



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2019

№ 2219

Об утверждении программы по оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2019-2020 годов и создании комиссии

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 26.04.2019 № 194-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2019/2020 года» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2019-2020 годов.

3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу информационно - технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.07.2019 № 2219

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска к отопительному периоду 2019-2020 годов

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций и в сроки согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности теплоснабжающих организаций проводится комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее – Комиссия).

2. Работа Комиссии

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.3. Ответственные лица теплоснабжающих организаций представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, указанных в приложении № 2 к Программе.

3. Выдача паспорта готовности к отопительному периоду

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности к отопительному периоду, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Срок выдачи Паспортов для теплоснабжающих организаций – не позднее 01.11.2019.

3.3. Теплоснабжающая организация, не получившая Паспорт до 01.11.2019, продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2019-2020 годов

Теплоснабжающие организации города Мурманска, в отношении которых осуществляется проверка
готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов, и сроки проведения проверки

№ п/п	Категория объекта	Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	2	3	4	5
1	Теплоснабжающая организация	ПАО «Мурманская ТЭЦ»	Восточная котельная	с 23.09.2019 по 27.09.2019
			Южная котельная	с 23.09.2019 по 27.09.2019
			Мурманская ТЭЦ	с 23.09.2019 по 27.09.2019
2	Теплоснабжающая организация	АО «МЭС»	Северная котельная	с 30.09.2019 по 04.10.2019
			Котельная Абрам-мыс	с 30.09.2019 по 04.10.2019
			Котельная Роста	с 30.09.2019 по 04.10.2019
			Котельная жилого района Росляково ул. Заводская	с 30.09.2019 по 04.10.2019
			Котельная жилого района Росляково ул. Молодежная	с 30.09.2019 по 04.10.2019

1	2	3	4	5
3	Теплоснабжающая организация	Филиал ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» по ОСК Северного флота	Котельная инв. № 22 в/городок № 6 жилого района Росляково по ул. Мохнаткина Пахта	с 08.10.2019 по 09.10.2019
4	Теплоснабжающая организация	АО «Мурманский морской торговый порт»	Котельная АО «Мурманский морской торговый порт»	с 10.10.2019 по 11.10.2019
5	Теплоснабжающая организация	АО «Мурманский морской рыбный порт»	Котельная АО «Мурманский морской рыбный порт»	с 15.10.2019 по 16.10.2019

Приложение № 2
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2019-2020 годов

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) (при наличии в одной системе теплоснабжения двух и более теплоснабжающих и теплосетевых организаций);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденной схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- наличие планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2019-2020 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.
№ _____

_____ " " 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от " " 20 г., утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с " " 20 г. по " " 20 г. в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку
готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего
(-щих) объекта (-ов): _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска
к отопительному периоду
2019-2020 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении объекта (ов), по которому (ым) проводилась проверка готовности к отопительному периоду: _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 02.07.2019 № 2219

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих
организаций города Мурманска к отопительному периоду 2019-2020 годов

- Доцник В.А. – заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комиссии
- Червинко А.Ю. – председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- Ласкин Т.Т. – заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
- Орлов М.Н. – консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
- Сербина Э.В. – начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
-