



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2018

№ 3459

Об утверждении Положения об организационном комитете по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-833 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организационном комитете по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства согласно приложению к настоящему постановлению

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 08.10.2008 № 3459

Положение об организационном комитете по проведению
публичных слушаний или общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности,
градостроительного зонирования, правилам благоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав, порядок и работу организационного комитета по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск (далее – Организационный комитет).

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет:

1) комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений или по проекту генерального плана муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в него, а также по проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, за исключением проектов планировки территории и проектов межевания территории, разрабатываемым в целях строительства, реконструкции линейных объектов (автомобильных дорог), осуществляемых за счет бюджета муниципального образования город Мурманск;

2) комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в них, по проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, разрабатываемым в целях строительства, реконструкции линейных объектов (автомобильных

дорог), осуществляемых за счет бюджета муниципального образования город Мурманск.

1.4. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск в зависимости от того, кто назначил общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Функции Организационного комитета

2.1. При организации общественных обсуждений Организационный комитет:

1) утверждает план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;

2) осуществляет размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на региональном портале государственных и муниципальных услуг;

3) обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, консультирование посетителей экспозиции;

4) регистрирует и рассматривает предложения и замечания участников общественных обсуждений;

5) осуществляет подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;

6) предоставляет выписку из протокола общественных обсуждений по письменному заявлению участника общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания;

7) осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений; официальное опубликование его в газете «Вечерний Мурманск» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Мурманска; размещение его на региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://openregion.gov-murman.ru/npa>);

8) передает протокол общественных обсуждений и заключение в Совет депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск в зависимости от того, кто назначал общественные обсуждения.

2.2. При организации публичных слушаний Организационный комитет:

1) утверждает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) определяет место и время собрания (собраний) участников публичных слушаний с учетом возможности свободного доступа для жителей города, заинтересованных лиц и представителей средств массовой информации;

3) осуществляет оповещение о начале публичных слушаний путем опубликования информации в газете «Вечерний Мурманск», а также

распространения ее на информационных стендах, установленных в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования в муниципальном образовании город Мурманск, правилам благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 27.06.2018 № 48-833;

4) осуществляет размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

5) обеспечивает проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и консультирование посетителей экспозиции;

6) составляет список участников публичных слушаний;

7) принимает заявления на участие в собрании (собраниях) от участников публичных слушаний;

8) организует регистрацию принявших участие в собрании (собраниях) участников публичных слушаний;

9) назначает ведущего публичных слушаний и секретаря для ведения протокола публичных слушаний;

10) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний;

11) уведомляет участников публичных слушаний и выступающих на публичных слушаниях, не позднее чем за два дня до даты проведения публичных слушаний;

12) регистрирует и рассматривает предложения и замечания участников публичных слушаний;

13) осуществляет подготовку и оформление протокола публичных слушаний;

14) предоставляет выписку из протокола публичных слушаний по письменному заявлению участника публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания;

15) осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний; официальное опубликование его в газете «Вечерний Мурманск» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов города Мурманска; размещение его на региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://openregion.gov-murman.ru/npa>);

16) передает протокол публичных слушаний и заключение в Совет депутатов города Мурманска или главе муниципального образования город Мурманск в зависимости от того, кто назначал общественные обсуждения.

3. Состав и порядок работы Организационного комитета

3.1. В состав Организационного комитета входят девять человек:

- два представителя комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;
- два представителя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;
- представитель комитета имущественных отношений города Мурманска;
- представитель управления Октябрьского административного округа города Мурманска;
- представитель управления Ленинского административного округа города Мурманска;
- представитель управления Первомайского административного округа города Мурманска.

3.2. Персональный состав Организационного комитета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.3. Организационный комитет вправе привлекать на безвозмездной основе к работе в Организационном комитете специалистов, разработчиков проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, для выполнения консультативных и экспертных работ, анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.4. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Организационного комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Организационного комитета.

3.5. Первое заседание Организационного комитета проводится не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.6. Возглавляет Организационный комитет председатель, а в его отсутствие - заместитель.

Председатель и заместитель избираются на первом заседании Организационного комитета открытым голосованием. Избранным считается член Организационного комитета, за которого проголосовало более половины от утвержденного состава Организационного комитета.

3.7. Председатель Организационного комитета:

- утверждает повестку дня заседания Организационного комитета;
- ведет заседания Организационного комитета;
- подписывает протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подписывает заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- контролирует исполнение решений, принятых Организационным комитетом;

- представляет Организационный комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, средствами массовой информации, исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью Организационного комитета.

3.8. Секретарь Организационного комитета назначается из числа муниципальных служащих комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска или комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, осуществляющих организационно-техническое обеспечение деятельности Организационного комитета, не является членом Организационного комитета, не обладает правом голоса.

Секретарь Организационного комитета:

- оповещает членов Организационного комитета о созыве очередного заседания не позднее чем за два дня до его проведения;

- оформляет протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний;

- оформляет заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

- выполняет поручения председателя Организационного комитета по вопросам его деятельности.

3.9. Решение Организационного комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Организационного комитета. При равенстве голосов членов Организационного комитета голос председателя (а в отсутствие председателя - заместителя председателя) является решающим. Члены Организационного комитета имеют право выносить особое мнение по вопросам повестки дня.
