



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2011

№ 2569

#### О Типовых формах уставов муниципальных учреждений

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части создания муниципальных учреждений нового типа и утверждения уставов муниципальных учреждений **постановляю:**

1. Утвердить Типовую форму устава муниципального автономного учреждения, в отношении которого администрация города Мурманска в лице структурного подразделения администрации города Мурманска, не наделенного статусом юридического лица, осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить Типовую форму устава муниципального бюджетного учреждения, в отношении которого администрация города Мурманска в лице структурного подразделения администрации города Мурманска, не наделенного статусом юридического лица, осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Утвердить Типовую форму устава муниципального казенного учреждения, в отношении которого администрация города Мурманска в лице структурного подразделения администрации города Мурманска, не наделенного статусом юридического лица, осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 3 к постановлению.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Мурманска

А.И. Сысоев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 19.12.2011 № 2569

Типовая форма устава  
муниципального автономного учреждения

« \_\_\_\_\_ »

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение « \_\_\_\_\_ »  
(далее – Учреждение) создано в соответствии с \_\_\_\_\_ от  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » для выполнения работ, оказания услуг в целях  
осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации  
полномочий муниципального образования город Мурманск в установленной  
сфере деятельности.

Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией,  
осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации,  
Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами  
Российской Федерации, решениями Совета депутатов города Мурманска,  
Уставом муниципального образования город Мурманск, правовыми актами  
администрации города Мурманска, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - \_\_\_\_\_

Сокращенное официальное наименование - \_\_\_\_\_.

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: \_\_\_\_\_

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является  
муниципальное образование город Мурманск.

От имени муниципального образования город Мурманск функции и  
полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города  
Мурманска в лице \_\_\_\_\_ (далее – Учредитель),  
полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет  
имущественных отношений города Мурманска.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный  
баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным  
наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления  
своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в  
кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах  
Федерального казначейства.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет  
имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,  
выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в установленной сфере деятельности:

---



---

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: \_\_\_\_\_

---



---

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

---



---

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения.

3.2. Учредитель в области управления Учреждением:

3.2.1. Формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников, заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств.

3.2.3. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.4. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

в) о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.2.5. На основании вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в порядке, установленном администрацией города Мурманска, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.2.6. Совместно с комитетом имущественных отношений города Мурманска, наделенным полномочиями собственника имущества муниципального образования город Мурманск, дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.7. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска).

3.2.8. Вносит в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

3.2.9. Готовит и представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.

3.2.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2.11. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.2.12. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.13. Утверждает формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения.

3.2.15. Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.16. Заключает соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.2.17. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.18. Осуществляет финансовое обеспечение приобретения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.2.19. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.20. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3. Наблюдательный совет Учреждения:

3.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе \_\_\_\_\_ членов.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет \_\_\_\_\_.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения: в состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - \_\_\_\_\_ человек;

- представители Собственника - \_\_\_\_\_ человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в установленной сфере деятельности - \_\_\_\_\_ человек (по согласованию);

- представители работников Учреждения - \_\_\_\_\_ человек.

Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами

## Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

3.3.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

### 3.4. Председатель Наблюдательного совета.

Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### 3.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.5.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.5.4. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

3.5.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

3.5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.6.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.6.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.6.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.6. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.6.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6.

настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

### 3.7. Руководитель Учреждения:

3.7.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.7.2. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.7.3. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

### 3.7.4. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.

Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.7.5. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- недлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального заказа;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

3.7.6. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать

это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 6. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 19.12.2011 № 2569

Типовая форма устава  
муниципального бюджетного учреждения

«\_\_\_\_\_»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «\_\_\_\_\_»  
(далее – Учреждение) создано в соответствии с \_\_\_\_\_ от  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» для  
оказания услуг (выполнения работ), в целях обеспечения реализации,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в  
установленной сфере деятельности.

Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск и правовыми актами администрации города Мурманска, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - \_\_\_\_\_.

Сокращенное официальное наименование - \_\_\_\_\_.

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: \_\_\_\_\_.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет администрация города Мурманска в лице \_\_\_\_\_ (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют от имени муниципального образования город Мурманск комитет имущественных отношений города Мурманска.

Юридический адрес Учредителя: \_\_\_\_\_

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на \_\_\_\_\_.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является \_\_\_\_\_.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

---



---



---



---

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение в пределах установленного муниципального задания и сверх муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же муниципальных услуг условиях.

Осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

---

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской

Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом имущественных отношений города Мурманска в пределах их компетенции в порядке, определенном постановлением администрации города Мурманска.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, правовыми актами администрации города Мурманска и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения.

4.2.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения.

4.2.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения при осуществлении функций и полномочий Учредителя в лице структурных подразделений администрации города Мурманска, не наделенных статусом юридического лица.

4.2.5. Внесение в комитет имущественных отношений города Мурманска предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

4.2.6. Установление порядка определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением.

4.2.7. Формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

4.2.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующие цели.

4.2.9. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.10. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.11. Разработка и утверждение порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.12. Определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.15. В установленном порядке осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.16. Осуществление реорганизации или ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, состава реорганизационной или ликвидационной комиссии, порядка и сроков реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.18. Представление на согласование в управление финансов администрации города Мурманска для составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период перечней публичных обязательств муниципального образования город Мурманск перед физическим лицом, подлежащих исполнению Учреждением от имени администрации города Мурманска в денежной форме.

4.2.19. Определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.2.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Мурманска.

4.3. К компетенции комитета имущественных отношений города Мурманска относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по целевому назначению имущества в установленном порядке.

4.3.2. Внесение изменений в реестр муниципального имущества города Мурманска при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.3.3. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, передаваемым в аренду.

4.3.4. Согласование перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением администрации города Мурманска.

4.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

4.4.1. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативно - правовых актов администрации города Мурманска и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и комитета имущественных отношений города Мурманска.

4.4.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации города Мурманска, настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоличия.

4.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления,

организациях.

4.5.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.5.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4.5.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.5.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.5.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.5.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органе федерального казначейства.

4.5.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на иные цели.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его

слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## 7. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

---

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 19.12.2011 № 2569

Типовая форма устава  
муниципального казенного учреждения

« \_\_\_\_\_ »

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение \_\_\_\_\_ (далее – Учреждение)

создано в соответствии с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных муниципальным образованием город Мурманск полномочий в установленной сфере деятельности. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск на основании бюджетной сметы.

Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, приказами и распоряжениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование - \_\_\_\_\_.

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: \_\_\_\_\_

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы.

2.2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

2.3. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2.4. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы данного Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем данного Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

От имени муниципального образования город Мурманск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мурманска в лице \_\_\_\_\_ (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют комитет имущественных отношений города Мурманска.

Юридический адрес Учредителя: \_\_\_\_\_

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.6. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения направлена на \_\_\_\_\_.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является \_\_\_\_\_.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются: \_\_\_\_\_

3.4. Для реализации предмета и целей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение оказывает следующие муниципальные функции:

---

---

---

3.5. Учреждение помимо выполнения муниципальных функций осуществляет в установленном законодательством порядке оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

---

---

---

---

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления возложенных на него функций имеет право:

---

---

---

---

4.2. Учреждение для осуществления возложенных на него функций обязано:

---

---

---

---

#### 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Мурманск согласно утвержденной смете, в том числе на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования город Мурманск.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета, от осуществления приносящей доход деятельности, от иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

5.5. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

5.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

5.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## 6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учредитель в отношении Учреждения выполняет следующие функции:

6.1.1. Обеспечивает реализацию принятых решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

6.1.2. Вносит в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

6.1.3. Готовит обоснованные предложения главе администрации города Мурманска:

- о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- о назначении руководителя Учреждения и прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;

- о предельной штатной численности работников Учреждения.

6.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.1.5. Формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

6.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующие цели.

6.1.7. Рассматривает предложения руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.8. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.10. В установленном порядке осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

6.1.11. Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, состав реорганизационной или ликвидационной комиссии, порядок и сроки реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.12. Осуществляет иные полномочия Учредителя Учреждения, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Мурманска.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность Учредителем.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, настоящем Уставе.

Заместитель руководителя Учреждения назначается на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2.1. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе единоличия.

6.2.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за:

- выполнение муниципального задания;
- невыполнение в полном объеме возложенных на Учреждение функций, определенных настоящим Уставом;
- несоблюдение бюджетного законодательства;
- несоблюдение правил требований и норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, охраны труда;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- не обеспечение своевременного и в полном объеме выполнения указаний и распоряжений Учредителя;
- нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, договорных и расчетных обязательств;
- несоблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- нарушение порядка распоряжения и использования объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Мурманск;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации, Мурманской области, правовых актов администрации города Мурманска.

6.2.3. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях Учреждения.

6.2.4. Руководитель обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в разделе 3 настоящего Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и муниципальным заданием;
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.2.5. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

## 7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

7.3. В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов (если таковые имеются) передается в казну муниципального образования город Мурманск.

## 8. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

---