



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019

№ 2009

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172, от 29.01.2018 № 164, от 31.07.2018 № 2368, от 23.11.2018 № 4042, от 02.04.2019 № 1196)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 01.03.2018 № 44-768 «Об учреждении комитета по строительству администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете по строительству администрации города Мурманска», постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224,

от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172, от 29.01.2018 № 164, от 31.07.2018 № 2368, от 23.11.2018 № 4042, от 02.04.2019 № 1196) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1 раздела 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информация о комитете по строительству администрации города Мурманска (далее - Комитет), ответственном за организацию предоставления муниципальной услуги:

- адрес местонахождения: г. Мурманск, проезд Северный, д. 6;
- адрес официального сайта в сети Интернет: <http://www.citymurmansk.ru>;
- адрес электронной почты: kc@citymurmansk.ru;
- справочные телефоны: (8152) 26-40-04 (приемная), 26-04-11, 26-40-01 (кабинет № 3);
- факс: (8152) 26-40-04;
- время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.».

1.2. Пункт 1.3.11 раздела 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3.11. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает письменное обращение и определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.».

1.3. Абзацы шестой и седьмой пункта 2.6.2 раздела 2.6 исключить.

1.4. Пункты 2.6.3 – 2.6.5 раздела 2.6 считать соответственно пунктами 2.6.6 – 2.6.8.

1.5. Раздел 2.6 дополнить новыми пунктами 2.6.3 – 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.3 Для принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение, помимо документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента, также предоставляются следующие документы:

1) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

2) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.4. Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника

указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.6.5. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих согласие собственников помещений в многоквартирном доме.».

1.6. Абзац второй пункта 2.6.7 раздела 2.6 после слов «в подпункте 4) пункта 2.6.2,» дополнить словами «пункте 2.6.3,».

1.7. В абзаце втором раздела 3.2 слова «murmangrad@citymurmansk.ru» заменить словами «kc@citymurmansk.ru».

1.8. В приложении № 1 к регламенту в наименовании адресата слова «комитета градостроительства и территориального развития» заменить словами «комитета по строительству».

1.9. В пункте 4 приложения № 2 к регламенту слова «комитета градостроительства и территориального развития» заменить словами «комитета по строительству».

1.10. В приложении № 6 к регламенту в наименовании адресата слова «комитета градостроительства и территориального развития» заменить словами «комитета по строительству».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации
города Мурманска**

В.А. Доцник