

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.05.2019 № 1650

Порядок
проведения мониторинга просроченной кредиторской
задолженности муниципальных учреждений города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска (далее – Порядок) разработан в целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности и определяет процедуру проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- муниципальные учреждения города Мурманска – казенные, бюджетные и автономные учреждения города Мурманска (далее – муниципальные учреждения);

- просроченная кредиторская задолженность – задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд города Мурманска, иных договоров, истек, а в случае, если срок погашения задолженности не установлен – задолженность, не погашенная по истечении одного месяца со дня возникновения денежного обязательства;

- мониторинг просроченной кредиторской задолженности – регулярный оперативный учет просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений в разрезе источников возникновения задолженности, анализ причин увеличения сумм просроченной кредиторской задолженности.

2. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

- главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования город Мурманск (далее – главные распорядители) в отношении подведомственных им муниципальных учреждений;

- управлением финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов) в отношении главных распорядителей.

2.2. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности

осуществляется на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

- 1 – бюджетная деятельность;
- 2 – собственные доходы учреждения;
- 4 – субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

По результатам проведенного мониторинга устанавливается объем просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Муниципальные учреждения ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных бухгалтерского учета формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют их главным распорядителям, в ведении которых они находятся, в электронном виде и на бумажном носителе. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципальные учреждения прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мероприятий, направленных на сокращение ее объема или ликвидацию.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой главным распорядителям, за возникновение просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению объема или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.4. Главные распорядители ежемесячно осуществляют проверку представленных муниципальными учреждениями сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности в целях установления обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, готовит для каждого учреждения предложения в письменной форме о мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

В целях оптимизации объемов просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, главные распорядители осуществляют мониторинг состояния просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют его результаты в управление финансов в электронном виде и на бумажном носителе, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности также включается информация о просроченной кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учета главного распорядителя. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской

задолженности главные распорядители прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и о принятых ими мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в управление финансов, за возникновение просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений и невыполнение мероприятий по сокращению объема или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.5. Управление финансов обобщает и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию и использует ее для составления сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности, бюджетной отчетности, аналитических отчетов.

2.6. Сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности размещаются управлением финансов на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет на странице управления финансов в разделе «Информация о нормотворческой деятельности» не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению:

- казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждений в установленном управлением финансов порядке, на текущий финансовый год и на плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;

- бюджетными и автономными учреждениями в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с утверждением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

3.4. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление финансов рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению просроченной кредиторской задолженности при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

4. Результаты мониторинга

Результаты мониторинга используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;

- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;

- при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- при реализации мер по сокращению объема и ликвидации просроченной кредиторской задолженности;

- при формировании расходов бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период, а также при исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск по расходам.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15.2	по исполнительным документам													
16	Увеличение стоимости основных средств													
17	Увеличение стоимости нематериальных активов													
18	Увеличение стоимости произведенных активов													
19	Увеличение стоимости материальных запасов													
Итого														

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
