|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации города Мурманска  от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Порядок учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (далее − Порядок) устанавливает процедуру учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договора простого товарищества свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее − свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее − карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с понятиями, установленными федеральными законами от 13.06.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112-ПП.

1.3. Под свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок понимается документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство).

1.4. Под картой маршрута регулярных перевозок понимается документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту (далее – карта маршрута).

Свидетельства и карты маршрута (далее – разрешительные документы) оформляются на бланках строгой отчетности, имеют учетный номер.

Свидетельства и карты маршрута подписываются от имени администрации города Мурманска (далее – Организатор перевозок) главой администрации города Мурманска.

1.5. Ответственным за организацию учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств и карт маршрута является комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее − Комитет).

1.6. Оформление, переоформление свидетельств и карт маршрутов осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 220-ФЗ, приказами Минтранса России от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

1.7. Свидетельства и карты маршрутов выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, либо их представителям по доверенности.

В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименования маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

1.8. Перевозчик обязан обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карта маршрута. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

2. Порядок оформления свидетельств и карт маршрута

2.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается в соответствии со статьями 19, 27, 28, 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.2. Оформление свидетельства осуществляется в соответствии с порядком, определенным приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

2.3. Оформление карты маршрута осуществляется в соответствии с порядком, определенным приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

2.4. При заполнении бланка свидетельства и карты маршрута использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускается.

2.5. При заполнении бланка свидетельства и карты маршрута записи производятся во всех строках, а если такая запись не требуется – ставится прочерк.

2.6. Свидетельство и карта маршрута заверяется подписью главы администрации города Мурманска и печатью Организатора перевозок.

2.7. Если в свидетельство или карту маршрута внесена некорректная (неправильная, неточная, ошибочная) запись, то заполняется новый бланк свидетельства или карты маршрута, а некорректно заполненный бланк подлежит уничтожению в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Порядка.

3. Выдача свидетельств и карт соответствующих маршрутов

на основании открытого конкурса

3.1. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются Организатором перевозок по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) в случаях, установленных Федеральным законом № 220-ФЗ, в срок не более 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи:

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства, выданного без проведения открытого конкурса;

- в случае если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

4. Выдача свидетельств и карт соответствующих маршрутов

без проведения открытого конкурса

4.1. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

4.2. Выдача свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса производится в следующих случаях:

4.2.1. После наступления предусмотренных пунктами 6.1.1 и 6.1.2 настоящего Порядка обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса.

4.2.2. По маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества (далее – Заявители) представляют в адрес Организатора перевозок заявление на выдачу свидетельства и карт маршрута, составленное в произвольной форме (далее – заявление).

4.4. Заявление должно содержать наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), наименование маршрута.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- опись представленных документов, подписанная Заявителем в 2 экз.;

- список подвижного состава;

- копии документов, подтверждающих принадлежность транспортных средств на праве собственности или ином законном праве (свидетельства о регистрации транспортных средств, договоры аренды транспортных средств, договоры лизинга транспортных средств и пр.);

- копии паспортов транспортных средств;

- копии диагностических карт;

- копии договоров со страховой компанией о страховании жизни и здоровья пассажиров, на заявленные транспортные средства;

- копии одобрений типа транспортного средства, а в случае их отсутствия документ, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый реестр зарегистрированных систем добровольной сертификации, и содержащий сведения об экологическом классе, категории и классе транспортного средства;

- список водителей, допущенных к управлению заявленными транспортными средствами, с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров) и водительских удостоверений с подтверждением согласия работников на обработку их персональных данных;

- документ, подтверждающий оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия договора простого товарищества (в случае если Заявление предоставляются уполномоченным участником договора простого товарищества);

- копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее – лицензия);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый Заявителем для хранения (стоянки) всех заявленных транспортных средств либо копия документа, подтверждающего наличие стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) всех заявленных транспортных средств, на праве собственности или ином вещном праве, или копия договора аренды стояночных мест, предназначенных для хранения (стоянки) всех заявленных транспортных средств;

- проект расписания и график движения транспортных средств по маршруту;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности об уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- справка ОГИБДД ОМВД о наличии/отсутствии штрафов;

- паспорт маршрута регулярных перевозок.

В случае если заявление предоставляется уполномоченным участником договора простого товарищества, документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, предоставляются в отношении всех участников простого товарищества. Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем и скрепляются оттиском печати Заявителя (при наличии).

5. Порядок рассмотрения заявления на выдачу свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса

5.1. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации Организатором перевозок с обязательным указанием даты и времени подачи соответствующих документов. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации.

5.2. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Организатор перевозок принимает одно из следующих решений:

- о выдаче свидетельства и карт маршрута;

- об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута.

5.3. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карты маршрута являются:

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем;

- неполное представление документов, предусмотренных п. 4.4 настоящего Порядка;

- наличие ранее поданной заявки, соответствующей установленным требованиям п. 4.4 настоящего Порядка по которой принято положительное решение.

5.4. На основании принятого решения, Организатор перевозок выдает Заявителю, заявка которого подана ранее других заявок и соответствует требованиям настоящего Порядка, свидетельство и карты маршрута, которые передаются Заявителю лично под роспись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

5.5. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута Организатор перевозок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Заявителю соответствующее письменное уведомление.

6. Прекращение или приостановление действия

свидетельств и карт маршрута

6.1. Организатор перевозок прекращает действие свидетельств и карт маршрута при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

6.1.1. Вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство.

6.1.2. Вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства.

6.1.3. Принятие Организатором перевозок решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

6.1.4. Обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

6.1.5. Окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный п. 4.1 настоящего Порядка.

6.1.6. Вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок.

6.1.7. Вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона №220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

6.2. По обстоятельствам, предусмотренным п. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5 и 6.1.6, 6.1.7 настоящего Порядка, действие свидетельства прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

6.3. По обстоятельствам, предусмотренным п. 6.1.4 настоящего Порядка, действие свидетельства прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в адрес Организатора перевозок. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

6.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, вправе обратиться к Организатору перевозок с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Организатор перевозок размещает на официальном сайте информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

6.5. Организатор перевозок обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

6.5.1. Неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд.

6.5.2. Неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3-5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5.3. Расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества).

6.6. Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

6.7. Действие свидетельства, действие карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

6.8. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в Комитет в течение 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Свидетельства и карты маршрута сдаются в Комитет на основании заявления перевозчика.

7. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

7.1. Оформление, переоформление свидетельства осуществляется Организатором перевозок с учетом положений статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

7.2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется Организатором перевозок с учетом положений статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

7.3. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

7.4. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

7.5. В случае если свидетельство и новые карты маршрута выдаются в связи с окончанием срока действия ранее выданных разрешительных документов, то основанием для их выдачи являются заявления, поданные в письменной форме юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договоров простого товарищества Организатору перевозок.

7.6. Указанные в пункте 7.5 настоящего Порядка заявления подаются не ранее 30 дней до даты окончания действия выданных Организатором перевозок свидетельств.

8. Повторная выдача свидетельств и карт маршрута

8.1. Повторная выдача свидетельств и/или карт маршрута производится в следующих случаях:

8.1.1. Свидетельство и/или карта маршрута пришли в негодность.

8.1.2. Свидетельство и/или карта маршрута утрачены.

8.1.3. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе установившего его уполномоченного органа местного самоуправления принимается не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

8.1.4. В течение шестидесяти дней со дня принятия уполномоченным органом местного самоуправления предусмотренного частью 8.1.3 настоящей статьи решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам, обязаны обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.

8.2. Если свидетельство или карта маршрута пришли в негодность или утрачены, то Организатором перевозок по заявлению перевозчика или его законного представителя повторно выдается свидетельство или карты маршрута.

8.3. Пришедшие в негодность и/или утраченные разрешительные документы признаются недействующими (недействительными) со дня получения Организатором перевозок соответствующего заявления от перевозчика или его законного представителя.

8.4. Бланки недействительных (недействующих) разрешительных доку ментов подлежат уничтожению в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Порядка.

8.5. Организатор перевозок незамедлительно информирует органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный контроль в сфере перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом о номерах недействующих свидетельств и/или карт маршрут.

8.6. Повторная выдача свидетельства или карты маршрута производится по заявлению перевозчика которое подается в письменной форме на бумажном носителе с объяснением обстоятельств утраты (порчи) свидетельства и (или) карты маршрута.

8.7. Повторная выдача осуществляется Организатором перевозок в пятидневный срок.

9. Организация учета и отчетности

9.1. Учет выданных бланков свидетельств и карт маршрута осуществляется уполномоченным сотрудником Комитета.

9.2. Регистрация выдаваемых бланков свидетельств и карт маршрута осуществляется в день их выдачи перевозчику в Журнале выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и Журнале выдачи карт маршрута регулярных перевозок (далее – журналы).

9.3. Записи в журналах производятся ручкой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью уполномоченного сотрудника Комитета.

9.4. Журналы хранятся в Комитете не менее 5 лет с момента регистрации в нем последней записи о регистрации.

10. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

10.1. Бланки свидетельств и карт маршрута, испорченные при оформлении, а также при выявлении иных случаев порчи, подлежит списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, после принятия решения об их списании (уничтожении) на основании акта о списании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_