



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2019

№ 2578

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям»

(в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679)

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679) следующие изменения:

– изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации»

Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **п о с т а н о в л я ю:».**

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679) (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 раздела 1 после слов «в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных» дополнить словами «комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска».

2.2. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Конкурс проводит комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.».

2.3. Пункт 3.2.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных финансовых обязательств перед кредитными организациями на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.».

2.4. Пункт 3.2.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

2.5. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.2.12 и 3.2.13 следующего содержания:

«3.2.12. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.13. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.».

2.6. Абзац 5 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«– грантополучателем не представлены в Комитет документы для заключения договора о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в форме субсидии (далее – Договор) в сроки, установленные пунктом 10.4 настоящего Положения;».

2.7. Пункт 10.2 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Договор, являются:

– согласие его получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

– обязательство грантополучателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

– запрет получателям грантов (юридическим лицам) приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.».

2.8. В пунктах 10.3, 10.4.1, 10.4.2 раздела 10 цифру «8.11» заменить цифрой «8.6».

2.9. Пункт 10.5 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.5. В течение трех рабочих дней со дня предоставления необходимых документов с грантополучателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.».

2.10. Пункт 10.7 раздела 10 после слов «расчетный счет грантополучателя» дополнить словами «, открытый получателю гранта в российской кредитной организации,».

2.11. В пункте 10.14 раздела 10 цифры «11.4, 11.6» заменить цифрами «11.3, 11.5» соответственно.

2.12. Раздел 10 дополнить новым пунктом 10.16 следующего содержания:

«10.16. Дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.».

2.13. Раздел 11 изложить в новой редакции:

«11. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов

11.1. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск проводят обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления гранта.

11.2. Грантополучатель в течение срока действия договора и срока реализации бизнес-плана проекта отчитывается за достижение показателей результативности, указанных им в бизнес-плане проекта.

Грантополучатель по истечении 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленных в бизнес-плане проекта показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя), а также объема выручки субъекта МСП.

11.3. Грантополучатель обязан в установленные сроки предоставлять грантодателю следующие документы:

11.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя:

– в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения гранта;

– в срок до 30 сентября финансового года, следующего за годом получения гранта.

11.3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств

гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя (за исключением документов, предоставленных ранее в соответствии с пунктом 11.3.1 Положения), а также отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Положению в течение пяти рабочих дней после даты предоставления гранта в финансовом году, следующим за годом получения гранта, с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

11.4. В случае, если по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта грантодателем при осуществлении мониторинга деятельности грантополучателей обнаружен факт отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению, более чем на 50%, грантодатель направляет в управление финансов администрации города Мурманска предложение для включения грантополучателя, у которого обнаружен факт такого отклонения, в план проведения контрольных мероприятий на следующий финансовый год.

11.5. Грантополучатель по запросу грантодателя обязан в течение первого и второго года после года представления финансовой отчетности предоставлять следующие документы:

11.5.1. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

11.5.2. Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

11.5.3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

11.6. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Договором по предоставленному грантополучателем отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и подтверждающим документам в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

11.7. Комитет в течение срока действия Договора проводит мониторинг реализации бизнес-плана проекта на основании предоставляемых грантополучателем отчетов и документов в соответствии с пунктами 11.3, 11.5, а также в ходе выступления, осуществляемого грантополучателем по запросу Комитета, перед членами Координационного совета по вопросам малого и

среднего предпринимательства при администрации города Мурманска о стадиях реализации бизнес-плана проекта.

11.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления гранта в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

11.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.».

2.14. Пункт 12.1 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск, а также в случае недостижения по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта одновременно двух и более показателей, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению, более чем на 50%, грантополучатель обязан вернуть выделенные ему бюджетные средства в полном объеме на основании требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого Комитетом.».

2.15. В пункте 12.2 раздела 12 цифру «11.5» заменить цифрой «11.4».

2.16. Пункт 13 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«13. Настоящим гарантирую, что у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе. В отношении меня не осуществляется процедура банкротства, исполнительное производство, на имущество не наложен арест.».

2.17. Пункт 14 приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«14. Настоящим гарантирую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченных финансовых обязательств перед кредитными организациями, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск на дату подачи заявки на участие в Конкурсе; участником соглашений о разделе продукции не являюсь; деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество не наложен арест; в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства не нахожусь.».

2.18. Исключить приложение № 6 к Положению.

2.19. Приложения №№ 7, 8 к Положению считать приложениями №№ 6, 7 соответственно.

2.20. Дополнить Положение новыми приложениями №№ 8, 9, 10, 11 согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.08.2019 № 2578

Приложение № 8
к Положению

Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование грантополучателя _____

Наименование бизнес-плана проекта: _____

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя ¹ | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|---|-------------------|---|--|
| 1 | Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров | руб. | | |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | |
| 3 | Среднемесячная заработная плата (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя) | руб. | | |

¹ Показатель устанавливается на основании данных, предоставленных грантополучателем в бизнес-плане проекта

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.08.2019 № 2578

Приложение № 9
к Положению

Председателю комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей
результатов предоставления гранта
по состоянию на ____ _____ 20__ года

Наименование грантополучателя _____

Наименование бизнес-плана проекта: _____

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|-------------------|------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель организации-грантополучателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.08.2019 № 2578

Приложение № 10
к Положению

Председателю комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование грантополучателя _____
Наименование бизнес-плана проекта _____

| Выделено по гранту: | | | | | Сумма (руб.) |
|---------------------|--|--------------------|---|---------------------------------|------------------------|
| № п/п | Статья расходов в соответствии с перечнем расходов | Получатель средств | Наименование, номер и дата платежного документа | Фактически израсходовано (руб.) | Остаток средств (руб.) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Главный бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства (счет, счет-фактура, накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор).

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.08.2019 № 2578

Приложение № 11
к Положению

Председателю комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта

«_____»
(наименование бизнес-плана проекта)

| | |
|--|--|
| Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя) | |
| Место осуществления предпринимательской деятельности (фактический адрес) | |
| Виды деятельности: - основной (код ОКВЭД); - фактически осуществляемый (код ОКВЭД) | |
| Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент) | |

Показатели деятельности предприятия

| Наименование показателя | 20__г. | 20__г. | 20__г. |
|--|--------|--------|--------|
| Среднесписочная численность работников (чел.) | | | |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) | | | |
| Наличие социального пакета (да, нет) | | | |
| Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей) | | | |
| Общая сумма налогов (рублей) платежей в бюджеты всех уровней, в том числе по видам уплаченных налогов, в т.ч.: | | | |
| - ЕНВД | | | |
| - УСН | | | |
| - патент | | | |
| - НДФЛ | | | |
| - налог на прибыль | | | |
| - налог на землю | | | |
| - налог на имущество | | | |
| - страховые взносы | | | |
| - НДС | | | |
| - иные (указать уплаченные налоги (обязательные отчисления), не перечисленные выше) | | | |

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Против включения информации в базы данных не возражаю.

Дата _____

Подпись _____

МП (при наличии) (должность, Ф.И.О. полностью)
