



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

18.01.2019

№ 03-р

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска»  
(в ред. постановлений от 31.05.2005 № 480, от 19.01.2007 № 45, от 11.03.2008 № 340, распоряжений от 23.06.2011 № 92-р, от 20.07.2012 № 72-р, от 20.12.2012 № 117-р, от 01.08.2013 № 51-р, от 01.10.2014 № 68-р, от 29.02.2016 № 13-р, от 09.02.2017 № 05-р, от 06.03.2017 № 10-р, от 29.01.2018 № 04-р, от 08.11.2018 № 69-р)**

В соответствии со статьями 48, 52 Устава муниципального образования город Мурманск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, Порядком управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска» (в ред. постановлений от 31.05.2005 № 480, от 19.01.2007 № 45, от 11.03.2008 № 340, распоряжений от 23.06.2011 № 92-р, от 20.07.2012 № 72-р, от 20.12.2012 № 117-р, от 01.08.2013 № 51-р, от 01.10.2014 № 68-р, от 29.02.2016 № 13-р, от 09.02.2017 № 05-р, от 06.03.2017 № 10-р, от 29.01.2018 № 04-р, от 08.11.2018 № 69-р) изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить

настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Мурманска  
от 18.01.2019 № 03-р

**Положение  
о комитете имущественных отношений города Мурманска**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим от имени муниципального образования город Мурманск полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск (далее – муниципальное имущество города Мурманска).

Комитет обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования города Мурманск при рассмотрении дел в Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах в качестве истца, ответчика, третьего или заинтересованного лица, представляет интересы муниципального образования город Мурманск в суде.

1.2. Пределы полномочий Комитета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Мурманска установлены федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.3. Приказы, распоряжения, решения Комитета, принятые в пределах полномочий Комитета, являются обязательными для всех структурных подразделений администрации города Мурманска, юридических и физических лиц.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, использование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Штатная численность и структура Комитета утверждаются главой администрации города Мурманска по представлению председателя Комитета.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

1.7. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Мурманская область, 183038, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, адрес электронной почты: [kio@citymurmansk.ru](mailto:kio@citymurmansk.ru).

## 2. Основные задачи Комитета

2.1. Обеспечение управления и распоряжения муниципальным имуществом города Мурманска, в том числе земельными и лесными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Обеспечение ведения реестра муниципального имущества города Мурманска.

2.3. Обеспечение приватизации муниципального имущества города Мурманска в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Советом депутатов города Мурманска.

2.4. Обеспечение на территории муниципального образования город Мурманск условий для реализации гражданами Российской Федерации права на жилище.

## 3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Мурманска, в том числе:

- зданиями, строениями, сооружениями, жилыми и нежилыми помещениями, объектами инфраструктуры, благоустройства и незавершенного строительства, объектами движимого имущества, в том числе объектами особо ценного движимого имущества, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск;

- земельными и лесными участками, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск, а также земельными и лесными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск;

- акциями (вкладами, долями в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащими на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск.

3.2. Комитет от имени муниципального образования город Мурманск также осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. По приему в собственность муниципального образования город Мурманск имущества, в том числе в порядке безвозмездной передачи от публично-правовых образований, выморочного имущества в виде жилых помещений, бесхозяйных недвижимых вещей, движимых вещей, от которых

собственник отказался, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, имущества, передаваемого гражданами и юридическими лицами в результате мены, дарения (добровольного пожертвования), жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, при получении гражданами субсидий на переезд в другую местность, в связи с улучшением их жилищных условий.

3.2.2. По изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

3.2.3. Органа, уполномоченного на оказание муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Мурманска.

3.2.4. Собственника имущества и учредителя унитарных (казенных) предприятий и казенных (бюджетных, автономных) учреждений города Мурманска, акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (вклады, доли в уставном капитале) которых принадлежат на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск.

3.2.5. Главного администратора доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования город Мурманск.

3.2.6. Муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

#### 4. Функции Комитета

4.1. Комитет в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

4.1.1. Разработка (участие в разработке) проектов нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе проектов решений Совета депутатов города Мурманска, постановлений, распоряжений администрации города Мурманска, муниципальных программ.

4.1.2. Издание приказов, распоряжений, решений.

4.1.3. Участие в реализации федеральных и региональных программ.

4.1.4. Осуществление действий, направленных на устранение нарушений действующего законодательства в области управления и распоряжения муниципальным имуществом города Мурманска.

4.1.5. Осуществление в соответствии с действующим законодательством закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.1.6. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовка на них ответов.

4.1.7. Согласование совершения унитарными (казенными) предприятиями и казенными (бюджетными, автономными) учреждениями города Мурманска крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.8. Администрирование неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Мурманск в порядке, установленном приказом Комитета, в том числе принятие решений о возврате, зачёте (уточнении) уплаченных (взысканных) платежей.

4.1.9. Подготовка информации в Комиссию по рассмотрению заявок и предложений по установлению льгот по платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск.

4.1.10. Формирование и предоставление прогноза неналоговых доходов бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период в финансовый орган муниципального образования город Мурманск.

4.1.11. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального образования город Мурманск.

4.2. Комитет также осуществляет следующие функции:

4.2.1. Ведение реестра муниципального имущества города Мурманска и учет имущества, входящего в состав муниципальной казны города Мурманска, за исключением средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

4.2.2. Осуществление безвозмездной передачи, на основании решения Совета депутатов города Мурманска, муниципального имущества города Мурманска в собственность публично-правовых образований.

4.2.3. Согласование списания объектов муниципального имущества города Мурманска в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2.4. Организация проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, иных сделок, предусматривающих переход права собственности, прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Мурманска, а также в отношении земельных и лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2.5. Заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, иных сделок, предусматривающих переход права собственности, прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Мурманска, а также в отношении земельных и лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2.6. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории муниципального образования город Мурманск, и соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой, а также соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город

Мурманск или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2.7. Формирование перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, внесение изменений и дополнений в него.

4.2.8. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, сформированных для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям.

4.2.9. Утверждение перечня невостребованных земельных участков либо внесение изменений в него в случаях дополнения новыми невостребованными земельными участками и (или) исключения невостребованных земельных участков, предоставленных многодетным семьям, а также земельных участков, исключенных из Единого государственного реестра недвижимости.

4.2.10. Информирование многодетных семей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления в собственность невостребованных земельных участков в целях жилищного строительства в городе Мурманске, о приеме согласий на предоставление невостребованного земельного участка.

4.2.11. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданного в аренду, наем, безвозмездное пользование муниципального имущества города Мурманска.

4.2.12. Организация контроля за сохранностью муниципального имущества города Мурманска (за исключением движимого имущества, земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения).

4.2.13. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Мурманска, организация и проведение приватизации муниципального имущества города Мурманска, принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества города Мурманска и осуществление контроля за выполнением этих условий.

4.2.14. Обеспечение бесплатной передачи жилых помещений в собственность граждан.

4.2.15. Формирование предложений об отнесении жилых помещений к определенной категории специализированного жилищного фонда и исключении жилых помещений из данной категории.

4.2.16. Осуществление учёта малоимущих граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования, граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам специализированного найма жилищного фонда.

4.2.17. Осуществление учёта иных категорий граждан, имеющих право на получение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.2.18. Осуществление учёта граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий для приобретения жилых помещений за счет средств федерального бюджета.

4.2.19. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма жилого помещения, или отказа в выдаче такого согласия.

4.2.20. Выдача гражданам государственных жилищных сертификатов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4.2.21. Заключение договоров с собственниками жилых помещений о мене принадлежащих им жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, на иные жилые помещения муниципального жилищного фонда города Мурманска, в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ.

4.2.22. Обеспечение проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования город Мурманск и иных вещных прав на недвижимое имущество.

4.2.23. Утверждение учредительных документов унитарных (казенных) предприятий и казенных (бюджетных, автономных) учреждений города Мурманска, подведомственных Комитету, внесение в них изменений, определение их целей, видов, предмета деятельности.

4.2.24. Определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности унитарных (казенных) предприятий города Мурманска, подведомственных Комитету, утверждение показателей экономической эффективности их деятельности, контроль за их выполнением, утверждение бухгалтерской отчётности и отчётов.

4.2.25. Формирование уставных фондов унитарных (казенных) предприятий города Мурманска.

4.2.26. Заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями унитарных (казенных) предприятий и казенных (бюджетных, автономных) учреждений города Мурманска, подведомственных Комитету, осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в унитарных (казенных) предприятий и учреждений города Мурманска.

4.2.27. Осуществление реорганизации и ликвидации унитарных (казенных) предприятий и казенных (бюджетных, автономных) учреждений города Мурманска, подведомственных Комитету.

4.2.28. Закрепление за унитарными (казенными) предприятиями и казенными (бюджетными, автономными) учреждениями города Мурманска муниципального имущества города Мурманска на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.2.29. Согласование продажи, передачи в аренду, наем, безвозмездное пользование муниципального имущества города Мурманска, закреплённого на праве оперативного управления за казенными (бюджетными, автономными) учреждениями и казенными предприятиями города Мурманска или на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями города Мурманска, а также согласование проведения торгов на право совершения указанных выше сделок.

4.2.30. Согласование создания филиалов и открытия представительств унитарных (казенных) предприятий города Мурманска, подведомственных Комитету, а также участия унитарных (казенных) предприятий города Мурманска, подведомственных Комитету, в иных юридических лицах, ассоциациях и объединениях.

4.2.31. Принятие решений о проведении аудиторских проверок бухгалтерской отчётности унитарных (казенных) предприятий города Мурманска, подведомственных Комитету, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

4.2.32. Осуществление корпоративного сопровождения деятельности хозяйственных обществ, акции (вклады, доли в уставном капитале) которых принадлежат на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск, в порядке, установленном решением Комитета.

4.2.33. Осуществление начисления, учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей, пеней и штрафов в бюджет муниципального образования город Мурманск за использование муниципального имущества города Мурманска, а также земельных участков и лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2.34. Представление интересов муниципального образования город Мурманск в рассматриваемых судами делах по искам энергоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников недвижимости (жилья), жилищно-строительных кооперативов и других организаций, их правопреемников о взыскании, за счет казны муниципального образования город Мурманск, стоимости жилищно-коммунальных услуг, оказанных в отношении жилых и нежилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Мурманск.

4.3. Комитет также осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Права и обязанности Комитета

Комитет имеет права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Организация работы Комитета

**6.1.** Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Мурманска.

Председатель комитета подчиняется главе администрации города Мурманска.

### 6.2. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоличия и несет ответственность за выполнение полномочий и функций, возложенных на Комитет;

- действует от имени Комитета без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, выдает доверенности от имени Комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

- подписывает приказы, распоряжения, решения Комитета;

- в установленном порядке представляет главе администрации города Мурманска структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает бюджетную смету и изменения в бюджетную смету Комитета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- от имени муниципального образования город Мурманск исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета, за исключением муниципальных служащих, определенных пунктом 6.3 настоящего Положения, в том числе назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета, заключает и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Комитета;

- организует работу по прохождению муниципальной службы в Комитете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

- рассматривает и организует работу по исполнению служебных документов (обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации от иных исполнителей (соисполнителей) документа), в пределах компетенции принимает решения о продлении сроков исполнения, о снятии с контроля служебных документов;

- дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Комитета;
- осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими Комитета их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- представляет в установленном порядке муниципальных служащих Комитета к поощрению, присвоению почетных званий и награждению, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;
- несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета, установленные должностной инструкцией, утвержденной главой администрации города Мурманска.

6.3. В структуру Комитета входят заместители председателя Комитета, назначаемые на должность и освобождаемые от должности главой администрации города Мурманска по представлению председателя Комитета.

Заместители председателя Комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города Мурманска.

В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности осуществляют один из его заместителей.

#### 6.4. Структура Комитета состоит из отделов.

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета.

##### Начальник отдела:

- подчиняется председателю Комитета, заместителю председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему вопросы соответствующей сферы деятельности Комитета, и осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией;
- руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, разрабатывает и представляет председателю Комитета проекты положения об отделе и должностных инструкций муниципальных служащих отдела.

6.5. Комитет организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, со структурными подразделениями администрации города Мурманска, органами государственной власти Мурманской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, налоговыми, контрольными и правоохранительными органами, организациями и общественными объединениями и гражданами на принципах законности, уважения прав и интересов сторон.

## 7. Ответственность

Председатель Комитета, заместители председателя Комитета, муниципальные служащие Комитета несут ответственность за выполнение полномочий и функций, возложенных на Комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

## 8. Имущество Комитета

Имущество Комитета находится в собственности муниципального образования город Мурманск, отражается на балансе Комитета и состоит из имущества, переданного Комитету в оперативное управление. Комитет владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---