



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2019

№ 1256

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Мурманска, а также поддержания надлежащего внешнего вида зданий и сооружений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – месячник) в два этапа: с 08.04.2019 по 19.05.2019 и с 26.08.2019 по 27.09.2019.

2. Провести 18.05.2019 и 14.09.2019 общегородские субботники по санитарной очистке берегов природных водных объектов города Мурманска: озер Семеновского, Окуневого, Среднего, Глубокого и Чистого.

3. Провести 20.04.2019, 27.04.2019, 05.05.2019 общегородские субботники по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска.

4. Предложить физическим и юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в период проведения месячника:

4.1. Организовать информирование населения, проживающего в обслуживаемом жилищном фонде, о сроках проведения месячника, провести разъяснительную и агитационную работу среди жителей в целях обеспечения их активного участия в общегородских субботниках по санитарной очистке берегов природных водных объектов и по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска (далее – общегородские субботники).

4.2. Организовать выполнение работ по санитарной очистке и благоустройству придомовых территорий города Мурманска, в том числе: рыхление снега (в период проведения первого этапа месячника); сбор и вывоз

мусора; очистку фасадов зданий и других объектов, находящихся на придомовой территории, от самовольно размещенных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов и надписей, рисунков, графических изображений и других предметов.

4.3. Привести придомовую территорию и объекты благоустройства, расположенные на ней, в надлежащее состояние.

4.4. Согласовать графики вывоза мусора со специализированными организациями и представить их в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления».

4.5. Обеспечить участников общегородских субботников, осуществляющих уборку придомовых территорий города Мурманска, необходимым инвентарем и обеспечить вывоз мусора с придомовой территории.

4.6. Направить в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» информацию о проведении каждого общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству на придомовых территориях города Мурманска, а также отдельно по первому и второму этапу месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Предложить руководителям учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности в периоды с 08.04.2019 по 19.05.2019 и с 26.08.2019 по 27.09.2019:

5.1. Организовать уборку закрепленных и прилегающих территорий, вывоз мусора, приведение фасадов зданий в надлежащее состояние.

5.2. Обеспечить участников, осуществляющих уборку закрепленных и прилегающих территорий, необходимым инвентарем.

5.3. Направить в управления административных округов города Мурманска информацию о проведении каждого общегородского субботника на закрепленных и прилегающих территориях, а также отдельно по первому и второму этапу месячника по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Ярошинский В.В., Здвижков А.Г., Зикеев Н.Г.):

6.1. В сроки до 08.04.2019 и до 26.08.2019 создать штабы по проведению первого и второго этапов месячника.

6.2. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству территорий административных округов города Мурманска.

6.3. Направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о проведении каждого общегородского субботника, а также отдельно по первому и второму этапу месячника не позднее двух рабочих дней после проведения общегородского субботника или окончания этапа месячника по форме согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.

7. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства» (Мороз Д.А.):

7.1. Обеспечить участников общегородских субботников необходимым инвентарем и организовать вывоз собранного мусора.

7.2. Изыскать возможность за счет собственных средств осуществить прием снега, убранного в ходе проведения общегородских субботников, на городскую свалку твердых отходов, расположенную в Первомайском административном округе города Мурманска на земельном участке с кадастровым номером 51:20:0001606:39, по адресу: Российская Федерация, Мурманская область, муниципальное образование город Мурманск, сооружение 1.

8. Муниципальному автономному учреждению культуры «Мурманские городские парки и скверы» (Накай А.В.) обеспечить инвентарем участников общегородских субботников по санитарной очистке на закрепленных за учреждением объектов и организовать вывоз собранного мусора.

9. Предложить акционерному обществу «Завод по термической обработке твердых бытовых отходов» (Осокин Д.А.) (далее – Завод ТО ТБО) изыскать возможность за счет собственных средств осуществить прием мусора на Завод ТО ТБО от Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства» и муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы».

10. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Грачиков А.Н.) направить в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска сводную информацию о проведении каждого общегородского субботника и о результатах каждого этапа месячника не позднее двух рабочих дней после проведения общегородского субботника или окончания этапа месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

11. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К.А.):

11.1. Обеспечить контроль выполнения работ по санитарной очистке и благоустройству улично-дорожной сети города Мурманска.

11.2. По окончании первого и второго этапов месячника обобщить полученные от управлений административных округов города Мурманска и муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» сведения и направить информацию в администрацию города Мурманска о проведении каждого этапа месячника.

12. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Рихтер Н.В.) подготовить и разместить в газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте

администрации города Мурманска обращение к руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, общественным организациям, движениям, политическим партиям, жителям города Мурманска с приглашением принять участие в общегородских субботниках.

13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.04.2019 № 1256

Сведения о выполнении работ
по _____ по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
(субботнику/месячнику)
за время проведения _____ на территории _____
(дата проведения субботника или период проведения месячника)

Наименование предприятий	Количество участников			Объемы					Задействованная техника, ед.
	Общее количество, чел.	в том числе		Фактически убранная территория, м ²	Вывоз мусора, м ³	Вывоз крупного мусора, м ³	Рыхление снега на территории, м ²	Вывоз снега, м ³	
		Жители, чел.	Арендаторы, чел.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организации, обслуживающие жилищный фонд									
Итого									

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.04.2019 № 1256

Сведения о выполнении работ
по _____ по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска
(субботнику/месячнику)
за время проведения _____ в _____ административном округе
(дата проведения субботника/период проведения месячника) (Октябрьском/Ленинском/Первомайском)

Наименование предприятий	Количество участников														Объемы					Задействованная техника, ед.
	Общее количество, чел.	в том числе													Фактически убранная территория, м²	Вывоз мусора, м³	Вывоз крупного мусора, м³	Рыхление снега на территории, м³	Вывоз снега, м³	
		Жители, чел.	Школы и дошкольные учреждения, чел.	ВУЗы, чел.	Медицинские учреждения, чел.	Дорожные организации, чел.	Организации (предприятия), чел.	Арендаторы, чел.	Структурные подразделения госорганов, чел.	УМВД, чел.	Пожарные службы, чел.	Структурные подразделения администрации города, чел.	Партии и общественные организации, чел.	В/Ч, чел.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Участники																				
Итого																				

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.04.2019 № 1256

Сведения

об организациях (предприятиях), учреждениях, принявших участие в общегородских субботниках, месячнике по санитарной очистке и благоустройству города Мурманска

в _____ административном округе
(Октябрьском/Ленинском/Первомайском)

№ п/п	Наименования организаций (предприятий, учреждений, общественных организаций и пр.), принявших участие в мероприятии	Адрес, № телефона, ФИО руководителя, № тел.	Количество участников, чел.	Объем вывезенных отходов, куб.м	Общая убранная площадь, кв.м	Примечание (указывается обоснование оценки проведения работ)
1	2	3	4	5	6	7
Отличившиеся						
1.						
2.						
3.						

Дата

Ответственный исполнитель - Ф.И.О., № телефона
