



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2019

№ 2161

#### **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, муниципальной программой города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Временно исполняющий  
полномочия главы администрации  
города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 26.06.2019 № 2161

**Порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий  
для возмещения части затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городе Мурманске**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и условия проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске (далее – Порядок) устанавливает правила проведения конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий (далее - конкурс), определяет цель конкурса, требования к участникам, регламентирует порядок и комплектность подачи документов субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), процедуры рассмотрения конкурсных заявок, определения победителей и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий.

1.2. Целью проведения конкурса является оказание финансовой поддержки действующим предпринимателям в виде субсидий, создание условий для развития предпринимательства в городе Мурманске, содействие повышению конкурентоспособности субъектов МСП.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных субъектами МСП при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году на реализацию мероприятия «Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектам МСП» в рамках подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, а также выделенных на эти цели на конкурсной основе средств субсидии из областного бюджета.

1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты МСП – коммерческие организации (за исключением хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Мурманске, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки не менее трёх лет.

1.6. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

1.6.1. Являющимися кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимися участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

1.6.6. Осуществляющим в качестве основного вида деятельности следующие операции:

- с недвижимым имуществом;
- услуги по аренде автомобильного транспорта, строительных машин и оборудования;
- услуги по перевозке пассажиров;
- оптовую и розничную торговлю;
- ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность общественных организаций;
- научная, научно-техническая деятельность.

1.6.7. Имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.8. Имеющим просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

1.6.9. Юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, и индивидуальным предпринимателям, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.10. В отношении которых осуществляется исполнительное производство, на имущество наложен арест.

1.6.11. Являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.12. Получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка.

1.7. Организатором конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор).

1.8. Информирование о порядке и условиях проведения конкурса осуществляется Организатором:

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и на Портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (далее – Портал информационной поддержки) ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)), а также в средствах массовой информации (в газете «Вечерний Мурманск»);

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет 405, тел. 459-475, 450-636, электронный адрес: [ekonomika@citymurmansk.ru](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru);

- через организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП в городе Мурманске и при проведении семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов (листовки, буклеты).

## 2. Понятия и термины

Для целей реализации Порядка используются следующие основные понятия и термины:

- заявитель – субъект МСП, отвечающий требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в конкурсе;
- заявка – заявление с приложением пакета документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- конкурс – определение получателей финансовой поддержки в виде субсидии для возмещения части затрат по отдельным направлениям предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Порядком;
- участник конкурса – заявитель, представленные документы которого допущены к участию в конкурсе;

- конкурсная комиссия – комиссия по рассмотрению заявок участников конкурса на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам МСП в городе Мурманске;
- субсидия – финансовые средства, предоставленные на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по отдельным направлениям предпринимательской деятельности при соблюдении условий данного Порядка;
- получатель субсидии – участник конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии;
- инвестиционные цели – строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства;
- оборудование – устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- новое оборудование – до момента покупки заявителем не бывшее в употреблении.

### 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с:

3.1.1 Уплатой процентов по договорам кредитования (кредитной линии), заключенных с российскими кредитными организациями и направленными на инвестиционные цели.

3.1.2. Уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных на инвестиционные цели.

3.1.3. Приобретением нового оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства.

3.1.4. Оплатой участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, за исключением оплаты участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продажей товаров, оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию.

3.2. Виды договоров, затраты по которым подлежат субсидированию:

3.2.1. Договоры кредитования (кредитной линии), в части оплаты процентов за пользование кредитом, заключенных с кредитными организациями и направленными на инвестиционные цели.

3.2.2. Договоры финансовой аренды (лизинга), в части уплаты первого взноса (аванса) при использовании средств на инвестиционные цели. Не

подлежат возмещению затраты по договорам, в которых совпадают продавец предмета лизинга и лизингополучатель (возвратный лизинг).

3.2.3. Договоры на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж.

3.2.4. Договоры на оплату участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (за исключением оплаты участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, связанных с продажей товаров, оплаты транспортных затрат и услуг по проживанию), в том числе:

- на оплату аренды выставочных площадей, в том числе для общей экспозиции (из расчета стоимости вклада в оплату договора);
- на оплату аренды оборудования выставочных стендов;
- на оплату доставки экспонатов (экспозиций) на выставку (ярмарку);
- на оплату регистрационного взноса за участие в выставке (ярмарке).

3.3. Субсидированию подлежат затраты, понесенные по договорам, заключенным не ранее чем за два года до начала текущего финансового года.

3.4. Выплата субсидии по договорам кредитования (кредитной линии) и финансовой аренды (лизинга) осуществляется при условии подтверждения использования средств на инвестиционные цели. По остальным договорам – при условии подтверждения целевого использования понесенных затрат.

3.5. Максимальный размер субсидии не может превышать:

3.5.1. 50 % документально подтвержденных затрат:

– на уплату процентов по договорам кредитования (кредитной линии), заключенных с кредитными организациями и направленными на инвестиционные цели;

– на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенных на инвестиционные цели;

– на оплату договоров на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж.

3.5.2. 90 % документально подтвержденных затрат:

– на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации.

3.6. Максимальный размер субсидии по видам договоров составляет:

3.6.1. По договорам кредитования (кредитной линии) – не более 300 тыс. рублей в год.

3.6.2. По договорам финансовой аренды (лизинга) – не более 400 тыс. рублей в год.

3.6.3. По договорам на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж, – не более 300 тыс. рублей в год.

3.6.4. По договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации – не более 80 тыс. рублей в год.

3.7 Совокупный размер финансовой поддержки, предоставленной одному субъекту МСП по видам субсидируемых договоров, не может превышать 800 тыс. рублей в год.

3.8. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток в размере до 50 копеек отбрасывается, а остаток в размере 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.9. Количество договоров, которые подлежат субсидированию одному заявителю, не ограничено.

3.10. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение).

3.11. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3.12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам МСП в городе Мурманске:

3.12.1. Получатели субсидий не должны являться кредитными, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3.12.2. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

3.12.3. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12.4. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.12.5. Получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.

3.12.6. Получатели субсидий не должны осуществлять в качестве основного вида деятельности следующие операции:

- с недвижимым имуществом;
- услуги по аренде автомобильного транспорта, строительных машин и оборудования;
- услуги по перевозке пассажиров;
- оптовую и розничную торговлю;
- ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность общественных организаций;
- научную, научно-техническую деятельность.

3.12.7. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.12.8. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

3.12.9. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.12.10. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.12.11. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск и областного бюджета, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 Порядка.

3.12.12. В отношении получателей субсидий не должно осуществляться исполнительное производство, на имущество получателей субсидии не должен быть наложен арест.

#### 4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и предоставления субсидии

4.1. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

4.1.1. Заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам МСП в городе Мурманске в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с описью документов (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.1.2. Описание деятельности в произвольной форме (не более трёх страниц).

4.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

- для юридических лиц – копии решения об избрании руководителя, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя;
- для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта гражданина Российской Федерации.

4.1.4. Доверенность (в случае если заявка оформляется и (или) подается представителем заявителя).

4.1.5. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные заявителем.

4.1.6. Копии договоров, подлежащих субсидированию (заключенных не ранее, чем за два года до начала текущего финансового года).

4.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

4.1.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

4.1.9. Справку исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

4.1.10. Справку комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

4.1.11. Сведения о среднесписочной численности работников за два предыдущих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей, при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие сотрудников.

4.1.12. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска, подписанную заявителем, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1, заявитель представляет документы, подтверждающие понесенные расходы, в зависимости от субсидируемых затрат:

4.2.1. На возмещение части затрат на уплату процентов по договорам кредитования (кредитной линии), в части оплаты процентов за пользование кредитом, заключенным с кредитными организациями на инвестиционные цели:

- копии кредитного(-ых) договора(-ов) (кредитной линии) и (или) реестра кредитного(-ых) договора(-ов) (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заключенного(-ых) с кредитной организацией на инвестиционные цели, заверенные заявителем и кредитной организацией;

- выписку о движении денежных средств с лицевого банковского счета, подтверждающую выдачу кредита, заверенную заявителем;

- справки банка с платежными документами, подтверждающие фактический размер произведенных затрат на уплату процентов по кредиту за финансовый год и отсутствие просроченной задолженности перед банком по кредиту, полученные не ранее, чем за 10 дней до даты представления документов;

- копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, подтверждающие использование средств на инвестиционные цели, заверенные заявителем;

- реестр платежных поручений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование кредитных средств, заверенный банком с копиями платежных документов, указанных в реестре;

- фотографии объектов в цифровом формате (при наличии);

- расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по договору кредитования (кредитной линии) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2.2. На возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в части уплаты первого взноса (аванса), при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, направленных на инвестиционные цели:

- копии договора(-ов) лизинга, заверенные заявителем и лизинговой компанией;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) лизинговой компании, при безналичном расчете – заверенные банком, при наличном расчете – заверенные лизинговой компанией;

- копии документов: договоры купли-продажи предмета лизинга, акты приема-передачи предмета лизинга, товарно-транспортные накладные, акты ввода объекта в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт предмета лизинга (при наличии), заверенные заявителем;

- фотографии объектов в цифровом формате (при наличии);

- справку от лизинговой компании, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности заявителя перед лизинговой компанией, полученную не ранее, чем за 14 дней до даты представления документов;

– расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2.3. На возмещение части затрат по договорам на приобретение нового оборудования, включая затраты на его монтаж:

– копии документов: договоры купли-продажи оборудования, договоры на его монтаж, акты приема-передачи оборудования, работ по его монтажу, товарно-транспортные накладные, акты ввода оборудования в эксплуатацию, техническая документация объекта основных средств, паспорт оборудования (при наличии), заверенные заявителем;

– копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, работ по его монтажу, заверенные заявителем;

– фотографии объектов в цифровом формате (при их наличии);

– расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования (включая расходы на монтаж) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

– технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства.

4.2.4. На возмещение части затрат по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации:

– копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по договору, подлежащему субсидированию, при безналичном расчете – заверенные банком, при наличном расчете – заверенные заявителем;

– заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих стоимость его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции;

– заверенные заявителем акты выполненных работ (услуг) (при наличии);

– расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.3. Пакет документов на участие в конкурсе должен быть предоставлен в папке-скоросшивателе, прошит, пронумерован и скреплен подписью заявителя.

4.4. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и сведений, выполнение условий конкурса.

## 5. Основания для отклонения заявки от участия в конкурсе

5.1. Заявитель не соответствует критериям пункта 1.5 настоящего Порядка.

5.2. Заявитель относится к разряду субъектов МСП, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

5.3. Заявка, поданная на конкурс, не соответствует требованиям раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные сведения.

5.5. Размер минимальной заработной платы штатным работникам заявителя не соответствует требованиям федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. С момента признания заявителя, ранее допустившего нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, прошло менее трёх лет.

5.7. Заявка не набрала минимальную сумму баллов в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку, необходимую для принятия решения о допуске к участию в конкурсе.

## 6. Основания для отказа в предоставлении субсидии

6.1. В документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные сведения.

6.2. Несоответствие заявки требованиям раздела 4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

6.3. Участником конкурса, признанным получателем субсидии, в срок, установленный п. 7.20 настоящего Порядка, не представлено Организатору подписанное Соглашение, направленное в его адрес Организатором для согласования и подписания.

6.4. В связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для проведения конкурса в текущем финансовом году.

## 7. Порядок проведения конкурса

7.1. Место приема, дата начала и окончания приема документов на конкурс устанавливается Организатором и объявляется путем размещения извещения о проведении конкурса (далее – Извещение) в средствах массовой информации (в газете «Вечерний Мурманск») и Портале информационной поддержки ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)) не менее чем за 30 дней до окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

Извещение должно содержать информацию об условиях конкурса, требованиях к участникам, о процедуре рассмотрения конкурсных заявок, определения победителей и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий, о месте и сроках проведения конкурса.

7.2. Для участия в конкурсе заявитель направляет Организатору конкурса заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящего Порядка, на бумажном носителе по адресу: 18006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, 3 подъезд, кабинет 405 или заказным почтовым отправлением.

7.3. Срок приема документов не может быть установлен менее 30 дней с

даты опубликования Извещения.

7.4. Организатор:

7.4.1. Осуществляет прием заявок для участия в конкурсе. Заявка в день ее поступления регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

7.4.2. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс осуществляет проверку заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе.

7.4.3. В течение трёх рабочих дней по результатам проверки представленных документов и в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку, на основании которого к участию в конкурсе допускаются заявки, набравшие 25 и более баллов, Организатор принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в конкурсе;
- о внесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

7.5. Конкурсная комиссия создается в целях определения получателей финансовой поддержки в виде субсидий для возмещения части затрат по отдельным направлениям предпринимательской деятельности среди участников конкурса.

7.6. Работу конкурсной комиссии обеспечивает Организатор.

7.7. В состав конкурсной комиссии входят председатель (заместитель главы администрации города Мурманска), заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по согласованию. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска. Количество членов конкурсной комиссии – не менее семи человек.

7.8. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 30 рабочих дней после принятия Организатором решения в соответствии с п. 7.4.3 настоящего Порядка.

7.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.10. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

7.11. На заседании конкурсной комиссии секретарь комиссии доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- общее количество поданных заявок на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии;
- перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;
- перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка;
- объем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату субсидий.

7.12. Конкурсная комиссия:

7.12.1. Формирует рейтинг заявок, допущенных к участию в конкурсе.

7.12.2. На основании рейтинга заявок определяет победителей конкурса – получателей финансовой поддержки в виде субсидий из числа участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов.

7.13. В случае равенства рейтинговой оценки преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

7.14. Субсидии победителям конкурса выплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.15. Если муниципальное образование город Мурманск не отобрано в конкурсе по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы.

7.16. Решение конкурсной комиссии в течение трех календарных дней оформляется протоколом, который подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол размещается на Портале информационной поддержки.

7.17. Организатор на основании решения конкурсной комиссии после подписания протокола в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидий и направляет на согласование в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

7.18. Организатор на основании вступившего в силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидий (далее – Постановление) заключает Соглашения с получателями субсидий.

7.19. Соглашение направляется Организатором в адрес получателя субсидии не позднее следующего дня после дня вступления в силу Постановления.

7.20. Срок подписания Соглашения получателем субсидии – пяти рабочих дней со дня направления Соглашения на адрес электронной почты получателя субсидии.

## 8. Порядок выплаты субсидий победителям конкурса

8.1. Основаниями для предоставления финансовой поддержки в виде субсидий являются:

- решение конкурсной комиссии;
- протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол);
- Соглашение, заключенное между Организатором и получателем субсидии;
- постановление администрации города Мурманска о предоставлении субсидий в рамках конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске.

8.2. Заключение Соглашения и перечисление средств субсидии осуществляется Организатором.

8.3. Перечисление средств субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, производится Организатором не позднее десятого рабочего дня после принятия решения. Датой принятия такого решения является дата вступления в силу Постановления.

## 9. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Сведения о получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр) в течение 30 дней со дня вступления в силу Постановления. Организатор размещает сведения, содержащиеся в Реестре, в сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и на Портале информационной поддержки ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)).

9.2. Организатор и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск проводят обязательные проверки порядка, условий и целей предоставления субсидии.

9.3. Получатель субсидии по запросу Организатора обязан в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения субсидии, предоставить Организатору отчет о деятельности получателя субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

9.4. Организатор осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением по предоставленному получателем субсидии отчету о деятельности получателя субсидии. Проверка отчета осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

9.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

9.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

## 10. Порядок возврата субсидий

10.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за их соответствие требованиям законодательства и данного Порядка.

10.2. В случае выявления в ходе проверки нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

10.3. Организатор в течение трёх рабочих дней с даты выявления нарушений уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата бюджетных средств посредством направления требования о возврате субсидии (далее – Требование). Требование направляется по реквизитам, указанным в Соглашении: посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте.

10.4. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в Требовании, в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования.

10.5. В случае, если получатель субсидии не произвел возврат средств субсидии в срок, установленный пунктом 10.4 настоящего Порядка, Организатор в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 10.4 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Информация о нарушении получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии вносится Организатором в Реестр в течение 30 дней со дня получения данной информации.

Приложение № 1  
 к порядку и условиям проведения конкурса  
 на предоставление субсидий  
 на возмещение части затрат субъектам  
 малого и среднего предпринимательства  
 в городе Мурманске

На бланке организации/ИП

№ \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Комитет по экономическому развитию  
 администрации города Мурманска,  
 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75  
 т. 45-94-75

Заявление на участие в конкурсе на предоставление субсидий на возмещение части затрат  
 субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

в дальнейшем именуемый «заявитель», в соответствии с установленными Федеральным  
 законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в  
 Российской Федерации» требованиями, в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе заявок на условиях, установленных  
 порядком и условиями проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещение  
 части затрат субъектам МСП в городе Мурманске и претендует на получение финансовой  
 поддержки в виде субсидии в размере:

(сумма в руб., цифрами и прописью)

для возмещения части затрат на \_\_\_\_\_

(наименование затрат)

Анкетные данные

Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности (коды ОКВЭД):	
- основные	
- фактически осуществляемые	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	
ФИО генерального директора	
ФИО главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

- соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;
- в отношении заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнительное производство не осуществляется, имущество не находится под арестом;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями отсутствуют;
- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;
- заявитель не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, областного или местного бюджетов;
- все отношения с наемными работниками оформлены и будут оформляться в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- размер минимальной заработной платы штатных работников заявителя на дату подачи заявки составляет \_\_\_\_\_
- среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя) на дату подачи заявки составляет \_\_\_\_\_

Показатели деятельности субъекта МСП

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели за два года, предшествующих году подачи заявки	
		20 ____	20 ____
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Объем налогов:	тыс. руб.		
- налог на прибыль	тыс. руб.		
- налог на добавленную стоимость	тыс. руб		
- единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
- упрощенная система налогообложения	тыс. руб.		
- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
- налог на имущество	тыс. руб.		
- земельный налог	тыс. руб.		
- транспортный налог	тыс. руб.		
- патент	тыс. руб.		
- иное	тыс. руб.		
Объем платежей во внебюджетные фонды:	тыс. руб.		
- Пенсионный фонд РФ	тыс. руб.		
- фонд социального страхования РФ	тыс. руб.		
- фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.		

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Даю согласие на обработку, уточнение, использование и включение информации, содержащейся в заявлении, в базы данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидии.

---

(наименование должности руководителя)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер

(подпись)

ФИО

МП (при наличии)

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к порядку и условиям проведения конкурса  
 на предоставление субсидий  
 на возмещение части затрат субъектам  
 малого и среднего предпринимательства  
 в городе Мурманске

Опись, прилагаемых документов к заявлению на участие в конкурсе на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во стр.
1	Описание деятельности заявителя в произвольной форме (не более трёх стр.)	
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку: - для юридических лиц - решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя; - для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта	
3	Доверенность (в случае если заявка оформляется и/или подается представителем заявителя)	
4	Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
6	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
7	Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
8	Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска	
9	Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года. Для индивидуальных предпринимателей при отсутствии работников – информационное письмо, подтверждающее отсутствие сотрудников	

№ п/п	Наименование документа	Кол-во стр.
10	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска, подписанная заявителем, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку	
11	Копии документов, указанных в п. 4.2 Порядка и условий проведения конкурса на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам МСП в городе Мурманске, в зависимости от вида понесенных затрат	
12	Дополнительные документы (при их наличии)	

Руководитель субъекта МСП  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Приложение № 3  
к порядку и условиям проведения конкурса  
на предоставление субсидий  
на возмещение части затрат субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
в городе Мурманске

Справка  
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,  
предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами города Мурманска  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

Кому:

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Мурманска	Нормативный правовой акт города Мурманска, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета города Мурманска				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Мурманска и получателем субсидии на предоставление из бюджета города Мурманска средств				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность, всего	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность, всего

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
(телефон) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к порядку и условиям проведения конкурса  
на предоставление субсидий  
на возмещение части затрат субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
в городе Мурманске

Реестр платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств,  
полученных по субсидируемому кредитному договору

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в «\_\_\_\_\_»  
(наименование кредитной организации)

№ п/п	Наименование поставщика	Данные из платежных поручений			
		дата, номер	Сумма (руб.)		
			всего по платежному поручению	кредитные средства	собственные средства

Целевое использование средств субсидируемого кредитного договора подтверждаю:

(наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ МП (при наличии)

Приложение № 5  
 к порядку и условиям проведения конкурса  
 на предоставление субсидий  
 на возмещение части затрат субъектам  
 малого и среднего предпринимательства  
 в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат  
 на уплату процентов по договору кредитования

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Кредитный договор	Сумма по договору (руб.)	Сумма фактически уплаченных процентов (руб.)
1	2	3	4
	от _____ № _____ заключенный с _____		
	от _____ № _____ заключенный с _____		
	....		
	Итого:	x	

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
 «Итого» графы 4 × 50 %, но не более 300 000 рублей.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_  
 (сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Расчет и целевое назначение проверены:

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к порядку и условиям проведения конкурса  
на предоставление субсидий  
на возмещение части затрат субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат  
на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование субъекта МСП)

Договор финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ (предмет лизинга)  
на сумму \_\_\_\_\_  
(наименование лизинговой компании)  
(в рублях, цифрами и прописью)

№ п/п	Реквизиты платежных документов	Сумма затрат, руб.
1	2	3
	п/п № _____ от _____ на уплату первого взноса (аванса)	
		Итого:

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
«Итого» графы 3 × 50 %, но не более 400 000 рублей.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_  
(сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Расчет и целевое назначение проверены:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7  
 к порядку и условиям проведения конкурса  
 на предоставление субсидий  
 на возмещение части затрат субъектам  
 малого и среднего предпринимательства  
 в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат по договорам на приобретение нового оборудования (включая расходы на монтаж)

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)
1	2	3
		Итого:

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
 «Итого» графы 3 × 50%, но не более 300 000 рублей.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_  
 (сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Расчет и целевое назначение проверены:

\_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
 к порядку и условиям проведения конкурса  
 на предоставление субсидий  
 на возмещение части затрат субъектам  
 малого и среднего предпринимательства  
 в городе Мурманске

Расчет размера финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение части затрат  
 по договорам на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях  
 на территории Российской Федерации

(полное наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование выставочно- ярмарочного мероприятия (номер и дата договора)	Занимаемая выставочная площадь (м <sup>2</sup> )	Стоимость 1 м <sup>2</sup> (руб.)	Расходы на оборудование (руб.)	Регистрацио- нный взнос (руб.)	Общая сумма затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  
 «Итого» графы 7 × 90%, но не более 80 000 рублей.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_  
 (сумма в рублях, цифрами и прописью)

Руководитель субъекта МСП  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер субъекта МСП \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_  
 МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Расчет и целевое назначение проверены:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО уполномоченного лица, заверившего расчет)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
 к порядку и условиям проведения конкурса  
 на предоставление субсидий  
 на возмещение части затрат субъектам  
 малого и среднего предпринимательства  
 в городе Мурманске

Критерии оценки заявки субъекта МСП

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы
1	Сфера предпринимательской деятельности	производство продукции	25
		услуги населению (общественное питание, бытовые услуги, транспортные перевозки)	20
		развитие внутреннего и въездного туризма	15
		прочее	10
2	Динамика объема выручки за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение показателя более 10 %	15
		увеличение показателя до 10% включительно	10
		снижение показателя	0
3	Размер минимальной заработной платы штатных работников	превышает размер, установленный требованиями, более чем на 20 %*	20
		превышает размер, установленный требованиями, до 20 %*	15
		соответствует требованиям*	5
		показатель отсутствует	0
4	Динамика среднесписочной численности рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии (чел.)	увеличение более 5-ти	20
		увеличение от 2-х до 5-ти	15
		сохранение	5
		уменьшение/показатель отсутствует	0
5	Соотношение объема налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды, уплаченных за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	свыше 50%	20
		от 30 до 50% включительно	15
		до 30%	5

Максимальная сумма баллов – 100.

Минимальная сумма баллов – 25.

Заявки, набравшие по результатам оценки менее 25 баллов, в рейтинг не включаются

\* Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 10  
 к порядку и условиям проведения конкурса  
 на предоставление субсидий  
 на возмещение части затрат субъектам  
 малого и среднего предпринимательства  
 в городе Мурманске

Отчет о деятельности получателя субсидии

(дата отчета)

(наименование получателя субсидии)

(дата, № Соглашения о предоставлении субсидии)

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года оказания финансовой поддержки	На конец года оказания финансовой поддержки
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Среднемесячная заработка на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	тыс. руб.		
Объем налогов:	тыс. руб.		
- налог на прибыль	тыс. руб.		
- единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
- упрощенная система налогообложения	тыс. руб.		
- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
- налог на имущество	тыс. руб.		
- земельный налог	тыс. руб.		
- транспортный налог	тыс. руб.		
- патент	тыс. руб.		
- иное	тыс. руб.		
Объем платежей во внебюджетные фонды:	тыс. руб.		
- Пенсионный фонд РФ	тыс. руб.		
- фонд социального страхования РФ	тыс. руб.		
- фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.		

(наименование должности руководителя)

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер

(подпись)

ФИО

Дата \_\_\_\_\_

МП (при наличии)