



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019

№ 2374

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04, от 15.08.2018 № 2626, от 28.01.2019 № 225, от 05.04.2019 № 1270)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04, от 15.08.2018 № 2626, от 28.01.2019 № 225, от 05.04.2019 № 1270):

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»²;

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»³;

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁴;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁵;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁶;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁷;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»⁸;

- Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»⁹;

- Уставом муниципального образования город Мурманск¹⁰;

- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»¹¹;

- настоящим Административным регламентом.

2.5.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанные в подпункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещаются:

- на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

- на официальном сайте Комитета в сети Интернет;

- на Едином портале;

- в федеральном реестре.».

1.3. Сноски 1 – 11 изложить в следующей редакции:

«¹ «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.14.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.15.

⁴ «Российская газета», № 95, 05.05.2006.

⁵ «Российская газета», № 165, 29.07.2006.

⁶ «Российская газета», № 165, 29.07.2006.

⁷ «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

⁸ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016.

⁹ «Мурманский Вестник», № 130, 12.07.2005.

¹⁰ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018.

¹¹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012, стр. 5-11.».

1.4. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.5. Подпункты 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10 пункта 2.6 раздела 2 считать подпунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9 соответственно.

1.6. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Заявление заверяется подписью Заявителя (представителя Заявителя). Копии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются с одновременным предъявлением оригиналов.

В случае представления Заявителем (представителем Заявителя) нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены лично в Комитет, поданы в ГОБУ «МФЦ МО», направлены по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае представления заявления при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя (представителя Заявителя). Представитель Заявителя также предъявляет оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающую его право действовать от имени Заявителя.».

1.7. В первом абзаце подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 слова «Единого и региональных порталов» заменить словами «сети Интернет, включая Единый портал».

1.8. Подпункт 2.6.9 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.9. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

- 1.9. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 исключить.
- 1.10. Подпункты 2.7.4, 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 считать подпунктами 2.7.3, 2.7.4 соответственно.
- 1.11. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:
« 2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Форму заявления Заявитель (представитель Заявителя) может получить в электронном виде на Интернет-ресурсах, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления и необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

Предварительная запись на прием в Комитет может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя (представителя Заявителя):

- 1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет;
- 2) по телефону Комитета;
- 3) посредством Единого портала.

2.11.3. Для реализации возможности записи на прием в Комитет с использованием Единого портала Заявителю (представителю Заявителя)

необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.11.4. Для электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, Заявитель (представитель Заявителя) должен выполнить следующие действия:

- а) выбрать в адресной строке адрес Единого портала услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
- б) выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;
- в) заполнить порталную форму запроса на запись на прием для подачи заявлений и документов, необходимых для получения муниципальной услуги. Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете графика приема Заявителей;
- г) завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

2.11.5. В электронной форме, с использованием Единого портала, Заявитель (представитель Заявителя) также вправе:

- получать информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- получить результат предоставления муниципальной услуги;
- обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, либо муниципального служащего Комитета.

2.11.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала, должна быть доступна Заявителю (представителю Заявителя) через личный кабинет указанного портала.

2.11.7. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) в ГОБУ «МФЦ МО» за получением результата муниципальной услуги ГОБУ «МФЦ МО» вправе осуществить составление и выдачу Заявителю (представителю Заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГОБУ «МФЦ МО» по результатам предоставления муниципальной услуги Комитета.

2.11.8. Заявителю (представителю Заявителя) в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) бумажного документа;
- б) электронного документа;
- в) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией в ГОБУ «МФЦ МО».

1.12. Внести изменения в раздел 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.13. Раздел 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев