



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2019

№ 486

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.04.2013 № 928 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 21.11.2014 № 3862, от 10.12.2014 № 4068, от 12.05.2015 № 1206, от 12.11.2015 № 3116, от 01.04.2016 № 817, от 03.06.2016 № 1580, от 17.10.2016 № 3108, от 22.06.2017 № 1988)**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Мурманской области от 18.12.2012 № 1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», Уставом муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.04.2013 № 928 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 21.11.2014 № 3862, от 10.12.2014 № 4068, от 12.05.2015 № 1206, от 12.11.2015 № 3116, от

01.04.2016 № 817, от 03.06.2016 № 1580, от 17.10.2016 № 3108, от 22.06.2017 № 1988) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подраздела 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля (далее - Регламент) является нормативный правовой акт администрации города Мурманска, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом местного самоуправления в процессе осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

1.2. Название подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль».

1.3. Название подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля».

1.4. Абзацы 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 подраздела 1.3 раздела 1 считать абзацами 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 соответственно.

1.5. Сноски 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 подраздела 1.3 раздела 1 считать сносками 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, сноску 15 пункта 1.7.3 подраздела 1.7 раздела 1 считать сноской 17, сноску 16 пункта 3.3.6 подраздела 3.3 раздела 3 считать сноской 18 соответственно.

1.6. Подраздел 1.3 раздела 1 после абзаца 6 «- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<sup>6</sup>;» дополнить новыми абзацами 7, 8 следующего содержания:

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»<sup>7</sup>;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1248 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<sup>8</sup>;».

1.7. Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить новыми сносками следующего содержания:

<sup>7</sup>«Российская газета», № 16, 27.01.2006, «Собрание законодательства РФ», 30.01.2006, № 5, ст. 546;

<sup>8</sup>«Собрание законодательства РФ», 09.01.2012, № 2, ст. 301».

1.8. Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации города Мурманска: [www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в разделе «Комитет по жилищной политике»».

1.9. Подраздел 1.4 раздела 1 после слов «по профилактике нарушений указанных требований» дополнить словами «, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

1.10. Подраздел 1.5 раздела 1 исключить.

1.11. Подразделы 1.6, 1.7, 1.8 считать подразделами 1.5, 1.6, 1.7 соответственно.

1.12. Подпункт 6 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 после слов «в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» дополнить словами «, включенные в межведомственный перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-Р (далее - межведомственный перечень)».

1.13. Подпункт 8 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 считать подпунктом 9.

1.14. Пункт 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:

«8) по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;».

1.15. Подпункт 15 пункта 1.6.2 подраздела 1.6 раздела 1 считать подпунктом 16.

1.16. Пункт 1.6.2 подраздела 1.6 раздела 1 дополнить новым подпунктом 15 следующего содержания:

«15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;».

1.17. Пункт 1.6.3 подраздела 1.6 раздела 1 дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.18. Название подраздела 1.7 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.7. Результат осуществления муниципального контроля».

1.19. Раздел 1 дополнить новым подразделом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Должностное лицо муниципального контроля в ходе проверки истребует у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя следующий перечень документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов юридического лица, а также право подписи в соответствующих документах при проведении проверки, проводимой органом муниципального жилищного контроля;

2) договор управления многоквартирным домом с приложением перечня работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

3) документы, подтверждающие выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

4) документы, подтверждающие исполнение требований ранее выданного предписания и устранение нарушений жилищного законодательства Российской Федерации;

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

6) документы, подтверждающие надлежащее уведомление прежней управляющей организации о расторжении договора управления многоквартирным домом;

7) реестр собственников помещений многоквартирного дома, с которыми заключен договор управления многоквартирным домом (с указанием номеров квартир и площадей);

8) листы решений собственников помещений многоквартирного дома (в случае заочного голосования и в случае принятия решения голосовать листами решений на общем собрании собственников помещений в форме совместного присутствия);

9) документы, подтверждающие уведомление собственников о проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома;

10) документы, подтверждающие уведомление собственников помещений многоквартирного дома об итогах общих собраний.

1.8.2. В ходе проверки должностное лицо запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) справку о регистрации по месту жительства и составе семьи (форма № 9).».

1.20. Название раздела 2 изложить в новой редакции:

«2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля».

1.21. Название подраздела 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля».

1.22. Пункт 2.1.1 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.1.1. Информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения Функций, получение сведений о ходе исполнения Функции осуществляется в виде устного или письменного консультирования.

Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.».

1.23. Пункт 2.1.2 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации об осуществлении муниципального жилищного контроля:

1) на информационных стенах, расположенных в помещениях Органа муниципального жилищного контроля, размещается следующая информация:

- место нахождения и графики работы Органа муниципального жилищного контроля;

- справочные телефоны Органа муниципального жилищного контроля;

- адрес сайта и электронной почты Органа муниципального жилищного контроля в сети Интернет;

2) информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля размещена в сети Интернет:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: [www.cityurmansk.ru](http://www.cityurmansk.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг федеральной информационной системы: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).».

1.24. Пункт 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.1.3. Перечень справочной информации (место нахождения и графики работы органа муниципального жилищного контроля, справочные телефоны, адрес сайта, электронной почты) размещен на официальном сайте администрации города Мурманска: [www.cityurmansk.ru](http://www.cityurmansk.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в разделе «Комитет по жилищной политике».».

1.25. Пункты 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 подраздела 2.1 раздела 2 исключить.

1.26. Название подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального жилищного контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному жилищному контролю».

1.27. Название подраздела 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Срок осуществления муниципального жилищного контроля».

1.28. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.1. Срок осуществления муниципального жилищного контроля указывается в приказе о проведении проверки и не может превышать 20 рабочих дней.».

1.29. В абзаце 1 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 слова «осуществление Функции» заменить словами «осуществление муниципального жилищного контроля».

1.30. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 исключить.

1.31. Пункты 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9, 3.4.10, 3.4.11, 3.4.11.1, 3.4.12, 3.4.13, 3.4.14, 3.4.15, 3.4.16 подраздела 3.4 раздела 3 считать пунктами 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9, 3.4.10, 3.4.11, 3.4.12, 3.4.12.1, 3.4.13, 3.4.14, 3.4.15, 3.4.16, 3.4.17 соответственно.

1.32. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся, за исключением плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.».

1.33. Пункт 3.5.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 после слов «допустившем нарушение обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами», слова «достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах» заменить словами «достаточных данных о фактах».

1.34. Пункт 3.5.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 считать пунктом 3.5.5.4.

1.35. Подраздел 3.5 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.5.5.3 следующего содержания:

«3.5.5.3 При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.5.1 Регламента, должностное лицо Органа муниципального жилищного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.5.1 Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.».

1.36. В пункте 3.8.3 подраздела 3.8 раздела 3 после слова «устанавливаются» исключить слово «уполномоченными».

1.37. Пункт 3.8.5 подраздела 3.8 раздела 3 после слов «указанных в пунктах 3.9.3 – 3.9.5 Регламента,» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами,», после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.38. Название подраздела 3.9 раздела 3 после слов «нарушений обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.39. Пункт 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям Обязательных требований, Орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений Обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.».

1.40. Абзац 1 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3 после слов «Обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.41. Абзац 2 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3 после слов «Обязательные требования» дополнить словами «, требования, установленные муниципальными правовыми актами».

1.42. Абзац 3 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3 после слов «Обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами», после слов «Обязательные требования» дополнить словами «, требования, установленные муниципальными правовыми актами», после слов «соблюдения Обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.43. Абзац 4 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3 после слов «Обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.44. Абзац 5 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3 после слов «Обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.45. Пункт 3.9.3 подраздела 3.9 раздела 3 после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.46. Пункт 3.9.4 подраздела 3.9 раздела 3 после слов «Обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.47. Пункт 3.9.4 подраздела 3.9 раздела 3 дополнить новым абзацем 2 следующего содержания:

«Предостережение о недопустимости нарушения Обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.48. Пункт 3.9.5 подраздела 3.9 раздела 3 после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.49. Название раздела 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля».

1.50. Название подраздела 4.1 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, а также за принятием решений должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля».

1.51. Название подраздела 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля».

1.52. Пункт 4.2.1 подраздела 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2.1. В ходе осуществления муниципального жилищного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества его исполнения.».

1.53. Абзац 1 пункта 4.2.2 подраздела 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2.2. Проверка полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля, служебное расследование проводятся на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля:».

1.54. Название подраздела 4.3 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля».

1.55. Название подраздела 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

1.56. Название раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, а также его должностных лиц».

1.57. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействия) и (или) решения, принятые в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, могут быть обжалованы заявителями в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.58. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- действия (бездействие) должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- решения, принимаемые в рамках исполнения Регламента.».

1.59. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не установлены.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу недается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если текст жалобы не позволяет определить ее суть и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о

чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему ее;

- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности ее подачи и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- если жалоба содержит вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации города Мурманска: [www.cityurmansk.ru](http://www.cityurmansk.ru) в разделе «Комитет по жилищной политике», гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта администрации города Мурманска, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.».

1.60. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля и/или руководителей администрации города Мурманска в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) или в письменной форме на бумажном носителе либо посредством электронных средств коммуникации.».

1.61. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.5. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.».

1.62. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.6. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) лиц, обеспечивающих осуществление муниципального жилищного контроля, производится путем подачи заявителями соответствующей жалобы:

- в администрацию города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, электронный адрес отдела по работе с обращениями граждан и организации предоставления муниципальных услуг администрации города Мурманска - [oog@cityurmansk.ru](mailto:oog@cityurmansk.ru);

- руководителю (заместителю руководителя) Органа муниципального жилищного контроля по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20,

электронный адрес комитета по жилищной политике администрации города Мурманска: comzkp@citymurmansk.ru.».

1.63. Пункт 5.7 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.7. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с даты ее регистрации.».

1.64. Пункт 5.8 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за поручение, руководитель Органа муниципального жилищного контроля и иные уполномоченные и должностные лица принимают решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.».

1.65. Пункт 5.9 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.9. Ответ на жалобу, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанном в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

1.66. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.10. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решение, принятое в рамках осуществления муниципального жилищного контроля может быть обжаловано в судебном порядке.».

1.67. Пункты 5.11, 5.12 раздела 5 исключить.

1.68. Пункт 5.13 раздела 5 считать пунктом 5.11 соответственно.

1.69. Приложения №№ 1, 2 к Регламенту исключить.

1.70. Приложения №№ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к Регламенту считать приложениями №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 соответственно.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**