**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг по приему снега**

г. Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства» (ММБУ «УДХ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по приему снега на специально отведенное место для складирования снега (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Оказание Исполнителем услуг осуществляется в течение срока действия настоящего Договора.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Прием снега осуществляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

График приема снега: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Прием снега осуществляется в случае, если имеется возможность приема снега. Исполнитель вправе отказать в приеме снега в случае отсутствия возможности складирования снега.

2.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем после их предварительной оплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Прием снега от Заказчика осуществляется Исполнителем на основании предоставляемых Заказчиком талонов на прием снега, выданных Заказчику Исполнителем при оплате услуг по Договору (далее – Талон) и оформляется Актом сдачи-приемки снега по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору.

2.5. Для сдачи снега Заказчик предоставляет Исполнителю Талон, в котором указан объем доставленного снега, а также два экземпляра Акта сдачи-приемки снега по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору (далее – Акты сдачи-приемки снега), подписанные уполномоченным представителем Заказчика, с печатью Заказчика (при наличии), без исправлений.

Один экземпляр оформленного Акта сдачи-приемки снега возвращается Заказчику, второй экземпляр Акта сдачи-приемки снега вместе с Талоном остается у Исполнителя.

2.6. Ответственность за правильность оформления документов, сопровождающих сдачу-приемку снега, возлагается на Заказчика.

2.7. Поступающий для складирования снег не должен содержать примеси мусора, металла и прочих отходов, а также примеси нефтепродуктов и угольной пыли.

2.8. Заказчик осуществляет выгрузку снега в месте, указанном Исполнителем.

2.9. Заказчик не должен допускать перегруза транспортного средства свыше технических норм и свыше объема, указанного в Талоне.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.1.3. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.4. Предоставлять ежемесячно Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период.

3.1.5. Уведомить Заказчика об изменении места складирования снега, на котором осуществляется прием снега. При этом прием снега от Заказчика на другом месте складирования снега осуществляется после подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.1.6. Вести учет сданного Заказчиком снега.

3.1.7. Назначить ответственное лицо с правом подписи документов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период.

3.2.3. Отказать в приеме снега в случае, если поступающий для складирования снег содержит примеси мусора, металла и прочих отходов, а также примеси нефтепродуктов и угольной пыли.

3.2.4. Отказать в приеме снега в случае отсутствия возможности складирования снега.

3.2.5. Приостановить оказание услуг в случае проведения природоохранных мероприятий, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за сутки до проведения мероприятий.

3.2.6. Изменять график приема снега, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за сутки.

3.2.7. Отказать в оказании услуг в случае неоднократного нарушения Заказчиком условий Договора до устранения замечаний Заказчиком.

3.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Назначить ответственное лицо с правом подписи документов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

3.3.2. Заполнять и заверять Акты сдачи-приемки снега подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью Заказчика (при наличии) с указанием номера, марки автомашины и объема снега, доставленного для складирования.

3.3.3. Осуществлять выгрузку снега в обозначенном представителем Исполнителя месте.

3.3.4. Осуществлять подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.5. Передавать снег без бытового и строительного мусора, а также без примесей нефтепродуктов и угольной пыли.

В случае обнаружения мусора после разгрузки снега Заказчик обязан самостоятельно извлечь весь мусор и вывезти с территории земельного участка, на котором осуществляется складирование снега.

3.3.6. Оплатить услуги в сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.3.7. Не допускать перегруза транспортного средства свыше технических норм и свыше объема, указанного в Талоне.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг, в том числе с выездом уполномоченных представителей Заказчика по месту нахождения Исполнителя или месту оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

4.2. Заказчик производит 100% предоплату услуг по приему предполагаемого объема снега. Оплата услуг производится перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета, выставленного Исполнителем. Заказчик производит предоплату в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней с даты получения счета от Заказчика. Датой оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Отчетный период по настоящему Договору равен одному календарному месяцу, в котором Заказчику оказаны услуги.

4.3. После оплаты услуг Исполнитель выдает Заказчику Талоны на прием снега в объеме, оплаченном Заказчиком. Форма Талона определяется Исполнителем. Каждый Талон имеет свой номер. Срок действия Талонов ограничен сроком действия Договора.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Приемка оказанных Исполнителем услуг по Договору оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими сторонами.

5.2. Исполнитель в течение 10 рабочих дней после отчетного периода предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, а также счет-фактуру.

5.3. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры подписывает их со своей стороны и возвращает Исполнителю один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания указанных документов. В противном случае услуги, указанные в акте сдачи-приемки оказанных услуг, считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, Исполнитель и Заказчик в течение 10 дней обсудят, какие меры следует принять для продолжения оказания услуг.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

9.2. Претензия рассматривается в течение 7 рабочих дней с момента ее получения. При недостижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Мурманской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, банковских реквизитов не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными лишь при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному согласию сторон.

10.5. Все приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

10.6. По всем вопросам, неурегулированным договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ****ММБУ «УДХ»****Юридический и почтовый адрес:** **Тел/факс:** **E-mail:** **ИНН** /**КПП:** **ОГРН:** **Банковские реквизиты:****Лицевой счет:** **Банк получателя:** **УФК по Мурманской области** **р/с:** **БИК:**  | **ЗАКАЗЧИК**  |

 |

**Директор ММБУ «УДХ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 м.п. м.п.

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стоимость услуг по приему снега**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость 1 (одного) куб.м снега с учетом НДС 20%,руб.  |
| Прием снега  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор ММБУ «УДХ»** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ СНЕГА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приемки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, марка и номер транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор с ММБУ «УДХ» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сданного снега (куб.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., подпись)

Сдал снег на складирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., подпись)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., подпись)

м.п. Заказчика

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ СНЕГА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приемки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, марка и номер транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор с ММБУ «УДХ» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сданного снега (куб.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., подпись)

Сдал снег на складирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., подпись)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., подпись)

м.п. Заказчика