

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.03.2019 № 836

Порядок
возмещения расходов по приему иностранных и иногородних участников,
членов организационного комитета физкультурных мероприятий
«3-й чемпионат мира по ледяному плаванию» и «1-й Кубок Арктики
по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2019 года

Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Городской спортивный центр Авангард» (далее – учреждение) возмещает следующие расходы по приему иностранных и иногородних участников, членов организационного комитета физкультурных мероприятий «3-й чемпионат мира по ледяному плаванию» и «1-й Кубок Арктики по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2019 года (далее – участники мероприятий):

1. Проезд участников мероприятий до места проведения мероприятий и обратно при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы.

Расходы для проезда воздушным транспортом возмещаются исходя из фактической стоимости перелета на основании проездного билета или маршрут-квитанции, выданных агентством воздушных сообщений, осуществляющим перевозку пассажиров.

Расходы для проезда железнодорожным транспортом возмещаются исходя из фактической стоимости проезда, указанного в проездном билете. При проезде по территории Российской Федерации расходы возмещаются в размере не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенного к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.

Расходы, связанные с провозом багажа весом до 30 килограммов, хранением багажа, обязательные аэродромные и топливные сборы возмещаются при наличии подтвержденных багажных квитанций или иных документов, выданных организацией, осуществляющей перевозку участников мероприятий

Расходы в иностранной валюте, связанные с проездом участников мероприятий, принимаются и оплачиваются в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату осуществления указанных расходов.

Авансовый отчет предоставляется в учреждение в течение пяти рабочих дней с момента окончания проведения мероприятия и утверждается руководителем учреждения или уполномоченным на это лицом на основании представленных документов с приложением построчного перевода на русский язык.

2. Расходы по питанию и проживанию в гостинице во время пребывания участников мероприятий в городе Мурманске на основании подтверждающих документов, в том числе счетов, счетов-фактур, актов оказанных услуг, представленных организациями, оказывающими услуги данного вида.

3. Расходы по оплате услуг переводчиков на основании заключенных договоров гражданско-правового характера, актов на оказание услуг.