Совета входят представители общественных организаций, созданных в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и действующих на территории города Мурманска не менее одного года (далее – общественные организации), и трудовых коллективов организаций города Мурманска.

6.4. Кандидаты в члены Совета подают в отдел по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска следующие документы:

- заявление кандидата о вступлении в состав Совета по форме, установленной приложением к настоящему Положению;
- копию протокола общего собрания общественной организации или трудового коллектива организации о выдвижении кандидата в члены Совета.

6.5. Общественная организация, трудовой коллектив организации вправе выдвинуть в состав Совета только одного кандидата и правомочны изменить решение, подав соответствующее письменное заявление.

6.6. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

6.7. Исключение из состава Совета членов Совета производится постановлением администрации города Мурманска с учетом принятого

Советом мотивированного решения по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения.

6.8. Включение в состав Совета новых членов Совета производится по решению членов Совета в порядке, предусмотренном пунктами 6.3 – 6.5 настоящего Положения, и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

6.9. Совет является правомочным, если в заседании участвует не менее пятидесяти процентов членов Совета.

7. Порядок работы Совета

7.1. Основными формами деятельности Совета являются заседания Совета.

7.2. Совет собирается на первое заседание по инициативе муниципального органа, являющегося разработчиком проекта правового акта о нормировании, вносимого на рассмотрение Совета.

7.3. Члены Совета уведомляются секретарем Совета о дате, месте, времени и повестке дня заседания Совета не позднее чем за один день до его проведения.

7.4. Повестка заседания Совета формируется отделом по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска по предложениям муниципальных органов или членов Совета.

7.5. Секретарь Совета открывает заседание и ведет протокол заседания Совета. Заседание Совета ведет Председательствующий (его заместитель в случае отсутствия Председательствующего).

7.6. Докладчиком на заседании Совета выступает представитель муниципального органа, являющегося разработчиком проекта правового акта о нормировании, внесенного на рассмотрение Совета.

7.7. Совет созывается по инициативе муниципального органа, являющегося разработчиком проекта правового акта о нормировании, или членов Совета в количестве не менее трех человек.

7.8. Организационное и информационное сопровождение деятельности Совета обеспечивается отделом по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска.

8. Решения Совета

8.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

8.2. Для принятия решения Совета необходимо простое большинство голосов от числа присутствующих членов Совета при наличии кворума.

8.3. При голосовании член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Совета голос Председательствующего (его заместителя в случае отсутствия Председательствующего) является решающим.

8.4. По результатам рассмотрения проекта правового акта о нормировании Совет принимает одно из решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

8.5. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

8.6. Протокол заседания Совета подписывается Председательствующим (его заместителем в случае отсутствия Председательствующего) и секретарем Совета.

8.7. Протокол заседания Совета не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается отделом по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска на официальном сайте администрации города Мурманска на странице отдела по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска в разделе «Общественный совет муниципального образования город Мурманск».

8.8. Протоколы заседаний Совета хранятся муниципальными органами постоянно.

Отдел по регулированию в сфере закупок
администрации города Мурманска

г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1, каб. 307

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью, место работы, должность)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета муниципального образования город Мурманск.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета муниципального образования город Мурманск.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
