

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

         №

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат по организации и проведению похорон граждан, погибших в авиационной катастрофе, произошедшей 5 мая 2019 года в аэропорту Шереметьево**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат по организации и проведению похорон граждан, погибших в авиационной катастрофе, произошедшей 5 мая 2019 года в аэропорту Шереметьево (далее - Субсидия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К.А.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление Субсидии.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации**

**города Мурманска А.И. Сысоев**

Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат по организации и проведению похорон граждан, погибших в авиационной катастрофе, произошедшей 5 мая 2019 года в аэропорту Шереметьево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат по организации и проведению похорон граждан, погибших в авиационной катастрофе, произошедшей 5 мая 2019 года в аэропорту Шереметьево (далее – Порядок и Субсидия соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии;

- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказавшие лицам, взявшим на себя обязательства по захоронению граждан, погибших в авиационной катастрофе, произошедшей 5 мая 2019 года в аэропорту Шереметьево, постоянно проживавших и имевших регистрацию по месту постоянного проживания на территории муниципального образования город Мурманск (далее – погибших), услуги по организации и проведению похорон без взимания с них платы за оказанные услуги (далее - Получатели Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат Получателя Субсидии на организацию и проведение похорон погибших.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет) в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Возмещение затрат Получателя Субсидии осуществляется при условии, если обращение Получателя Субсидии со всеми необходимыми документами в Комитет последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска (далее – Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в Комитет заявление о предоставлении Субсидии с приложением следующих документов:

2.2.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.2.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресе, контактных телефонов Получателя Субсидии.

2.2.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.2.4. Справки в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.2.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), а также печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя Получателя Субсидии (юридического лица) и быть заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), а также печатью Получателя Субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.4. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае несоблюдения Получателем Субсидии требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в предоставленных документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.6. В случае несоблюдения Получателем Субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю Субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания.

2.8. Отказ в получении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Затраты Получателя Субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, могут включать в себя расходы на следующие виды мероприятий:

- встреча тел погибших в аэропорту;

- транспортировка тел погибших;

- организация прощания с погибшими;

- захоронение тел погибших.

2.10. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в размере, не превышающем 85 000 (восьмидесяти пяти тысяч) рублей на одного погибшего.

2.11. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие соответственно Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет приобретения Получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.12. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель Субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на основании обращения Получателя Субсидии в Комитет в отношении каждого погибшего.

Для возмещения затрат на организацию и проведение похорон погибших Получатель Субсидии представляет в Комитет, следующие документы:

- заявление на возмещение расходов за предоставленные услуги по организации и проведению похорон;

- счета-фактуры, счета на предоставленные услуги по организации и проведению похорон с указанием перечня работ и их стоимости;

- акты выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие факт выполнения работ, оказания услуг, проводимых в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также их стоимость.

Документы заверяются подписями руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии) и печатью Получателя Субсидии (при наличии).

2.14. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение 3 (трех) дней со дня их регистрации.

2.15. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Получатель Субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение 3 (трёх) дней со дня их регистрации.

2.16. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение 1 (одного) дня после окончания срока проверки документов издает приказ о выделении средств Субсидии и направляет в управление финансов администрации города Мурманска кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.17. В течение 4 (четырех) дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.18. Комитет в течение 6 (шести) дней с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии, но не позднее 10 (десяти) дней со дня обращения Получателя Субсидии с заявлением на возмещение затрат по организации и проведению похорон погибших, перечисляет сумму Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности, устанавливаются Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее – Проверка).

4.3. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем Субсидии в соответствии с Соглашением, заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право возмещения затрат за предоставленные услуги по организации и проведению похорон погибших, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю Субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.4. Возврат Субсидии производится Получателем Субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.5. В случае если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

4.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_