



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2019

№ 06-р

#### **Об утверждении графиков представления описей дел и передачи документов на архивное хранение в 2019 году**

В целях соблюдения Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», своевременного упорядочения документов в администрации города Мурманска, а также с целью контроля за обеспечением сохранности документов:

1. Утвердить:
  - 1.1. График представления описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) администрации города Мурманска согласно приложению № 1.
  - 1.2. График передачи дел постоянного хранения и по личному составу на архивное хранение согласно приложению № 2.
2. Срок представления описей дел в архивный отдел Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» – не позднее 20 числа третьего месяца квартала.
3. Отделу делопроизводства и документооборота администрации города Мурманска (Немыченкова С.Н.) обеспечить контроль выполнения настоящего распоряжения и сводную информацию представить мне не позднее 25.12.2019.
4. Распоряжение администрации города Мурманска от 23.01.2018 № 02-р «Об утверждении графиков представления описей дел и передачи документов на архивное хранение в 2018 году» считать утратившим силу, за исключением пункта 4.
5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

**Управляющий делами  
администрации города Мурманска**

**Е.П. Белова**