**Объявление о проведении отбора на предоставление грантов**

**в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов**

**Отбор на предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов проводится в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов» (далее – Порядок).**

1. Сроки проведения отбора: заявки участников отбора принимаются: с 26.10.2021 по 24.11.2021.

2. Главный распорядитель бюджетных средств – Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

3. Местонахождение и почтовый адрес Главного распорядителя бюджетных средств: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, каб. 20 , тел. 8 (8152) 45-94-75;

Адрес электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru.

4. Результат предоставления грантов - финансовое обеспечение затрат для реализации бизнес-планов проектов получателей грантов.

5. Проведение отбора обеспечивается на Портале информационной поддержке малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru).

6. Требования к участникам отбора на предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 Порядка:

- к участию в отборе допускаются участники, соответствующие категориям, указанным в пунктах 1.6.1, 1.6.2 подраздела 1.6 раздела 1, и следующим требованиям на дату подачи заявки:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные в подразделе 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

- возраст участника отбора составляет от 18 до 55 лет включительно (для юридических лиц – каждого учредителя).

- участник отбора не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

- участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции.

- участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

- участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

- участник отбора в течение срока реализации бизнес-плана проекта не осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с услугами по сдаче в наем, аренду (отсутствует запись в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (далее - ЕГРИП/ЕГРЮЛ) о данном виде деятельности).

- участник отбора имеет номерной сертификат/свидетельство о прохождении семинара/тренинга/краткосрочного обучения по основам бизнес-планирования в объеме не менее 30 часов (срок действия сертификата с даты получения – не более трех лет на дату подачи заявки для участия в отборе).

В случае, если на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора прошел обучение, но не получил сертификат, то факт окончания обучения подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов, выданным обучающей организацией. Копия сертификата предоставляется участником отбора Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней после его получения.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

При принятии решения о предоставлении гранта учитывается принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе, к которой относятся следующие участники отбора:

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно).

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 2.2.2.1 и 2.2.2.2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, составляет более 50 процентов.

- субъекты МСП, бизнес-планы проектов которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

а) оказание на регулярной, систематической основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

б) оказание на регулярной, систематической основе услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

- предоставленный для участия в отборе бизнес-план проекта не должен быть связан с:

- финансовыми и страховыми услугами;

- розничной и оптовой торговлей (за исключением случаев, указанных в пункте 3.1.6 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Порядка);

- услугами адвокатов и нотариата;

- операциями с недвижимостью.

- реализация предоставленного на участие в отборе бизнес - плана проекта должна осуществляться на территории муниципального образования город Мурманск. В случае если для участия в отборе участником отбора предоставлен бизнес-план проекта в области внутреннего и въездного туризма, то территорией его реализации может быть Мурманская область.

7. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в подразделе 2.3 раздела 2 Порядка, на бумажном носителе, лично или заказным почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87.

8. Перечень документов, предоставляемых участником отбора Главному распорядителю для участия в отборе:

1) Для участия в отборе участники отбора предоставляют Главному распорядителю:

- физические лица – заявку на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица – заявку на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом предоставляются документы, подтверждающие его полномочия). Заявка заверяется печатью участника отбора (при наличии).

Текст заявки включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2) К заявке прилагаются следующие документы:

- бизнес-план проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с прилагаемыми таблицами для заполнения.

- перечень планируемых расходов за счет средств гранта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

- копия свидетельства ИНН (для участников отбора ‒ физических лиц).

- копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, копии трудовых книжек и копии трудовых договоров, заверенные в установленном порядке (для участников отбора, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка).

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе, в которой основной вид экономической деятельности должен соответствовать направлению предоставленного для участия в отборе бизнес-плана проекта (для участников, зарегистрированных в качестве субъектов МСП).

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП).

- справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП). В случае, если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности.

- копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (в случае с юридическими лицами дополнительно прилагаются копии паспортов учредителей). В случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества (на дату подачи заявки).

- копия номерного сертификата о прохождении курсов по основам бизнес-планирования или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

3) Для подтверждения того, что участник отбора относится к приоритетной целевой группе, указанной в [пункте 2.2.](#Par647)2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации | 1. Копия военного билета.  2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации |
| Субъекты молодежного предпринимательства (до 30 лет включительно) | 1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.  2. Копии учредительных документов |
| Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство) | 1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпункте 2.2.2.4 (а) пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.  2. В зависимости от категории, указанной в подпункте 2.2.2.4 (а), (б) пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:  – описание (не более трех страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на дату подачи заявки;  – описание (не более трех страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;  – описание (не более трех страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;  – описание (не более трех страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым |

4) Сведения о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5) Участник отбора вправе предоставлять в составе заявки дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты, связанные с бизнес-планом проекта.

9. Документы предоставляются в папке-скоросшивателе с описью документов, содержащихся в заявке на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям согласно приложению № 6 Порядка.

Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

Отзыв, возврат заявок участников отбора, внесение изменений в заявки не допускается.

Представленные документы участнику отбора не возвращаются.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора осуществляется в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 Порядка.

11. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес Главного распорядителя по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, каб. 20, тел. 8(8152) 45-94-75, электронный адрес: [ekonomika@citymurmansk.ru](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru). Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

12 Для заключения Договора о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в форме субсидии (далее – Договор) победители отбора должны в течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представить Главному распорядителю необходимые документы, указанные в подразделе 3.3. раздела 3 Порядка.

В течении трех рабочих дней со дня предоставления необходимых документов получатель гранта обязан заключить Договор в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

13. В случае не подписания Договора со стороны получателя гранта в срок, установленный подпунктом 3.3.3.3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения Договора.

14. Информация о результатах проведения отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp](http://www.mp). murman.ru), а также в течение 14 календарных дней со дня подписания – на едином портале бюджетной сиситемы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.